
Ročník 2013

V Ě S T N Í K

EXEKUTORSKÉ KOMORY ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 1

Rozeslána dne.....

O B S A H :

Část normativní

1. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 27. 5. 2013, Členské příspěvky
2. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 27. 5. 2013, Kárný řád
3. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 27. 5. 2013, O kontrolní komisi
4. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 27. 5. 2013, Postup při vyhlášení a organizaci výběrového řízení
5. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 27. 5. 2013, Zkušební řád
6. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 13. 12. 2013, Kancelářský řád
7. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 13. 12. 2013, Organizační řád
8. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 13. 12. 2013, O výchově a vzdělávání

Část oznamovací

1. Seznam soudních exekutorů ke dni 31.12.2013
2. Seznam exekutorských kandidátů a exekutorských koncipientů ke dni 31.12.2013
3. Orgány Exekutorské komory ČR ke dni 31.12.2013
4. Termíny exekutorských zkoušek pro rok 2014
5. Termíny zkoušek vykonavatelů pro rok 2014

ČÁST NORMATIVNÍ

**Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
č. 1/2013 Věstníku
ze dne 27. ledna 2003**

Změna: 23. května 2013

Členské příspěvky

Prezidium Exekutorské komory ČR rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. o), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") takto:

Splatnost příspěvku

§ 1

- (1) Roční příspěvek soudního exekutora (dále jen „exekutor“) na činnost Exekutorské komory ČR (dále jen "příspěvek") je splatný **ve výši a v termínech stanovených usnesením sněmu.**
- (2) Příspěvek za rok, v němž došlo ke jmenování exekutora do exekutorského úřadu, je splatný do jednoho **měsíce** ode dne jmenování.
- (3) **Exekutor, jemuž byl pozastaven výkon činnosti exekutorského úřadu, platí členský příspěvek v poloviční výši.**

Způsob placení příspěvku

§ 2

Příspěvek se platí:

- a) převodem na účet **Exekutorské komory ČR (dále jen "Komora")**. Při platbě je třeba uvést konstantní symbol 308 a variabilní symbol, kterým je evidenční číslo exekutora uvedené v osvědčení nebo průkazu soudního exekutora, nebo
- b) v hotovosti **na pokladně Komory.**

Snížení a prominutí příspěvku a prodloužení jeho splatnosti

§ 3

Exekutoři, kteří byli jmenováni do úřadů po 30. 6. roku, za něž má být příspěvek zaplacen, platí příspěvek v poloviční výši.

§ 4

- (1) **Prezidium může** na základě písemné a odůvodněné žádosti exekutora, došlé Komoře přede dnem splatnosti příspěvku (§ 1) z důvodů zvláštního zřetele hodných příspěvek snížit nebo prominout anebo prodloužit jeho splatnost.
- (2) Prezidium může ze závažných důvodů prominout zmeškání lhůty k podání žádosti o snížení nebo prominutí příspěvku anebo o prodloužení jeho splatnosti, která je uvedena v odst. 1.

§ 5

Exekutor nemá na snížení nebo prominutí příspěvku anebo na prodloužení jeho splatnosti podle § 4 právní nárok.

Vrácení příspěvku

§ 6

- (1) Zaplacený příspěvek nebo jeho část Komora nevrací, nejde-li o případ uvedený v odst. 2.
- (2) Komora vrátí bývalému exekutorovi do tří měsíců ode dne, kdy došlo k zániku výkonu exekutorského úřadu podle § 15 zákona, částku odpovídající **jedné polovině** příspěvku za rok, v němž došlo k zániku, pokud příspěvek byl zaplacen včas a ve stanovené výši; došlo-li k zániku výkonu exekutorského úřadu po 30. 6., **členský příspěvek ani jeho část se nevrací**.
- (3) Ustanovení odst. 2 se nepoužije v případě příspěvku podle § 3.

Přechodná a závěrečná ustanovení

§ 7

Rozhodnutí o snížení nebo prominutí příspěvku, o prodloužení jeho splatnosti a o vrácení příspěvku učiněná do dne účinnosti tohoto **předpisu** se považují za rozhodnutí o snížení nebo prominutí příspěvku, o prodloužení jeho splatnosti nebo o vrácení příspěvku podle § 4 a § 6.

§ 8

- (1) Žádosti o snížení nebo prominutí příspěvku anebo o prodloužení jeho splatnosti, o nichž nebylo do dne účinnosti tohoto **předpisu** rozhodnuto, posoudí prezidium podle čl. 4 a 5 **dosavadního předpisu**.
- (2) Žádosti o vrácení příspěvku, o nichž nebylo do dne účinnosti tohoto **předpisu** rozhodnuto, posoudí prezidium podle čl. 6 **dosavadního předpisu**.

§ 9

Nezaplacení příspěvku ve lhůtách splatnosti, pokud není postupováno podle § 4 odst. 2, zakládá kárnou odpovědnost exekutora.

Účinnost

§ 10

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti **zveřejněním na webových stránkách Komory**.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.
prezident Exekutorské komory České republiky

Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
č. 2/2013 Věstníku
ze dne 23. 5. 2002,

Změna: 15. dubna 2005

Změna: 11. června 2010

Změna: 23. května 2013

Kárný řád

Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) stanoví podle § 110 odst. 7 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“) tento kárný řád:

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1

- (1) Kárný řád upravuje postup kárných orgánů, účastníků kárného řízení a jiných osob tak, aby byl spolehlivě zjištěn skutkový stav, aby bylo správně rozhodnuto o kárném provinění exekutorského kandidáta (dále jen „kandidát“) nebo exekutorského koncipienta (dále jen „koncipient“) a o kárném opatření.
- (2) Na kárné řízení vedené proti soudnímu exekutorovi se použijí ustanovení zákona o řízení ve věcech soudců a státních zástupců, nestanoví-li exekuční řád jinak.

ČÁST DRUHÁ
ÚČASTNÍCI KÁRNÉHO ŘÍZENÍ A KÁRNÉ ORGÁNY

Účastníci kárného řízení

§ 2

Účastníky kárného řízení jsou kárný žalobce (§ 117 odst. 2 zákona) a kandidát nebo koncipient, proti němuž bylo kárné řízení zahájeno (dále jen „kárně obviněný“).

§ 3

Kárně obviněný si může zvolit zástupce z řad exekutorů nebo advokátů. Kárný žalobce má právo si zvolit zástupce a udělit mu plnou moc k zastupování v kárném řízení.

Kárný senát

§ 4

- (1) Kárné řízení provádí kárná komise v tříčlenných kárných senátech. Pro každé zahájené kárné řízení jmenuje předseda kárné komise kárný senát **anebo jeho složení určí rozvrhem práce vydaným na období kalendářního roku.**
- (2) Členy kárného senátu jsou dva členové kárné komise z řad soudců a jeden člen kárné komise z řad exekutorů. Předsedu a ostatní členy kárného senátu jmenuje předseda kárné komise z řad členů kárné komise. Předsedou kárného senátu může být pouze soudce.

§ 5

- (1) Funkce člena kárného senátu zaniká

- a) dnem zániku výkonu exekutorského úřadu nebo dnem pozastavení výkonu exekutorského úřadu, jde-li o exekutora;
 - b) dnem zániku funkce soudce nebo dnem dočasného zproštění výkonu funkce soudce, jde-li o soudce;
 - c) dnem, kdy člen kárného senátu přestal být členem kárné komise;
 - d) dnem, kdy byl člen kárného senátu vyloučen z projednávání a rozhodování věci;
 - e) dnem odvolání z funkce člena kárného senátu na vlastní žádost.
- (2) Požádá-li písemně člen kárného senátu o odvolání z funkce člena kárného senátu, předseda kárné komise ho z funkce odvolá, jsou-li pro to důvody žádosti zvláštního zřetele hodné.
- (3) Zanikne-li funkce některého z členů kárného senátu, předseda bezodkladně jmenuje nového člena kárného senátu. Dosud provedené důkazy se v kárném řízení provedou znovu pouze v případě, že to navrhne některý z účastníků kárného řízení.

Podjatost

§ 6

- (1) Z projednání a rozhodování věci je vyloučen člen kárného senátu, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k projednávané věci, k účastníkům kárného řízení anebo k jejich zástupcům. Jakmile se člen kárného senátu dozví o skutečnostech, pro které je vyloučen, oznámí to neprodleně předsedovi kárného senátu a předsedovi kárné komise. Je-li členem kárného senátu, který se dozví o skutečnostech, pro které je vyloučen, předseda kárné komise, oznámí to neprodleně prezidiu Komory. Do rozhodnutí o vyloučení člena kárného senátu z projednávané věci může tento člen kárného senátu činit jen takové úkony, které nesnesou odkladu.
- (2) O vyloučení člena kárného senátu z důvodů uvedených v odstavci 1 rozhodne bez odkladu k námitce účastníka nebo z podnětu člena kárného senátu předseda kárného senátu, jedná-li se o vyloučení předsedy kárného senátu, rozhodne předseda kárné komise, jedná-li se o vyloučení předsedy kárné komise, rozhodne prezident Komory, případně viceprezident Komory, pokud se prezident Komory ve věci jinak účastní. Námitku lze vznést nejpozději při prvním jednání ve věci, ke kterému byli účastníci kárného řízení předvoláni a kterého se člen kárného senátu, o jehož vyloučení se jedná, zúčastnil.

§ 7

(zrušen)

ČÁST TŘETÍ ZAHÁJENÍ KÁRNÉHO ŘÍZENÍ

Návrh na zahájení kárného řízení

§ 8

- (1) Kárná žaloba se podává předsedovi kárné komise podáním adresovaným do sídla Komory. Kárné řízení je zahájeno dnem, kdy byla kárná žaloba doručena Komoře.
- (2) Předseda kárného senátu doručí kárnou žalobu bez odkladu kárně obviněnému do vlastních rukou a písemně poučí kárně obviněného o jeho právu zvolit si zástupce z řad exekutorů nebo advokátů, vyjádřit se ke skutečnostem, které se mu kladou za vinu a navrhnout důkazy na svou obhajobu. Předseda kárného senátu vyzve dále kárně obviněného, aby se ve lhůtě, která nesmí být kratší než dva týdny a delší než čtyři týdny, ke kárné žalobě písemně vyjádřil.
- (3) Nepodal-li kárnou žalobu ministr spravedlnosti (dále jen „ministr“), vyrozumí ho předseda kárného senátu o zahájení řízení ↗
- (4) Zahájení řízení brání tomu, aby o téže věci probíhalo jiné kárné řízení.

§ 9

- (1) Kárná žaloba musí být podána písemně a musí obsahovat jméno a příjmení kárně obviněného a sídlo exekutora, u něhož je kárně obviněný zaměstnán.
- (2) Kárná žaloba dále musí obsahovat zejména popis skutku, v němž je spatřováno kárné provinění, odůvodnění a označení důkazů, o které se kárná žaloba opírá. V odůvodnění kárné žaloby je třeba uvést právní povinnost, jejíž porušení je kárným žalobcem vytýkáno. Ke kárné žalobě se připojí důkazy, které má kárný žalobce k dispozici. Kárná žaloba může obsahovat i návrh na uložení konkrétního kárného opatření.
- (3) Neobsahuje-li kárná žaloba náležitosti podle odstavců 1 a 2, vyzve předseda **kárného senátu** kárného žalobce k odstranění vad podání ve lhůtě, kterou mu k tomu určí. Lhůta nesmí být stanovena kratší než dva týdny a delší než čtyři týdny.
- (4) Podanou kárnou žalobu může ten, kdo ji podal, vzít zpět až do doby, než se kárný senát odebere k závěrečné poradě o rozhodnutí; po zahájení jednání kárného senátu tak může učinit jen se souhlasem kárně obviněného.

§ 10

(zrušen)

Zastavení a přerušení kárného řízení

§ 11

- (1) Kárný senát kárné řízení zastaví, jestliže
 - a) byla kárná žaloba podána opožděně nebo byla vzata zpět,
 - b) skončil pracovní vztah kárně obviněného k exekutorovi,
 - c) zanikla odpovědnost kárně obviněného za kárné provinění,
 - d) kárně obviněný byl za skutek, pro který se vede kárné řízení, pravomocně odsouzen v trestním řízení.
- (2) Rozhodnutí podle odstavce 1 může být učiněno i bez jednání. Na rozhodnutí o zastavení kárného řízení se použije obdobně ust. § 12 odst. 2 druhá věta.

§ 12

- (1) Kárný senát kárné řízení přeruší,
 - a) má-li za to, že skutek, který se kárně obviněnému klade za vinu, má znaky trestného činu; v takovém případě se věc předloží příslušnému orgánu činnému v trestním řízení,
 - b) dozví-li se, že pro skutek, pro který bylo kárné řízení zahájeno, se proti kárně obviněnému vede trestní stíhání.
- (2) Rozhodnutí kárného senátu podle odstavce 1 může být učiněno i bez jednání. O přerušení řízení vyrozumí předseda kárného senátu bez odkladu kárného žalobce a kárně obviněného.
- (3) Kárný senát pokračuje v řízení, jestliže kárně obviněný v trestním řízení vedeném pro skutek, pro který se vede kárné řízení, nebyl pravomocně shledán vinným.

§ 13

- (1) Nerozhodne-li kárný senát o zastavení nebo přerušení kárného řízení, předseda kárného senátu po doručení vyjádření kárně obviněného anebo po marném uplynutí lhůty k jeho vyjádření
 - a) určí termín ústního jednání k projednání věci, a to tak, aby se konalo zpravidla nejpozději do tří měsíců ode dne, kdy obdržel od předsedy kárné komise kárný spis,
 - b) vyrozumí o termínu ústního jednání kárného žalobce, kárně obviněného, a má-li zástupce, také jeho zástupce. Má-li kárně obviněný ustanoveného opatrovníka, termín ústního jednání se sdělí místo kárně obviněnému jen opatrovníkovi. Je-li třeba vyslechnout svědky, předvolá je předseda kárného senátu k ústnímu jednání.

- (2) Termín ústního jednání oznámí předseda kárného senátu účastníkům řízení tak, aby oznámení bylo doručeno nejméně patnáct dnů přede dnem, kdy se jednání má konat. Pokud by lhůtu k nařízení jednání nebylo možno dodržet, může jednání nařídit jen se souhlasem účastníků kárného řízení. Předseda kárného senátu uvědomí o jednání exekutora, u něž je kárně obviněný v pracovním poměru, a ten mu umožní na jednání účast.
- (3) Je-li to třeba pro náležité objasnění věci před nařízením jednání, pověřený člen kárného senátu provede potřebná šetření, zejména zjistí potřebné další skutečnosti a důkazy, nejsou-li v návrhu uvedeny, a jde-li o listiny nebo jiné věci, opatří je k provedení důkazu.

Průběh jednání

§ 14

- (1) Předseda kárného senátu připraví jednání tak, aby bylo možno o věci rozhodnout zpravidla při jediném jednání, a zajistí všechny potřebné podklady ve prospěch i v neprospěch kárně obviněného.
- (2) Jednání se koná za stálé přítomnosti všech členů kárného senátu a zapisovatele určeného předsedou kárného senátu, kterým může být i člen kárného senátu.
- (3) Jednání je neveřejné.

§ 15

- (1) Jednání řídí předseda kárného senátu. Předseda kárného senátu rozhoduje ve všech věcech souvisejících s vedením kárného řízení před kárným senátem, které nejsou zákonem nebo kárným řádem svěřeny někomu jinému.
- (2) O námitce toho, kdo nesouhlasí s rozhodnutím předsedy kárného senátu, které podle odstavce 1 učinil při jednání, rozhodne kárný senát.

Protokol

§ 16

- (1) O průběhu jednání se sepisuje protokol. V protokolu se zejména označí projednávaná věc, uvedou se přítomní, vylíčí se průběh dokazování a uvede se obsah přednesů a výrok rozhodnutí.
- (2) Protokol podepisují předseda kárného senátu a zapisovatel. Protokol o hlasování podepisují všichni členové kárného senátu a zapisovatel.

§ 17

- (1) Jednání lze vést pouze v přítomnosti kárně obviněného. V nepřítomnosti kárně obviněného je možno věc projednat jen tehdy, nedostavil-li se řádně předvolaný kárně obviněný k jednání. Při prvním jednání nelze jednat v nepřítomnosti kárného žalobce.
- (2) Objeví-li se překážka, pro kterou nelze jednání provést nebo v něm pokračovat (např. pobyt v nemocnici, nebo pobyt v zahraničí), anebo požádá-li kárně obviněný nejpozději do zahájení jednání o jeho odročení a vedou-li k podání této žádosti důvody hodné zvláštního zřetele, může předseda kárného senátu jednání odročit.

§ 18

- (1) Jednání zahájí předseda kárného senátu a poté ověří totožnost účastníků kárného řízení, případně jejich zástupců; po ověření totožnosti udělí slovo kárnému žalobci k přečtení kárné žaloby.
- (2) Po přečtení kárné žaloby umožní předseda kárného senátu kárně obviněnému, aby se ke kárné žalobě vyjádřil. Je-li jednáno v nepřítomnosti kárně obviněného, přečte jeho písemné vyjádření ke kárné žalobě, bylo-li předloženo.

- (3) Uskutečnilo-li se před jednáním potřebné šetření, seznámí předseda kárného senátu kárný senát a účastníky řízení s jeho výsledky.

Dokazování

§ 19

- (1) Dokazování je třeba provádět tak, aby byla šetřena povinnost zachovávat mlčenlivost o utajovaných skutečnostech chráněných zvláštním právním předpisem¹ a jiná zákonem stanovená nebo státem uznávaná povinnost mlčenlivosti.
- (2) V těchto případech je možno provést výslech jen tehdy, jestliže vyslýchaného zprostil povinnosti zachovat mlčenlivost příslušný orgán nebo ten, v jehož zájmu má tuto povinnost. To platí přiměřeně i tam, kde se provádí důkaz jinak než výslechem. Byl-li vyslýchaný zproštěn povinnosti mlčenlivosti, nemůže se jí dovolávat.

§ 20

- (1) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů a právnických osob, listiny, ohledání a výslech účastníků.
- (2) Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé kárnému senátu z jeho činnosti nebo z činnosti kárné komise, jakož i právní předpisy uveřejněné nebo oznámené ve Sbírce zákonů nebo mezinárodní smlouvy uveřejněné ve Sbírce mezinárodních smluv.
- (3) Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na provedení důkazů a ke všem důkazům, které byly provedeny.

§ 21

- (1) V kárném řízení lze vyslýchat svědky, znalce nebo účastníky, jen když se dobrovolně dostaví a poskytnou výpověď. Také jiné důkazy lze provádět jen tehdy, jsou-li dobrovolně poskytnuty. Důkazy, které nelze takto provést, provede na dožádání kárného senátu a na náklady Komory soud; soud dožádání vyhoví, nejde-li o provedení důkazu podle zákona nepřipustného. Soud přitom učiní veškerá rozhodnutí, která jsou k provedení dožádáním požadovaného důkazu potřebná.
- (2) Svědci a další osoby, které byly předvolány v souvislosti s dokazováním, musí být poučeny o tom, že nejsou povinny se dostavit ani se účastnit dokazování v kárném řízení. Učiní-li tak, musí být poučeny o významu svědecké výpovědi pro řádné zjištění skutkového stavu.
- (3) V kárném řízení vedeném proti kárně obviněnému si předseda kárného senátu vyžádá od exekutora, k němuž je kárně obviněný v pracovním poměru, písemné vyjádření k dosavadnímu průběhu jeho praxe.
- (4) Po zahájení jednání provede potřebné úkony pověřený člen kárného senátu.

§ 22

- (1) Po skončení dokazování udělí předseda kárného senátu účastníkům kárného řízení slovo k závěrečným řečem. Nejprve promluví kárný žalobce a po něm zástupce kárně obviněného; naposledy mluví kárně obviněný. Je-li kárně obviněných a jejich **zástupců** více, určí pořadí závěrečných řečí kárně obviněných a jejich **zástupců** předseda kárného senátu.
- (2) Po závěrečných řečech následuje porada kárného senátu. Na závěr porady kárný senát hlasuje, zda se kárně obviněný dopustil kárného provinění, a to v pořadí od nejmladšího člena senátu k nejstaršímu členu; předseda senátu hlasuje vždy poslední. Kárný senát rozhoduje většinou hlasů. Jestliže kárný senát rozhodl, že se kárně obviněný dopustil kárného provinění, rozhoduje obdobným způsobem o tom, zda a jaké kárné opatření bude kárně obviněnému uloženo. O hlasování se sepíše zvláštní protokol.

¹ Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, v platném znění

- (3) Bezprostředně po poradě a hlasování vyhlásí předseda kárného senátu rozhodnutí s podstatnou částí odůvodnění a poučením.

Rozhodnutí kárného senátu

§ 23

Kárný senát může rozhodnout jen o skutku, který je uveden v kárné žalobě.

§ 24

Nezastaví-li kárný senát kárné řízení z důvodů uvedených v § 11, rozhodne, že je kárně obviněný vinen, a uloží mu kárné opatření, nebo rozhodne, že se kárně obviněný zprošťuje kárného obvinění.

§ 25

- (1) Kárný senát rozhodne, že je kárně obviněný vinen, jestliže bylo prokázáno, že se stal skutek, pro nějž byla podána kárná žaloba, že tento skutek je kárným proviněním a že jej spáchal kárně obviněný.
- (2) Při ukládání kárného opatření přihlíží kárný senát zejména k povaze skutku a jeho následkům, k okolnostem, za nichž byl spáchán, k osobě kárně obviněného a míře jeho zavinění, jakož i k jeho osobním poměrům.
- (3) Pro rozhodnutí v kárném řízení je rozhodující skutkový a právní stav v době, kdy ke kárnému provinění došlo; pozdější úpravy se použije, jestliže je to pro kárně obviněného příznivější.

§ 26

Kárný senát kárně obviněného kárného obvinění zproští, dojde-li k závěru,

- a) že se kárně obviněný kárného provinění nedopustil, nebo
- b) že mu nebylo kárné provinění prokázáno.

§ 27

(zrušen)

§ 28

(zrušen)

§ 29

(zrušen)

§ 30

(zrušen)

§ 31

(zrušen)

§ 32

(zrušen)

§ 33

(zrušen)

§ 34

(zrušen)

§ 35

(zrušen)

§ 36

(zrušen)

ČÁST ČTVRTÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ
O ROZHODNUTÍCH V KÁRNÉM ŘÍZENÍ

§ 37

- (1) Písemné vyhotovení rozhodnutí, kterým se kárné řízení před kárným senátem končí, musí obsahovat, jména a příjmení jeho členů, označení účastníků a jejich zástupců ↗, označení projednávané věci, výrok rozhodnutí, v případě odsuzujícího rozhodnutí popis skutku a jeho právní kvalifikaci s označením právní povinnosti, která byla porušena, označení uloženého kárného opatření, výrok o nákladech kárného řízení, a dále odůvodnění rozhodnutí, poučení o tom, že opravný prostředek není přípustný, a den a místo vyhlášení.
- (2) V odůvodnění rozhodnutí se uvede podstatný obsah přednesů, stručně a jasně se vyloží, které skutečnosti považuje kárný orgán za prokázané a které nikoliv, o které důkazy opřel svá skutková zjištění a jakými úvahami se při hodnocení důkazů řídil, proč neprovedl další důkazy a posoudí se skutkový a právní stav podle příslušných právních ustanovení, které kárný orgán při svém rozhodování použil.
- (3) Písemné vyhotovení rozhodnutí podepisuje předseda kárného senátu. Nemůže-li je podepsat, podepíše je jiný člen kárného senátu; důvod se na písemném vyhotovení poznamená.
- (4) Písemné vyhotovení rozhodnutí se doručuje účastníkům kárného řízení a ministru, pokud nebyl kárným žalobcem. Má-li kárně obviněný v řízení zástupce nebo opatrovníka, doručí se rozhodnutí jen jemu.

§ 38

- (1) Doručené rozhodnutí, kterým se kárné řízení končí a proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a je vykonatelné, nejde-li o případ uvedený v odstavci 2 ↗. Ostatní rozhodnutí, proti nimž se nelze odvolat, nabývají právní moci a vykonatelnosti vyhlášením.
- (2) Byla-li jako kárné opatření uložena pokuta, je třeba ji zaplatit do patnácti dnů od právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí lhůtu delší nebo nestanoví-li rozhodnutí, že pokuta má být zaplacená ve splátkách. Rozhodnutí ukládající toto kárné opatření je vykonatelné, jakmile uplyne lhůta k plnění. Ustanovení věty první a druhé platí obdobně i pro rozhodnutí ukládající povinnost k náhradě nákladů řízení.

(3) ↗

§ 39

- (1) Rozhodnutí musí být vyhlášeno.

- (2) Bylo-li rozhodnutí přijato bez jednání, výrok rozhodnutí se písemně zaznamená.

§ 40

Kárná žaloba a písemné vyhotovení rozhodnutí, kterým se řízení před kárným senátem končí, musí být doručeny účastníkům kárného řízení do vlastních rukou. Má-li kárně obviněný v řízení zástupce nebo opatrovníka, doručí se tyto písemnosti jen jim.

§ 41

- (1) Kárně obviněnému doručuje Komora do sídla exekutora, jehož je zaměstnancem. Zástupci, je-li exekutorem, doručuje Komora do sídla exekutorského úřadu, je-li advokátem, doručuje Komora do jeho sídla.
- (2) Pro doručování písemností podle § 41 se použijí přiměřeně ustanovení zvláštních právních předpisů o doručování rozhodnutí vydaných ve správním řízení.
- (3) Má-li kárně obviněný zástupce, doručují se písemnosti rovněž tomuto **zástupci, nestanoví-li kárný řád jinak**.

ČÁST PÁTÁ
VÝKON KÁRNÉHO OPATŘENÍ

§ 42

- (1) Kárné opatření **vykonává** prezident Komory (dále jen „prezident“) nebo jím pověřená osoba, nestanoví-li kárný řád **nebo zákon** jinak.
- (2) Rozhodnutí o uložení kárného opatření **veřejného** napomenutí je vykonáno jeho **uveřejněním**.
- (3) Rozhodnutí o uložení kárného opatření písemného napomenutí **je** vykonáno jeho zveřejněním ve věstníku Komory.
- (4) Rozhodnutí o uložení kárného opatření pokuty je vykonáno dnem zaplacení pokuty Komoře ve výši stanovené v rozhodnutí; pokud má být pokuta zaplacena ve splátkách, je rozhodnutí vykonáno dnem zaplacení poslední splátky.
- (5) Po právní moci rozhodnutí, kterým se ukládá kárné opatření odvolání ze zastupování, postoupí **kárný senát** toto rozhodnutí neprodleně prezidiu Komory.
- (6) Rozhodnutí ukládající povinnost k náhradě nákladů kárného řízení je vykonáno dnem zaplacení částky nákladů řízení Komoře.
- (7) Pravomocně uložené kárné opatření se запиše do rejstříku kárných opatření, který vede kárná komise.

ČÁST ŠEŠTÁ
NÁKLADY ŘÍZENÍ

§ 43

- (1) Náklady kárného řízení, které v kárném řízení vznikly účastníkovi kárného řízení, nese účastník. Komora nese náklady spojené s činností kárného senátu, náklady na tlumočnicka a náklady spojené s prováděním důkazů.
- (2) Za podmínek stanovených v § 120 odst. 4 zákona má kárně obviněný nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s kárným řízením.
- (3) Vyslovil-li kárný senát v rozhodnutí, kterým se kárné řízení končí, že je kárně obviněný vinen, zaváže současně v rozhodnutí kárně obviněného k náhradě nákladů kárného řízení, které nese Komora podle odstavce 1, a to paušální částkou ve výši **6 000,- Kč**.

- (4) Komora nahradí svědkovi hotové výdaje a výdělek, který mu prokazatelně ušel.-Nárok je třeba uplatnit u Komory do 3 dnů od výsledku, jinak zaniká; o tom musí být svědek poučen. Náhrada hotových výdajů a poskytování odměn znalcům a tlumočnickům se řídí zvláštními právními předpisy.²

ČÁST SEDMÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Zahlázení kárného postihu

§ 44

Na toho, komu bylo uloženo kárné opatření, se hledí, jako by nebyl pro kárné provinění stíhán, po uplynutí pěti let ode dne, kdy rozhodnutí o uložení kárného opatření nabylo právní moci, a pokud výkon kárného opatření do té doby neskončil, potom vykonáním kárného opatření.

Kárný spis

§ 45

- (1) Předseda kárné komise založí poté, co mu došla kárná žaloba, kárný spis. Za vedení kárného spisu odpovídá předseda kárného senátu.
- (2) Součástí kárného spisu jsou zejména kárná žaloba, písemná vyjádření, protokol o jednání a hlasování, rozhodnutí, záznamy, jakož i jiné písemnosti a ostatní důkazní prostředky, které byly v průběhu kárného řízení účastníky předloženy nebo v souladu se zákonem a kárným řádem kárným orgánem získány.
- (3) Do kárného spisu jsou oprávněni nahlížet a činit si z něj výpisy účastníci kárného řízení a jejich zástupci z důležitých důvodů tak mohou činit se souhlasem předsedy kárné komise i jiné osoby. O nahlédnutí do kárného spisu se učiní záznam, který je jeho součástí.
- (4) Komora uloží kárný spis po dobu čtyřiceti let ode dne, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým kárné řízení skončilo.
- (5) Po uplynutí doby uvedené v odstavci 4 postupuje Komora podle zvláštních předpisů.³

§ 45a

Nestanoví-li kárný řád jinak, použijí se pro kárné řízení přiměřeně ustanovení správního řádu.

§ 45b

- (1) Na řízení zahájená proti exekutorským kandidátům, která byla zahájena přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu, se použije platná právní úprava. Právní účinky úkonů, které v řízení nastaly přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu, zůstávají zachovány.
- (2) Na řízení zahájená proti soudním exekutorům, která byla zahájena přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se použijí dosavadní právní předpisy, nestanoví-li zvláštní zákon něco jiného. Právní účinky úkonů, které v řízení nastaly přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu, zůstávají zachovány.

§ 46

Kárný řád nabývá účinnosti schválením sněmem, zveřejněním na webových stránkách Komory a udělením souhlasu ministerstva podle § 110 odst. 8 zákona.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.,
prezident
Exekutorské komory ČR

² Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících.

³ Zákon č. 499/2004 Sb., v platném znění.

Vybraná ustanovení z novel:

Čl. II stavovského předpisu, kterým se novelizuje kárný řád, ze dne **23. května 2013** zní:

Čl. II

Přechodná ustanovení

Na řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu, se použije kárný řád ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto předpisu. Právní účinky úkonů, které v řízení nastaly přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu, zůstávají zachovány.

PŘEHLED

stavovského předpisu o kontrolní komisi

Oddíl první	Základní ustanovení	§1
	Členství v komisi	§2
	Působnost komise	§3
	Jednání komise	§4
	Průběh jednání	§5
	Tajemník komise	§6
	Kontrolní činnosti	§8
Oddíl druhý	Přijímání podnětů	§9
	Evidence podnětů	§10
	Vyřizování podnětu	§§11 až 12
	Způsoby řešení kárného podnětu	§13
	Opakovaný podnět	§14
	Kontrolní spis	§15
Oddíl třetí	Kontrola exekutorského úřadu	§16
	Kontrola zvláštního účtu	§17
	Způsob provedení kontroly	§18
	Povinnosti členů kontrolní skupiny	§19
	Práva členů kontrolní skupiny	§20
	Povinnosti soudního exekutora	§21
	Práva soudního exekutora	§22
	Zpráva o provedení kontroly	§23
	Námítky proti kontrolním zjištěním	§§24 až 25
	Výsledky kontroly	§26
Oddíl čtvrtý	Další činnosti komise	§27
	Věstník kontrolní komise	§28
Oddíl pátý	Závěrečná ustanovení	§29

**Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
č. 3/2013 Věstníku
ze dne 23. května 2013,**

o kontrolní komisi Exekutorské komory České republiky

Sněm Exekutorské komory České republiky se usneslo podle § 111 odst. 6 písm. o) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") takto:

Oddíl první
Základní ustanovení

§ 1

Tento stavovský předpis upravuje zejména působnost a zásady činnosti kontrolní komise, postup pro evidenci a vyřizování podnětů k výkonu dohledu nad exekuční a jinou činností soudních exekutorů, postup při provádění kontrol exekutorských úřadů.

Členství v komisi

§ 2

- (1) Kontrolní komise (dále jen „komise“) má 9 členů a 5 náhradníků. Členem komise může být pouze soudní exekutor a zvolen může být poté, co s volbou vysloví souhlas.
- (2) Členy komise volí sněm exekutorů poté, co s volbou vysloví dotčený soudní exekutor souhlas.
- (3) Poklesne-li počet členů komise z důvodu odstoupení, vzniku neslučitelnosti funkcí, odvolání nebo úmrtí člena, nastupuje na místo chybějícího člena náhradník, a to v pořadí podle počtu hlasů, které získal při volbě. Při rovnosti hlasů rozhoduje los.
- (4) Členství v komisi je neslučitelné s členstvím v kárné komisi, revizní komisi, prezidiu Exekutorské komory ČR, s funkcí náhradníka člena prezidia Exekutorské komory ČR anebo člena kárného senátu Nejvyššího správního soudu.
- (5) Komise ze svých členů volí a odvolává předsedu a místopředsedu komise. Navrhne-li to člen komise, proběhne volba tajným hlasováním.
- (6) Funkční období členů a náhradníků komise je tříleté.

Působnost komise

§ 3

- (1) Komise zejména:
 - a) vykonává dohled na činnosti exekutora, nad řízením činnosti exekutorského úřadu a nad dodržováním povinností stanovených soudním exekutorům právními předpisy,
 - b) připravuje podklady, zpracovává zprávy a navrhuje opatření týkající se vyřizování podnětů na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty, vykonavatele a další zaměstnance soudních exekutorů,
 - c) zpracovává plán řádných kontrol a koordinuje obsah plánu kontrol s ostatními dohledovými orgány,
 - d) provádí kontroly a návazná šetření, jiné kontrolní úkony a opatření v exekutorských úřadech,

- e) zobecňuje výsledky své činnosti a předkládá ostatním orgánům Exekutorské komory ČR svá doporučení,
 - f) působí preventivně a výchovně, provádí analýzy a zpracovává doporučení ke zkvalitnění činnosti soudních exekutorů,
 - g) zveřejňuje zásadní poznatky ze své činnosti ve spolupráci s ostatními orgány Exekutorské komory ČR (dále jen „Komora“),
 - h) zveřejňuje alespoň jednou ročně obecné informace o výsledcích kontrol exekutorských úřadů,
 - i) provádí mimořádné kontroly,
 - j) kontroluje dodržování povinnosti soudního exekutora podle ustanovení § 46 odst. 5 zákona.
- (2) Komise je nezávislý orgán odpovědný pouze sněmu exekutorů, jemuž v podobě pravidelné zprávy sděluje skutečnosti o stavu své agendy. Členové komise jsou při výkonu své funkce nezávislí na pokynech jiných orgánů Komory; tím není dotčena možnost jiných orgánů dávat komisi podněty k šetření.
 - (3) Komise se nepodílí na výkonných činnostech Komory.
 - (4) Předseda komise předkládá sněmu exekutorů zprávu o činnosti komise. Součástí zprávy je i zpráva o činnosti předsedy jako kárného žalobce.

Jednání komise

§ 4

- (1) Jednání komise svolává předseda nebo místopředseda nejméně jedenkrát za 3 měsíce, a to písemnou pozvánkou, která musí být členovi komise odeslána nejméně sedm dnů přede dnem jednání komise; pozvánky lze doručovat i faxem nebo elektronicky.
- (2) Pozvánka se doručuje na vědomí prezidia Komory.
- (3) Předseda komise může pozvat k jednání komise stěžovatele, dotčeného exekutora či zaměstnance exekutora, svědka nebo znalce, považuje-li to za vhodné. Exekutor či zaměstnanec exekutora je povinen se dostavit, pakliže byl předvolán alespoň patnáct dní před jednáním komise.
- (4) Jednání komise je neveřejné, kdykoliv se jej může zúčastnit kterýkoliv člen prezidia, nejde-li o projednání věci, která se ho přímo týká; tím není dotčeno ustanovení odstavce 3. Komise se může usnést, že její jednání bude v nezbytně nutném rozsahu nepřístupné pro členy prezidia.
- (5) Pokud to předseda nebo místopředseda uzná za vhodné, zejména z důvodu úspěšného naplnění programu jednání, pozve k jednání komise v nezbytně nutném rozsahu i členy jiných orgánů Komory, zejména revizní komise.
- (6) K projednání společných otázek může předseda nebo místopředseda komise svolat i společné zasedání s ostatními komisemi Komory. Termín a obsah společného zasedání musí předem dohodnout s předsedy ostatních komisí a oznámit prezidiu.

Průběh jednání

§ 5

- (1) Jednání komise řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda; není-li jich, pak jednání komise vede nejstarší přítomný člen komise.
- (2) Komise je usnášeníschopná, pokud je na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (3) Komise jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí. Komise schvaluje zprávy, opatření a doporučení usnesením.
- (4) Komise se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů komise. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.

- (5) O každém jednání komise se pořizuje zápis, jehož samostatnou přílohu tvoří přijatá usnesení komise. Zápis obsahuje průběh jednání komise, informace a údaje, které jsou podstatné pro odůvodnění rozhodnutí komise v příloze zápisu.
- (6) Zápis podepisuje předsedající a zapisovatel. Zápisy z jednání komise včetně usnesení a příloh se předkládají prezidiu na jeho nejbližší schůzi.
- (7) Komise se může usnášet i mimo jednání per rollam. K přijetí usnesení per rollam je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů všech členů komise.

Tajemník komise a pověřený zaměstnanec

§ 6

- (1) Tajemníkem komise (dále jen „tajemník“) je zaměstnanec Komory, kterého jmenuje se souhlasem tajemníka Komory a odvolává předseda kontrolní komise.
- (2) Tajemník organizačně technicky a administrativně zabezpečuje činnost komise. Tajemník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu této funkce.
- (3) Tajemník se účastní všech jednání komise. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje jím pověřený zaměstnanec Komory.
- (4) Na návrh tajemníka komise pověří předseda kontrolní komise zaměstnance Komory prováděním vymezených úkonů, které jsou předmětem činnosti kontrolní komise.
- (5) Tajemník komise a pověřený zaměstnanec Komory jsou v rozsahu výkonu kontrolní činnosti odpovědní kontrolní komisi a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s výkonem kontrolní činnosti.

Rozvrh práce

§ 7

- (1) Předseda komise vydá rozvrh práce na období výkonu funkce předsedy po projednání s komisí.
- (2) Rozvrh práce obsahuje zejména způsob rozdělení úkolů mezi jednotlivé členy komise, organizaci činností komise a specifikaci vnitřních procesů souvisejících s činností komise.
- (3) Rozvrh práce se zveřejní na webových stránkách Komory.

Kontrolní činnosti

§ 8

- (1) Dohled nad činností exekutora a nad vedením exekutorských úřadů provádí komise:
 - a) kontrolou spisů, listin a evidenčních pomůcek exekutora (např. evidence příchozích a odchozích peněžních prostředků na zvláštním účtu podle § 46 odst. 5 zákona),
 - b) sledováním dodržování postupů při výkonu exekuční a další činnosti a prověřováním délky exekučního řízení.
- (2) Členům komise musí být při provádění kontrolní činnosti umožněn přístup ke všem spisům, listinám a evidenčním pomůckám exekutora a možnost pořizovat si z nich výpisy a kopie; za tím účelem jsou oprávněni vstupovat do prostor sloužících k provádění exekuční a další činnosti po předchozím oznámení soudnímu exekutorovi nebo jeho zástupci.

- (3) Členové komise mohou požadovat písemné vyjádření exekutora nebo ústní vysvětlení exekutora nebo jeho zaměstnance k věci, která je předmětem kontrolní činnosti. Za tímto účelem může být exekutor nebo jeho zaměstnanec předvolán na jednání komise či do prostor Komory. Exekutor či jeho zaměstnanec jsou povinni se na předvolání dostavit. Je-li to účelné, zejména s ohledem na dojezdovou vzdálenost, může být exekutor či jeho zaměstnanec předvolán i do sídla exekutorského úřadu člena komise.
- (4) Kontrolní činnost nesmí zasahovat do nezávislosti soudního exekutora při výkonu exekuční činnosti a jeho rozhodování v konkrétní věci.
- (5) Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli při provádění kontrolní činnosti.

Oddíl druhý

Přijímání podnětů

§ 9

- (1) Podání fyzické či právnické osoby (dále jen „oznamovatel“) se posuzuje podle obsahu podání bez ohledu na to, jak bylo označeno.
- (2) Podáním se nelze domáhat přezkoumání postupu soudního exekutora ve výkonu jeho nezávislé rozhodovací činnosti.
- (3) Anonymní podání se nevyřizují, pouze se založí do spisu; o tom se sepíše záznam.
- (4) Podání podnětu nesmí být oznamovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin, přestupek nebo jiný správní delikt tím není dotčena.
- (5) Je-li podnět podán jiným způsobem než v listinné podobě poštou, datovou zprávou, faxem nebo elektronicky se zaručeným podpisem, nebude k jeho podání přihlédnuto.
- (6) Je-li podnět neurčitý či nesrozumitelný a současně nejde o podání podle § 11 odst. 1, musí být oznamovatel vyzván k doplnění nebo opravení podání, v případě nesplnění této výzvy nebude k jeho podání přihlédnuto; o tom musí být ve výzvě poučen.

Evidence podnětů

§ 10

- (1) Komora vede evidenci došlých podnětů.
- (2) Evidence podnětů obsahuje:
 - a) spisovou značku, pod kterou je podnět evidován,
 - b) označení věci
 - c) datum doručení Komoře
 - d) označení stěžovatele
 - e) označení exekutora,
 - f) označení pověřeného zaměstnance Komory
 - g) označení pověřeného člena komise, kterému byl podnět předán
 - h) způsob vyřízení
 - i) datum vyrozumění stěžovatele o způsobu vyřízení.

- (3) Z evidence musí být patrné veškeré úkony provedené při vyřizování podnětu, zejména doručení výzvy exekutorovi, jakož i oběh předložené kopie exekučního spisu.

Vyřizování podnětů

§ 11

- (1) Po zaevidování každého podání jej předběžně přezkoumá pověřený zaměstnanec Komory. Je-li z podání patrné, že jde o zjevně nedůvodný podnět, komise podnět neprošetřuje a pověřený zaměstnanec Komory podání odloží; o této skutečnosti se oznamovatel vyrozumí. Pověřený zaměstnanec tuto skutečnost sdělí i tajemníkovi komise.
- (2) Jde-li o podání, které vyžaduje další šetření, vyzve pověřený zaměstnanec Komory písemně dotčeného exekutora, aby se k podnětu, jehož fotokopii k výzvě přiloží, vyjádřil ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 3 dny a přesáhnout 14 dnů, a doložil svá tvrzení zejména listinami z exekutorského nebo soudního spisu, vyjádřeními svých zaměstnanců či audiovizuálním záznamem o úkonu.
- (3) Exekutor je povinen výzvě ve stanovené lhůtě dle odst. 2 vyhovět. Stanovenou lhůtu lze na písemnou odůvodněnou žádost exekutora prodloužit z vážných důvodů na nezbytně nutnou dobu. O prodloužení lhůty rozhodne pověřený zaměstnanec Komory po poradě s tajemníkem komise.
- (4) Výzvu je třeba exekutorovi doručit do vlastních rukou nebo do datové schránky soudního exekutora.
- (5) Zůstane-li takto vyzvaný exekutor nečinný, vyzve jej pověřený zaměstnanec Komory k předložení exekučního spisu ve stanovené lhůtě, která nesmí přesáhnout 7 dnů, současně jej upozorní, že v případě neposkytnutí spisu bude podnět vyřízen podle podkladů, které má komise k dispozici.
- (6) Je-li to pro účely šetření nezbytné, může být soudní exekutor vyzván k předložení spisu přímo bez předchozí výzvy dle odstavce 2.

§12

- (1) Po doručení vyjádření dotčeného exekutora, jakož i vyžádaných listin a dalších materiálů, případně po marném uplynutí stanovené lhůty, přezkoumá předběžně pověřený zaměstnanec Komory podnět a přiložené materiály.
- (2) Jde-li o právní věc zjevně právně i skutkově jednoduchou, vypracuje pověřený zaměstnanec Komory zprávu o prošetření a zašle ji bezodkladně oznamovateli po ukončení šetření. Zprávu o prošetření může nahradit vyrozumívacím dopisem pro stěžovatele. V případě, že je takový podnět shledán jako důvodný, předá pověřený zaměstnanec Komory věc předsedovi komise k dalším opatřením, současně navrhne další opatření podle § 13 odstavce 1.
- (3) V případě, že nejde o věc dle odstavce 2, zašle pověřený zaměstnanec Komory po poradě s tajemníkem komise členovi komise, který je určen rozvrhem práce, kopii kontrolního spisu se žádostí o prošetření a v návaznosti na to vypracování zprávy o prošetření. Současně stanoví přiměřenou lhůtu k zpracování a zpětnému doručení, která nesmí být delší 3 měsíce. Člen Komise je povinen ve stanovené lhůtě žádosti vyhovět nebo bezodkladně písemně sdělit tajemníkovi vážné důvody, které mu brání, aby žádosti vyhověl. Vždy tak musí učinit, šlo-li by u něho o zjevnou podjatost vůči podnětem dotčenému exekutorovi.
- (4) Člen kontrolní komise může vypracováním zprávy o prošetření pověřit zaměstnance Komory, který mu věc předal; spolu s tím udělí zaměstnanci závazné pokyny, jakým způsobem zprávu o prošetření vypracuje.

- (5) Člen komise je povinen ve stanovené lhůtě podnět prošetřit a vytvořit zprávu o prošetření nebo písemně sdělit pověřenému zaměstnanci Komory, zda souhlasí se zpracovanou zprávou o prošetření podle odstavce 4; v opačném případě sdělí, že nesouhlasí a vrátí mu ji k přepracování s pokyny.
- (6) Zprávu o prošetření autorizuje člen komise svým podpisem nebo ji autorizuje pověřený zaměstnanec Komory za správnost. Zpráva o šetření se zašle bezodkladně oznamovateli po ukončení šetření; exekutorovi se zašle pouze na jeho žádost.
- (7) V případě, že podnět bude shledán důvodným, předá pověřený zaměstnanec Komory nebo člen komise současně věc předsedovi komise k dalším opatřením, současně navrhne další opatření podle § 13 odstavce 1.

Předání podnětu k dalším opatřením

§ 13

- (1) Předseda komise poté, co mu je podle ustanovení § 12 odst. 2 nebo odst. 7 předán podnět k dalším opatřením, bez zbytečného odkladu věc posoudí a rozhodne o způsobu řešení, zejména:
 - a) uloží soudnímu exekutorovi opatření k odstranění nedostatků zjištěných šetřením,
 - b) vyzve soudního exekutora k nápravě a přijetí návazných opatření jednorázového i metodického charakteru,
 - c) navrhne komisi provedení mimořádné kontroly exekutorského úřadu,
 - d) vyzve soudního exekutora, aby věc týkající se jeho zaměstnance řešil v rámci své pracovněprávní pravomoci a podal o způsobu řešení komisi zprávu; současně přezkoumá i případné zavinění soudního exekutora, exekutorského kandidáta či exekutorského koncipienta,
 - e) svolá mimořádné zasedání komise nebo vyzve komisi k posouzení kontrolních zjištění a rozhodnutí o dalším postupu per rollam,
 - f) udělí písemně výtku za drobná pochybení v exekuční či další činnosti exekutora nebo za drobné poklesky v chování soudního exekutora, exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta, vykonavatele soudního exekutora nebo jiného zaměstnance soudního exekutora,
 - g) podá kárnou žalobu.
- (2) V případě podnětu k dalším opatřením směřujícímu proti předsedovi kontrolní komise se předá podnět předsedovi revizní komise.

Opakovaný podnět

§ 14

- (1) Opakované podání v téže věci je nejprve nutné prověřit z hlediska správnosti a úplnosti vyřízení původního podání. Bylo-li původní podání vyřízeno správně, úplně a nové podání neobsahuje nové skutečnosti, oznámí se stěžovateli, že se toto opakované podání odkládá a jeho další podání v téže věci již nebudou evidována a ani nebudou prošetřována.
- (2) V případě dalšího podnětu se tento již pouze založí do kontrolního spisu bez vyřízení; o založení takového podání se sepíše úřední záznam, oznamovatel se již nevyrozumívá.

Kontrolní spis

§ 15

- (1) Jednotlivě napadlá a zaevidovaná podání, jakož i písemnosti k nim došlé, se zakládají pod samostatnými spisovými značkami do kontrolních spisů.
- (2) Originál kontrolního spisu musí vždy zůstat uložen v prostorách Komory a nelze jej nikomu zapůjčit s výjimkou členů kontrolní komise.

- (3) Dotčený soudní exekutor může nahlédnout v sídle Komory do kontrolního spisu; o tom se učiní úřední záznam. Z nahlížení do spisu jsou vyloučeny dokumenty nebo jejich části, z nichž lze zjistit totožnost osoby, která podala podnět ke kontrole.
- (4) Třetí osoby, které na tom mají právní zájem a pro to vážné důvody, mohou se souhlasem předsedy komise nahlédnout do kontrolního spisu. Ustanovení odstavce 3 se užije obdobně.

Oddíl třetí

Kontrola exekutorského úřadu

§ 16

- (1) Vlastní výkon kontroly u exekutorského úřadu provede nejméně dvoučlenná kontrolní skupina složená z členů komise a pověřených zaměstnanců Komory, tak aby v kontrolní skupině byl vždy alespoň jeden člen komise.
- (2) Není-li určeno rozvrhem práce, rozhoduje o složení kontrolní skupiny předseda komise, který současně jednoho z členů určí vedoucím skupiny, kterým může být pouze člen komise.
- (3) Rozsah a předmět kontroly konkrétního exekutorského úřadu určí předseda komise. Po dohodě s vedoucím kontrolní skupiny určí předseda komise v souladu se schváleným ročním plánem datum a čas zahájení kontroly.
- (4) O termínu provedení kontroly musí být soudní exekutor vyrozuměn. Vyrozumění provede podle pokynu předsedy komise tajemník písemným oznámením do vlastních rukou nebo datové schránky soudního exekutora o zahájení kontroly, které musí být doručeno soudnímu exekutorovi nejméně 3 pracovní dny přede dnem zahájení kontroly. Kontrola může proběhnout i bez přítomnosti soudního exekutora, a to za účasti zástupce exekutora nebo pověřeného zaměstnance soudního exekutora; nepověří-li bez vážného důvodu soudní exekutor žádného ze svých zaměstnanců či svého zástupce, není to překážkou k provedení kontroly.
- (5) O předmětu kontroly se soudní exekutor vyrozumí pouze v případě, že tím nedojde ke zmaření účelu kontroly.

Kontrola zvláštního účtu

§ 17

- (1) Předseda komise a pověřený člen komise jsou oprávněni si od exekutora vyžádat výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů.
- (2) Člen kontrolní skupiny je oprávněn si od exekutora vyžádat při prováděné kontrole výpisy ze zvláštního účtu a výkazy souhrnných převodů.

Způsob provedení kontroly

§ 18

- (1) Kontrola musí být provedena tak, aby co možná nejméně narušila běžný chod kontrolovaného exekutorského úřadu.
- (2) Oprávnění k provádění kontroly prokazují členové kontrolní skupiny, kteří nejsou členy komise, písemným pověřením k jednotlivé kontrole vydaným předsedou komise.
- (3) Předseda komise může k účasti na kontrole v zájmu dosažení jejího účelu přizvat fyzickou osobu (dále jen „nezúčastněná osoba“) a vystavit jí pověření; nezúčastněná osoba z řad exekutorů musí být poučena o jejích právech a povinnostech při účasti na kontrole. Na práva a povinnosti nezúčastněné osoby se přiměřeně použijí ustanovení § 8 odst. 6, § 17, § 19 a § 20 tohoto stavovského předpisu.

Povinnosti členů kontrolní skupiny

§ 19

Člen kontrolní skupiny je v souvislosti s výkonem kontroly povinen:

- a) provádět kontrolu v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a opatření dostatečných podkladů pro jednotlivá kontrolní zjištění
- b) šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolovaného soudního exekutora a třetích osob,
- c) předložit kontrolovanému soudnímu exekutorovi pověření ke kontrole podle § 16,
- d) na žádost kontrolovaného soudního exekutora prokázat svoji totožnost,
- e) umožnit kontrolovanému soudnímu exekutorovi, který se nachází v místě kontroly, se účastnit kontrolních úkonů, nebrání-li to účelu a provedení kontroly; ustanovení § 16 odst. 4 věty třetí tím není dotčeno,
- f) vyhotovit zprávu o kontrole včetně seznamu převzatých originálních podkladů, které se po pomnutí důvodů k převzetí neprodleně vrátí, a doručit její stejnopis tajemníkovi komise.

Práva členů kontrolní skupiny

§ 20

Člen kontrolní skupiny je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn:

- a) pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy,
- b) požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly,
- c) provádět potřebné prohlídky,
- d) požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly; v případě nutnosti může též převzít originální podklady a vydat o tom potvrzení,
- e) požadovat předložení spisu v elektronické či listinné podobě; je-li to pro účely kontroly nezbytné, a předložení spisu nepostačuje, rovněž užívat technických prostředků kontrolovaného exekutorského úřadu,
- f) vyžadovat od kontrolovaného soudního exekutora nezbytnou součinnost k řádnému provádění kontroly.
- g) požadovat od soudního exekutora písemnou zprávu o nápravě a přijetí návazných opatření jednorázového i metodického charakteru ve lhůtě nepřesahující 14 dní od skončení kontroly

Práva soudního exekutora

§ 21

Soudní exekutor je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn:

- a) požadovat předložení pověření ke kontrole podle § 16,
- b) požadovat prokázání totožnosti členů kontrolní skupiny a nezúčastněné osoby,
- c) seznámit se s obsahem zprávy o kontrole,
- d) podávat námítky proti kontrolním zjištěním uvedeným ve zprávě o kontrole.

Povinnosti soudního exekutora

§ 22

Soudní exekutor je v souvislosti s výkonem kontroly povinen:

- a) vytvořit podmínky pro řádný výkon kontroly,
- b) umožnit členům kontrolní skupiny výkon oprávnění stanovených zákonem a tímto předpisem,
- c) poskytovat potřebnou součinnost k výkonu kontroly,
- d) podat ve lhůtě určené vedoucím kontrolní skupiny písemnou zprávu o nápravě a přijetí návazných opatření jednorázového i metodického charakteru, pokud je k tomu vedoucím kontrolní skupiny vyzván podle § 20 písm. g),
- e) nést náklady mu vzniklé v souvislosti s výkonem kontroly.

Zpráva o provedení kontroly

§ 23

- (1) Vedoucí kontrolní skupiny vyhotoví a odešle tajemníkovi komise ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů, zprávu o provedení kontroly exekutorského úřadu (dále jen „zpráva“).
- (2) Zpráva obsahuje zejména:
 - a) označení členů kontrolní skupiny a nezúčastněné osoby, byla-li kontrole přítomna,
 - b) označení soudního exekutora,
 - c) předmět a rozsah kontroly,
 - d) místo, datum a čas zahájení kontroly,
 - e) seznam převzatých originálních podkladů,
 - f) zjištěné nedostatky a doporučení k jejich odstranění,
 - g) datum vyhotovení,
 - h) poučení o možnosti podat proti kontrolním zjištěním námitky a určení lhůty k jejich podání počítané od doručení zprávy podle odstavce 3,
 - i) podpis všech členů kontrolní skupiny včetně nezúčastněné osoby, byla-li kontrole přítomna.
- (3) Tajemník komise zprávu doručí do vlastních rukou nebo do datové schránky soudního exekutora.

Námitky proti kontrolním zjištěním

§ 24

- (1) Soudní exekutor může podat námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným ve zprávě vedoucímu kontrolní skupiny ve lhůtě 14 dnů od doručení zprávy, není-li stanovena lhůta delší.
- (2) Pokud soudní exekutor nepodá řádně a včas námitky podle odstavce 1, má se za to, že s obsahem zprávy souhlasí.
- (3) Námitky se podávají v listinné podobě k rukám vedoucího kontrolní skupiny nebo do datové schránky Komory; musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

§ 25

Námitky jsou součástí konečné zprávy, která se zašle soudnímu exekutorovi a předsedovi kontrolní komise.

Výsledky kontroly

§ 26

- (1) Předseda komise poté, co mu je podle ustanovení § 25 předána konečná zpráva, bez zbytečného odkladu věc posoudí a rozhodne o způsobu řešení, zejména
 - a) uloží soudnímu exekutorovi opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolou,
 - b) vyzve soudního exekutora k nápravě a přijetí návazných opatření jednorázového i metodického charakteru,
 - c) vrátí závěrečnou zprávu vedoucímu kontrolní skupiny s pokyny k přepracování,
 - d) rozhodne o došetření věci,
 - e) svolá mimořádné zasedání komise nebo vyzve komisi k posouzení kontrolních zjištění a rozhodnutí o dalším postupu per rollam,
 - f) drobná pochybení v exekuční či další činnosti exekutora písemně vytkne,
 - g) podá kárnou žalobu.

Oddíl čtvrtý Další činnost komise

§ 27

- (1) Komise sestavuje návrh ročního plánu kontrolní činnosti, ve kterém určí k řádné kontrole jednotlivé exekutorské úřady zejména podle výsledků vlastních analýz a podle dalších poznatků získaných z jiné činnosti komise, případně od jiných orgánů Komory.

- (2) O návrhu plánu rozhoduje komise usnesením.
- (3) Schválený plán je neveřejnou přílohou zápisu z jednání, na kterém byl schválen, v případě schválení per rollam nejbližšího jednání, které se koná po jeho schválení.
- (4) Komise může rozhodnout ze své činnosti nebo na návrh prezidia o provedení kontroly konkrétního exekutorského úřadu i mimo schválený roční plán.

Věstník kontrolní komise

§ 28

Komise za účelem provádění další činnosti v její působnosti dle potřeby vydává a zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup věstník, ve kterém zejména:

- a) zobecňuje výsledky činnosti komise,
- b) dává doporučení,
- c) zveřejňuje zásadní poznatky a obecné informace o výsledcích kontrol.

Oddíl pátý

Závěrečná ustanovení

§ 29

- (1) Zrušuje se stanovný předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 15. dubna 2005, kterým se zřizuje Kontrolní komise Exekutorské komory ČR jako poradní orgán prezidia Komory při provádění jeho dohledové pravomoci, stanoví se postup pro evidenci a vyřizování stížností na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a další zaměstnance soudních exekutorů, jakož i zásady činnosti Kontrolní komise.
- (2) Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. června 2013.

Mgr. Ing. Jiří Prošek, v. r.,
prezident
Exekutorské komory ČR

PŘEHLED**stavovského předpisu, kterým se stanoví postup při vyhlášení a organizaci výběrového řízení**

Oddíl první	Základní ustanovení	§ 1
Oddíl druhý	Vyhlášení výběrového řízení	
	Úvodní ustanovení	§2
	Obsah výběrového řízení	§3
	Příhláška do výběrového řízení	§4
	Účastnický poplatek	§5
	Vyšetření	§6
	Komise	§7
	Podjatost členů komise	§8
	Přezkoumání přihlášky	§9
Oddíl třetí	Jednání komise	
	Úvodní ustanovení	§10
	Slyšení	§11
	Hodnocení účastníků	§12
	Protokol o průběhu výběrového řízení	§13
	Ukončení výběrového řízení	§14
Oddíl čtvrtý	Návrh na jmenování exekutora	§15
Oddíl pátý	Evidence výběrových řízení	§16
Oddíl šestý	Přechodná ustanovení	§17
Oddíl sedmý	Závěrečná ustanovení	§18

Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
č. 4/2013 Věstníku
ze dne 7. prosince 2012,

kterým se stanoví postup při vyhlásování a organizaci výběrového řízení

Sněm Exekutorské komory České republiky (dále jen „sněm“) se usnesl podle § 110 odst. 7 písm. j) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“) takto:

Oddíl první
Základní ustanovení
§ 1

Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) podle §10 zákona vyhláší a organizuje výběrové řízení na obsazení exekutorského úřadu vždy, uvolní-li se exekutorský úřad, nebo má-li být obsazen dosud neobsazený exekutorský úřad, nebo je-li zřízen nový exekutorský úřad rozhodnutím ministra spravedlnosti (dále jen „ministr“).⁴

Oddíl druhý
Vyhlášení výběrového řízení

Úvodní ustanovení
§ 2

- (1) Prezidium Komory (dále jen „prezidium“) vyhlásí výběrové řízení nejpozději do jednoho měsíce od uvolnění exekutorského úřadu, nebo, jde-li o zvýšení počtu exekutorských úřadů, do jednoho měsíce poté, co ministr oznámí Komoře zřízení nového exekutorského úřadu.
- (2) Zveřejnění rozhodnutí prezidia o vyhlášení výběrového řízení se považuje za uskutečnění výběrového řízení podle §10 odst. 2 zákona.
- (3) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení musí obsahovat:
 - a) datum a místo slyšení,
 - b) označení exekutorského úřadu, který má být obsazen,
 - c) předpoklady pro jmenování soudním exekutorem,
 - d) místo, kde Komora přijímá přihlášky do výběrového řízení (dále jen „příhláška“), včetně způsobu přijetí přihlášek,
 - e) lhůtu k doručení přihlášky, která činí 30 dní ode dne zveřejnění rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení
 - f) výši účastnického poplatku za podání přihlášky, způsob, jakým se účastnický poplatek hradí, splatnost účastnického poplatku a podmínky pro jeho vrácení dle § 5 odst. 3.
 - g) poučení podle §8 odst. 2.
- (4) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení se zveřejní na webových stránkách Komory; Komora zároveň o vyhlášení výběrového řízení uvědomí ministra, předsedu okresního soudu a předsedu krajského soudu, v jehož obvodu se nachází exekutorský úřad, který má být obsazen, a zároveň požádá o zveřejnění tohoto rozhodnutí na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) a na úřední desce soudu.
- (5) Mají-li se obsadit dva nebo více exekutorských úřadů, lze konat výběrová řízení ve stejném termínu před stejnou výběrovou komisí (dále jen „komise“), avšak samostatně pro každý exekutorský úřad. Měli uchazeč v úmyslu účastnit se dvou nebo více výběrových řízení, musí pro každé výběrové řízení podat samostatnou přihlášku, přičemž účastnický poplatek hradí za každou přihlášku zvlášť.
- (6) Náklady spojené s vyhlášením a organizací výběrového řízení nese Komora.

⁴ §8 písm. b) zákona.

Obsah výběrového řízení

§ 3

Výběrové řízení zahrnuje posouzení přihlášky a ekonomického plánu zajištění chodu exekutorského úřadu, psychologicko-diagnostické vyšetření (dále jen „vyšetření“) a slyšení před komisí.

Přihláška do výběrového řízení

§ 4

- (1) Do výběrového řízení se může ve lhůtě stanovené Komorou přihlásit každý, kdo splňuje podmínky podle §9 zákona.
- (2) Uchazeč se stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“) podáním přihlášky.
- (3) Přihláška obsahuje:
 - a) jméno, příjmení, akademické tituly a místo trvalého pobytu uchazeče,
 - b) datum a místo narození uchazeče,
 - c) údaj o státním občanství
 - d) označení exekutorského úřadu, který má být obsazen,
 - e) adresu pro doručování, není-li shodná s adresou místa trvalého pobytu uchazeče.
- (4) Uchazeč je povinen společně s přihláškou předložit tyto dokumenty:
 - a) originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o získání úplného vysokoškolského vzdělání⁵,
 - b) výpis z rejstříku trestů ne starší než tři měsíce k datu podání přihlášky,
 - c) doklad o délce dosavadní právní praxe, případně potvrzení o započtení právní praxe nebo jiné právní praxe dle §9 odst. 2 zákona,
 - d) doklad o složení exekutorské zkoušky nebo doklad o uznání jiné zkoušky dle §9 odst. 3 zákona,
 - e) profesní životopis,
 - f) ekonomický plán zajištění chodu exekutorského úřadu,
 - g) souhlas se zpracováním osobních údajů dle přílohy č. 2.
- (5) Je-li uchazečem exekutor, předkládá s přihláškou pouze dokumenty uvedené v odstavci 4 písm. b), e) a f).
- (6) Je-li uchazečem exekutorský kandidát, předkládá s přihláškou pouze dokumenty uvedené v odstavci 4 písm. b), e),f) a g).
- (7) Uchazeč může předložit dokumenty vztahující se k přechodu úřadu, dohodu s odstupujícím či odvolaným soudním exekutorem nebo stanovisko odstupujícího či odvolaného soudního exekutora.

Účastnický poplatek

§ 5

- (1) Účastník je povinen zaplatit účastnický poplatek, který je splatný do 7 dnů ode dne podání přihlášky.
- (2) Výši účastnického poplatku za podání přihlášky a další pravidla související s jeho placením či vrácením určí prezidium.
- (3) Účastníkovi se vrátí polovina účastnického poplatku v případě, že se nedostaví z omluvitelných důvodů ke slyšení. Omluvenka ze slyšení musí být Komoře doručena nejpozději v den konání slyšení. O tom, zda důvody nepřítomnosti účastníka jsou omluvitelné, rozhoduje komise.

Vyšetření

§ 6

⁵§55 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

- (1) Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče pro výkon funkce soudního exekutora (dále jen „osobnostní způsobilost“).
- (2) Podmínky a rozsah vyšetření stanoví Komora podle zásad uvedených v příloze č. 3.
- (3) Účastník, který nebyl z výběrového řízení vyřazen dle § 9, je povinen před slyšením absolvovat vyšetření u odborného psychologického pracoviště určeného komisí, které následně zašle Komoře odborný posudek; ten se bez zbytečného odkladu předá komisi. Na žádost účastníka umožní Komora nahlédnout účastníkovi do odborného posudku týkajícího se jeho osoby a pořídit si z něj opis.
- (4) Jestliže účastník absolvoval v posledních 12 měsících odborné vyšetření v rámci jiného výběrového řízení podle tohoto stavovského předpisu, může komise účastníkovi povinnosti dle odst. 3 zprostit. V takovém případě komise použije dříve vypracovaný posudek.
- (5) Odborný posudek z vyšetření je jedním z podkladů při rozhodování podle § 12.

Komise

§ 7

- (1) Komise má šest členů; dva členové jsou jmenováni z řad exekutorů, dva členové z řad soudců na návrh předsedy krajského soudu, v jehož obvodu se nachází okresní soudu, do jehož obvodu by měl být exekutor jmenován, a dva na návrh ministra z řad zaměstnanců ministerstva. Současně musí být jmenován jeden náhradník z řad exekutorů, jeden náhradník z řad soudců na návrh předsedy krajského soudu a jeden náhradník z řad zaměstnanců ministerstva.
- (2) Členy komise a jejich náhradníky jmenuje prezidium. Členové komise a jejich náhradníci musí být jmenováni nejpozději do 30 dnů ode dne vyhlášení výběrového řízení.
- (3) Komise určí svého předsedu losem nejpozději před zahájením slyšení.

Podjatost členů komise

§ 8

- (1) Členové komise a náhradníci jsou povinni sdělit Komoře nejpozději 7 dnů od doručení oznámení dle § 9 odst. 5 věty poslední skutečnosti, které by mohly vést k pochybnostem o jejich nestrannosti ve vztahu k účastníkovi.
- (2) Nejpozději do 7 dnů od doručení oznámení podle § 9 odst. 5 věty první má účastník právo namítnout podjatost kteréhokoli člena komise. V námitce podjatosti musí být uvedeno, proti kterému členu komise směřuje, v čem je spatřován důvod pochybnosti o jeho nepodjatosti a čím může být prokázán.
- (3) O podjatosti člena komise podle odst. 1 a odst. 2 rozhodne prezidium do 7 dnů ode dne jejího doručení. Rozhodnutí o námitce podle odst. 1 se doručuje členu komise, který oznámil svoji podjatost. Rozhodnutí o námitce podle odst. 2 se doručuje účastníkovi, který podal námitku, a členu komise, vůči němuž námitka směřovala.
- (4) Je-li námitce podjatosti vyhověno, jmenuje prezidium podle § 7 odst. 2 nového člena komise do 7 dnů od rozhodnutí o námitce.

Přezkoumání přihlášky

§ 9

- (1) Tajemník Komory nebo jím pověřený zaměstnanec přezkoumá předložené přihlášky, zejména po obsahové a formální stránce, a zda účastníci splňují předpoklady podle §9 zákona.
- (2) Účastníky, kteří nesplnili zákonem stanovené podmínky, nebo jejichž přihláška nesplnila předepsané obsahové a formální náležitosti, Komora vyzve k doplnění přihlášky a uvede, v jakém rozsahu je třeba přihlášku doplnit. Nedoplní-li účastník přihlášku do 7 dnů ode dne doručení výzvy, Komora mu písemně oznámí, že byl vyřazen z výběrového řízení a uvede důvody, pro které se tak stalo. V oznámení o vyřazení

z výběrového řízení je účastník poučen dle odst. 4. Obdobně postupuje Komora v případě, že účastník nezaplatal účastnický poplatek.

- (3) Po provedení úkonů podle odst. 1 až 3 tajemník Komory nebo jím pověřený zaměstnanec následně předloží kopie všech přihlášek uchazečů, kteří nebyli vyřazeni z výběrového řízení, členům komise společně s kopiemi příloh.
- (4) Nesouhlasí-li účastník s vyřazením z výběrového řízení, může nejpozději do 3 dnů požádat prezidium o přezkoumání důvodů vyřazení. Prezidium o takovém návrhu rozhodne i bez jednání nejpozději do 7 dnů po doručení žádosti o přezkoumání. Není-li žádosti vyhověno, zašle Komora účastníku oznámení, že jeho žádosti nebylo vyhověno.
- (5) Účastníkům, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny z výběrového řízení, zašle Komora oznámení o přijetí přihlášky a o složení komise včetně náhradníků na adresu uvedenou v přihlášce. Oznámení obsahuje poučení o postupu podle § 8 odst. 2. Obdobně postupuje Komora v případě, kdy prezidium vyhoví žádosti podle odst. 4. Členům komise a náhradníkům se zašle oznámení obsahující seznam účastníků, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny z výběrového řízení.
- (6) Nejpozději do 7 dnů od jmenování nového člena komise dle § 8 odst. 4 zašle Komora účastníkům dle odst. 5 písemnou pozvánku obsahující datum slyšení.

Oddíl třetí Jednání komise

Úvodní ustanovení § 10

- (1) Jednání komise je neveřejné. Jednání komise se může zúčastnit kromě členů komise pouze zapisovatel. Zapisovatel může být pouze zaměstnanec Komory, pokud jeho funkci nevykonává některý z členů komise.
- (2) Jednání komise řídí předseda komise a musí mu být přítomni všichni členové komise.
- (3) Při hlasování se žádný člen komise nesmí hlasování zdržet.
- (4) Jednání komise a slyšení se koná i tehdy, byl-li do výběrového řízení přihlášen pouze jeden účastník.

Slyšení § 11

- (1) Před zahájením slyšení komise předběžně projedná jednotlivé přihlášky a učiní vhodná opatření k nerušenému průběhu slyšení.
- (2) V rámci slyšení přistupují účastníci před komisi jednotlivě v pořadí, které si účastníci vylosují před zahájením slyšení.
- (3) Účastník prokáže komisi svou totožnost, sdělí důvody podání přihlášky, představí komisi zpracovaný ekonomický plán zajištění chodu exekutorského úřadu a stručně popíše svou dosavadní právní praxi.
- (4) Členové komise mohou položit účastníku doplňující otázky k osobnosti exekutora a otázky, jejichž cílem je prověřit míru odborné způsobilosti účastníka k výkonu funkce exekutora. Členové komise dále účastníku položí teoretické a praktické otázky spojené zejména s výkonem exekuční a další činnosti podle zákona, prováděcích předpisů a stavovských předpisů Komory, a se souvisejícími právními obory, a otázky, jimiž prověří jeho znalosti reálií a praxe fungování exekutorského úřadu.
- (5) Průběh slyšení řídí předseda komise.
- (6) Předseda komise prohlásí slyšení za skončené, jakmile byl vyslechnut poslední účastník.
- (7) Z průběhu slyšení se pořizuje zvukový záznam.

Hodnocení účastníků

§12

- (1) Bezprostředně po skončení slyšení pokračuje jednání komise hodnocením jednotlivých účastníků, a to v těchto kategoriích
 - a) odborné a osobnostní předpoklady pro výkon funkce soudního exekutora (§ 6 odst. 5)
 - b) znalost reálií a praxe fungování exekutorského úřadu, v případě obsazování uvolněného úřadu rovněž připravenost přechodu exekutorského úřadu na nového soudního exekutora
- (2) Každý člen komise přidělí účastníku bodové ohodnocení v rozsahu 0 až 10 bodů v každé kategorii zvlášť, a stručně jej odůvodní. Hodnocení předá předsedovi komise.
- (3) Předseda komise sečte u každého účastníka počet bodů, které udělili jednotliví členové komise. V případě rovnosti bodů dvou či více účastníků rozhodne komise o pořadí jednotlivých uchazečů hlasováním; v případě rovnosti hlasů se pořadí účastníků určí losem.
- (4) Účastník, který nedosáhne počtu alespoň 61 bodů včetně, bude z výběrového řízení vyřazen.

Protokol o průběhu výběrového řízení

§13

- (1) O průběhu jednání komise a o rozhodnutích přijatých při slyšení se pořizuje protokol. Protokol podepisují všichni členové komise a zapisovatel.
- (2) V protokolu se uvedou zejména:
 - a) jména a příjmení členů komise,
 - b) jméno a příjmení zapisovatele,
 - c) seznam účastníků v pořadí, v jakém předstoupili před komisi,
 - d) celkový počet bodů přidělených jednotlivým účastníkům a jejich pořadí podle počtu získaných bodů,
 - e) údaje podle § 12 odst. 4.
- (3) K protokolu se přiloží nosič dat obsahující záznam podle § 11 odst. 7.
- (4) Přílohu protokolu tvoří údaje o počtu bodů přidělených jednotlivým účastníkům členy komise včetně hodnocení.
- (5) Protokol společně s přílohou, další dokumentací a nosičem dat předá předseda komise bezodkladně Komoře v zalepené obálce. Předáním protokolu je činnost komise ukončena.
- (6) Obsah protokolu v rozsahu odst. 2 písm. a), d) a e) se zveřejní do 5 pracovních dnů na webových stránkách Komory.

Ukončení výběrového řízení

§ 14

- (1) Prezidium vydá do 30 dnů od převzetí protokolu, příloh a další dokumentace dle § 13 odst. 5 rozhodnutí o tom, který účastník ve výběrovém řízení uspěl tak, že splňuje předpoklady pro jmenování soudním exekutorem a dosáhl nejvyššího počtu bodů dle §12. Vydáním tohoto rozhodnutí, jeho doručením účastníkům a zveřejněním na webových stránkách Komory je výběrové řízení ukončeno.
- (2) Nevydá-li prezidium rozhodnutí podle odst. 1, vyhlásí prezidium opakované výběrové řízení.

Oddíl čtvrtý

Návrh na jmenování exekutora

§ 15

- (1) Do jednoho měsíce od ukončení výběrového řízení prezidium písemně navrhne ministři, aby jmenoval soudním exekutorem do exekutorského úřadu, jenž má být obsazen, účastníka, o němž prezidium rozhodlo dle § 14 odst. 1. Rozhodnutí prezidia se přiloží k návrhu na jmenování.
- (2) Učiní-li účastník podle odst. 1 před svým jmenováním písemné prohlášení adresované Komoře, že na svém jmenování netrvá, navrhne prezidium ministři, aby jmenoval soudním exekutorem účastníka, jenž se umístil za tímto účastníkem jako druhý v pořadí. Učiní-li i tento účastník prohlášení podle tohoto odstavce, postupuje se obdobně.
- (3) Návrh na jmenování musí obsahovat:
 - a) označení exekutorského úřadu, jehož obsazení se výběrové řízení týkalo,
 - b) údaj o tom, že návrh je předkládán na základě výběrového řízení,
 - c) údaj o tom, kdy bylo konáno výběrové řízení,
 - d) jméno, příjmení, titul, datum narození a bydliště navrhovaného uchazeče.
- (4) K návrhu musí být připojen opis protokolu a přílohy uvedené v § 4 odst. 4 písm. a), b), c) a d), není-li navrhovaný účastník exekutorem nebo kandidátem. Je-li navrhovaný účastník kandidátem, musí být k návrhu přiložen opis protokolu, přílohy uvedené v § 4 odst. 4 písm. a), b) a c) a potvrzení Komory o skutečnosti, že je navrhovaný uchazeč zapsán v seznamu kandidátů. Je-li navrhovaný účastník exekutorem, musí být k návrhu přiložen opis protokolu a přílohy uvedené v § 4 odst. 4 písm. a) a b).

Oddíl pátý
Evidence výběrových řízení
§16

- (1) Komora vede o výběrovém řízení spis označený spisovou značkou, která sestává z písmen VR a pořadového čísla výběrového řízení v daném kalendářním roce lomeného posledními dvěma číslicemi letopočtu daného kalendářního roku.
- (2) Spis obsahuje zejména:
 - a) informaci o uvolnění nebo zřízení exekutorského úřadu,
 - b) rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení,
 - c) přihlášky s přílohami podle § 4 odst. 4,
 - d) rozhodnutí prezidia o jmenování členů komise a jejich náhradníků,
 - e) usnesení komise o zvolení předsedy,
 - f) seznam účastníků,
 - g) protokol včetně příloh,
 - h) formuláře s bodovým ohodnocením,
 - i) odborný posudek,
 - j) případné žádosti o přezkoumání vyřazení z výběrového řízení a související oznámení,
 - k) případné námitky podjatosti a rozhodnutí o nich,
 - l) rozhodnutí prezidia podle § 14,
 - m) návrh na jmenování exekutora nebo označení účastníků, kteří splnili podmínky pro jmenování exekutorem,
 - n) jiná usnesení.
- (3) Do spisu mohou nahlížet pouze členové komise, účastníci, členové prezidia, zaměstnanci Komory a ministerstvo; do přílohy k protokolu mohou nahlížet pouze členové komise a ministr. Účastníci mohou nahlížet do spisu pouze v rozsahu, který se týká jejich osoby.

Oddíl šestý
Přechodná ustanovení
§17

Výběrová řízení na obsazení dosud neobsazených exekutorských úřadů⁶ vyhlásí Komora postupně, a to nejpozději do 31. 12. 2015.

Oddíl sedmý
Závěrečná ustanovení
§18

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti schválením sněmem, zveřejněním na webových stránkách Komory a udělením souhlasu ministerstva podle § 110 odst. 8 zákona.

Mgr. Ing. Jiří Prošek, v. r.
prezident
Exekutorské komory ČR

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento předpis, kterým se stanoví postup při vyhlašování a organizaci výběrového řízení, ve znění ke dni 23. května 2013 pod č. j. 139/2013-OSD-ENA/26, a to dne 23. srpna 2013.

⁶ Rozhodnutí ministra spravedlnosti ze dne 9. 3. 2005 o počtu exekutorských úřadů v České republice.



HODNOTÍČÍ ARCH

Obecné informace

Uchazeč: _____ Datum: _____

Obsazovaný exekutorský úřad: _____

Hodnotitel: _____

Jmenován z řad*: **soudních exekutorů – soudců – zaměstnanců ministerstva**

Hodnocení uchazeče

1. Odborné předpoklady (0-10): _____ **b.**

Odůvodnění:

2. Znalost reálií a praxe fungování
exekutorského úřadu, případně
přechod exekutors. úřadu (0-10): _____ **b.**

Odůvodnění:

Závěrečné hodnocení

Celkový počet bodů (0-120): _____ **bodů**

Závěrečné hodnocení (slovy):

podpis hodnotitele

Příloha č. 2**Souhlas se zpracováním osobních údajů a prohlášení o státním občanství a způsobilosti k právním úkonům**

Podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím se shromažďováním, zpracováváním a uchováváním mých osobních údajů, Exekutorskou komorou České republiky, pro účely výběrového řízení na obsazení exekutorského úřadu.

Já.....narozen/a dne , bytem
současně čestně prohlašuji, že jsem občanem České republiky a jsem plně způsobilý/á k právním úkonům.

..... *

(uchazeč)

* Pozn. Podpis prohlášení bude úředně ověřen.

Příloha č. 3Zásady pro psychologicko – diagnostická vyšetření

- (1) Cílem vyšetření je posouzení morálních vlastností a osobnostních předpokladů pro výkon funkce soudního exekutora
- (2) Požadavky na osobní způsobilosti představují zadání pro vybraná psychologická pracoviště, která budou vyšetření uchazečů provádět.
- (3) Mezi kritéria hodnocení patří zejména:
 - a. celková psychosociální vyzrálost
 - b. adekvátní potenciální mentální kapacita
 - c. schopnost využití mentálního potenciálu v komunikačním procesu
 - d. emoční stabilita
 - e. schopnost odolávat emocionálním aspektům
 - f. zvýšená integrita „selfkonceptu“
 - g. přiměřená soupeřivost a schopnost odolávat sociálním tlakům
 - h. optimální míra odpovědnosti a spolehlivost
 - i. přiměřená sociabilita
 - j. schopnost odolávat zátěžím
 - k. schopnost podat výkon v emocionálním i časovém stresu
 - l. adekvátní interpersonální profil (profesionální dominance, rozhodnost, ráznost, průbojnost, schopnost obhajovat příslušné kompetence, schopnost přiměřeně respektovat autority)
 - m. výkonová ladnost (potřebná iniciativnost, zvýšené dynamogenní ladění, schopnost „bojovat s překážkami“)
 - n. schopnost plánovat (algoritmizace, „logistika“ realizovaných činností)
 - o. schopnost realizovat nepopulární opatření (při adekvátní empatičnosti a „benevolentnosti“, utlumený resentment)
 - p. mírná inklinace k potřebě zvýšené kontroly
 - q. mírně zvýšená nedůvěřivost při současné schopnosti analyzovat primární motivy druhých lidí
 - r. adekvátní autopercepce (včetně schopnosti připustit vlastní chybovat)
 - s. nerizikové partnerské zázemí
 - t. adekvátní sociální saturace (bez sociálních frustrací)
 - u. přiměřená iritabilita
 - v. přiměřená reaktivita ve vyhocené zátěžové (frustrační) situaci (nepřítomnost nadměrné intenzity různých druhů agresivity)
 - w. schopnost hledat optimální řešení v dané situaci (utlumený negativismus)
 - x. schopnost objektivně prezentovat autoportrét
 - y. nepřítomnost maladaptivních osobnostních charakteristik (hysterické rysy, sklony k „sofistikovanosti“, neuroticismus, různé druhy anxiet, depresivnost, nadměrná senzitivita na dosahovaný sociální status, zvýšená mocenskost, sklony k narcismu, inklinace ke kariérismu, sklony k sebedoceňování, bezcitnost, sklony k agresivitě, inklinace k brutalitě, interpersonální submisivita, patologická podezíravost, „samaritánské“ sklony, sklony obětovat se pro druhé atp.)

Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
č. 5/2013 Věstníku
ze dne 17. července 2001,

Změna: 17. prosince 2002

Změna: 15. dubna 2005

Změna: 11. června 2010

Změna: 16. února 2012

Změna: 23. května 2013

Zkušební řád

§ 1

- (1) Zkušební řád upravuje postup při provádění exekutorské zkoušky (dále jen „zkouška“).
- (2) **Místopředseda zkušební komise zastupuje předsedu zkušební komise, nemůže-li předseda zkušební komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.**
- (3) **Předseda zkušební komise může pověřit místopředsedu, aby ho při výkonu některých pravomocí nebo činností náležejících do působnosti předsedy zkušební komise trvale zastupoval; to neplatí, jestliže je takový postup vyloučen právním nebo stavovským předpisem.**

§ 1a

- (1) **Členové zkušební komise působí v souladu se zkušebním řádem ve zkušebních senátech při zkouškách.**
- (2) **Zkušební komise schvaluje v souladu se zkušebním řádem seznam předpisů, jejichž znalost je vyžadována u zkoušek. Předseda zkušební komise předkládá tento seznam k uveřejnění prezidentovi Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“).**
- (3) **Zkušební komise je oprávněna zaujímat stanoviska k zobecnění poznatků ze zkoušek a předkládat ostatním orgánům Komory svá doporučení. Předseda zkušební komise pravidelně informuje prezidium o výsledku zkoušek.**
- (4) **Zkušební komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu, součástí zprávy je i zpráva o činnosti zkušebních senátů při zkouškách.**
- (5) **Předseda zkušební komise svolává zkušební komisi k plenárnímu zasedání zpravidla jednou ročně.**

§ 2

- (1) Ke zkoušce se může přihlásit uchazeč, který splňuje podmínky podle § 9 odst. 1 písm. a) až d) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“).
- (2) Zkoušky organizuje a termíny zkoušek a místo jejich konání určuje prezidium v součinnosti se zkušební komisí.

§ 3

- (1) Zkouška se koná zpravidla **dvakrát** ročně. Termín zkoušky, datum, do něhož je třeba podat písemnou přihlášku ke zkoušce (dále jen „přihláška“), **výši účastnického poplatku, podmínky pro odhlášení se ze zkoušky a výši administrativního poplatku za projednání žádosti o zmeškání lhůty pro podání přihlášky ke zkouškám podle ustanovení § 4 odst. 5**, určuje Prezidium Komory vždy do 30. června kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém se zkouška má konat.

- (2) Stanovený termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat přihlášku, se zveřejňuje minimálně 2 měsíce před datem, do něhož je třeba podat přihlášku, na webových stránkách **Komory**.

Přihláška

§ 4

- (1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě Komorou.
- (2) Součástí přihlášky jsou i doklady prokazující, že uchazeč splňuje podmínky uvedené v § 2 odst. 1, a že uhradil účastnický poplatek za zkoušku stanovený Komorou. Pokud uchazeč vykonal jinou právní praxi, o jejímž zápočtu nebylo **příslušným orgánem** dosud rozhodnuto, **přiloží k přihlášce prostou kopii žádosti o započtení praxe dle ustanovení § 9 odst. 2 věty poslední zákona, případně jiné právní praxe dle ustanovení § 9 odst. 3 zákona.**
- (3) Tajemník Komory přezkoumá, zda má přihláška náležitosti podle odst. 2. Pro doplnění vadné přihlášky určí uchazeči **přiměřenou** lhůtu, **maximálně však 14 dní.**
- (4) Uchazeči, který nesplní podmínky podle § 2 odst. 1, prezidium oznámí důvod, pro který mu nebyla povolena zkouška, a současně mu vrátí účastnický poplatek.
- (5) **V případech zvláštního zřetele hodných může prezidium prominout zmeškání termínu pro podání přihlášky ke zkoušce (nemoc, vážné osobní důvody apod.). Žadatel o prominutí zmeškání termínu pro podání přihlášky ke zkoušce je povinen uhradit administrativní poplatek za projednání žádosti ve výši stanovené prezidiem dle § 3 odst. 1.**

§ 5

- (1) **Předseda zkušební komise podle počtu uchazečů rozhodne o počtu zkušebních senátů,**
- vylosuje z členů zkušební komise z řad exekutorů příslušný počet členů senátů,**
 - vylosuje z členů zkušební komise z řad soudců příslušný počet členů senátů,**
 - vylosuje alespoň dva náhradníky z řad exekutorů a jednoho náhradníka z řad soudců pro případ uvedený v odst. 9.**
- (2) **Losování zajistí Komora za účasti losujícího a dvou svědků z řad zaměstnanců Komory.**
- (3) **Členové zkušebního senátu jsou losováni zásadně ze všech členů zkušební komise.**
- (4) **O losování bude sepsán protokol podepsaný losujícím a dvěma svědky. Protokol sepisuje předseda komise.**
- (5) **Losování je veřejné.**
- (6) **Předseda zkušební komise, nebo jím pověřený zaměstnanec Komory vyrozumí vylosované členy senátu, náhradníky a uchazeče o konání zkoušky a o jejím časovém rozvrhu nejméně čtyři týdny přede dnem, kdy se koná písemná část zkoušky; tuto dobu lze zkrátit pouze se souhlasem uchazeče. Uchazečům předseda zkušební komise současně zašle seznam předpisů podle § 6 odst. 2.**
- (7) **Předseda zkušební komise poučí uchazeče o právu podat námitku podle odst. 8. V případě, že podle odst. 1 bylo rozhodnuto o tom, že zkoušky budou konány před více zkušebními senáty, poučí předseda zkušební komise uchazeče o počtu těchto senátů a o tom, že uchazeči bude vylosován zkušební senát. O vylosování senátu bude uchazeč uvědomen nejpozději v den konání písemné části zkoušky.**
- (8) **Členem senátu nemůže být ten, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k uchazeči. O vyloučení člena senátu rozhodne bez odkladu k námitce uchazeče nebo z podnětu člena senátu předseda zkušební komise. Směřuje-li námitka proti předsedovi zkušební komise, rozhodne o ní zkušební komise. Je-li člen senátu vyloučen, nastupuje na jeho místo vylosovaný náhradník dle ustanovení § 5 odst. 1 písm. c).**

- (9) **V případě, že vylosovanému členu senátu brání v účasti na zkoušce překážka, oznámí tuto skutečnost bezodkladně předsedovi zkušební komise. Na jeho místo nastupuje vylosovaný náhradník.**

§ 6

- (1) Zkoušku vykoná uchazeč z těchto oborů:
- ústavní a správní právo,
 - trestní právo,
 - občanské, rodinné a pracovní právo,
 - obchodní právo,
 - předpisy upravující výkon rozhodnutí, provádění exekucí a pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, prováděcí předpisy k zákonu a stavovské předpisy Komory.
- (2) Komora vydává seznam předpisů, jejichž znalost je u zkoušky vyžadována. **Seznam předpisů současně zveřejňuje na webových stránkách Komory.**

§ 7

- (1) Zkouška sestává z písemné části a ústní části.
- (2) Písemná část zkoušky i ústní část zkoušky se koná z oborů uvedených v § 6 odst. 1 písm. a) až e). Ústní část zkoušky se koná nejdříve jeden a nejpozději **čtyři** týdny od skončení písemné části zkoušky.

§ 8

- (1) V písemné části zkoušky uchazeč vypracuje podle zadání tři písemnosti. Zadaným úkolem může být zejména sepsání písemnosti související s exekuční činností či jiných písemností v oborech uvedených v § 6 odst. 1 písm. a) až e). Písemná část zkoušky je neveřejná.
- (2) Písemnou část zkoušky zadává, posuzuje a dozor nad jejím průběhem vykonává člen **zkušební komise** určený předsedou zkušební komise nebo jiná osoba pověřená předsedou zkušební komise **z řad zaměstnanců Komory**.
- (3) Koná-li písemnou část zkoušky více uchazečů současně, zadávají se uchazečům písemné práce losem za přítomnosti osoby vykonávající dozor.
- (4) Uchazeč je povinen vypracovat písemnou práci samostatně. Jako pomůcky je oprávněn použít právní předpisy, judikaturu a literaturu, **a to výhradně ve formě publikací označených kódem ISBN, případně ISSN. V případě pochybnosti o přípustnosti použití publikace rozhoduje osoba konající dozor.** Uchazeč je povinen obracet se v průběhu písemné části zkoušky s dotazy pouze na osobu konající dozor. Porušení povinnosti vypracovat písemnou práci samostatně je důvodem k vyloučení uchazeče ze zkoušky; o tom rozhodne senát na základě vyjádření osoby konající dozor.
- (5) Doba trvání písemné části zkoušky nesmí přesáhnout osm hodin.

§ 9

- (1) **V případě, že podle § 5 odst. 1 bylo rozhodnuto o tom, že zkoušky budou konány před více zkušebními senáty, předseda zkušební komise před zahájením písemné části zkoušky losem přiřadí jednotlivé uchazeče ke konkrétnímu senátu.**
- (2) **Losování zajistí Komora, za účasti losujícího a dvou svědků z řad zaměstnanců Komory. Ustanovení § 5 odst. 4 a 5 platí obdobně.**
- (3) Ústní část zkoušky je veřejná a koná se za přítomnosti všech členů senátu. **Je-li zjevné, že kapacita prostor, v nichž se zkoušky konají, nebude postačovat zájmu veřejnosti, bude osobám z řad veřejnosti umožněna účast podle pořadí, ve kterém se dostavili.**
- (4) Uchazeč může v průběhu ústní části zkoušky nahlížet do pomůcek uvedených v § 8 odst. 4 pouze se souhlasem losujícího.

- (5) Doba trvání ústní části zkoušky každého uchazeče **činí zpravidla jednu hodinu.**

Výsledek zkoušky

§ 10

- (1) Výsledek zkoušky senát hodnotí prospěchovými stupni „prospěl velmi dobře“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (2) Prospěchovým stupněm „neprospěl“ je vždy ohodnocen uchazeč, který byl ze zkoušky vyloučen podle § 8 odst. 4.
- (3) Odstoupí-li uchazeč od zkoušky před zahájením písemné části zkoušky, nebude klasifikován. Pozdější odstoupení má účinky klasifikace „neprospěl“.
- (4) Jsou-li pro to důvody hodné zvláštního zřetele, může senát **k žádosti uchazeče** rozhodnout o tom, že uchazeč, který vykonal písemnou část zkoušky, avšak nedostavil se k ústní části zkoušky, je oprávněn vykonat ústní část zkoušky v nejbližší následujícím termínu. **Uchazeč je povinen se k náhradnímu termínu ústní zkoušky přihlásit, a to buď současně s podáním žádosti dle předchozí věty, případně nejpozději v termínu pro podání přihlášky k následujícím zkouškám.**
- (5) O hodnocení podle odst. 1 rozhoduje senát při neveřejné poradě hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba většiny hlasů; každý člen senátu má jeden hlas.
- (6) Výsledek zkoušky oznámí předseda senátu uchazeči bezprostředně po poradě senátu.

§ 11

- (1) Při výsledku zkoušky "neprospěl" může uchazeč zkoušku dvakrát opakovat. Zkoušku lze opakovat nejdříve po uplynutí 12 měsíců ode dne oznámení výsledku předchozí zkoušky.
- (2) Ten, kdo při zkoušce neuspěl ani při jejím druhém opakování, může opakovat zkoušku nejdříve po uplynutí doby tří let ode dne oznámení výsledku zkoušky, při které naposledy neuspěl. Ten, kdo takto podá přihlášku ke zkoušce, musí dále prokázat, že v posledních třech letech před podáním přihlášky vykonával alespoň po dobu dalších dvou let exekutorskou praxi **nebo praxi započitatelnou podle ustanovení § 9 odst. 2 zákona.**

Protokol

§ 12

- (1) O průběhu zkoušky vyhotoví předseda senátu do jednoho týdne od ukončení ústní části zkoušky protokol, ve kterém uvede
 - a) jména a příjmení předsedy a ostatních členů senátu,
 - b) datum a místo konání písemné části zkoušky a ústní části zkoušky s dobou jejich zahájení a ukončení,
 - c) výroky rozhodnutí senátu podle § 8 odst. 4 nebo § 10 odst. 1 a 3,
 - d) datum vyhotovení protokolu,
 - e) případně důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky.
- (2) Součástí protokolu jsou:
 - a) seznam uchazečů a stupeň hodnocení výsledku zkoušky,
 - b) odevzdané písemné práce uchazečů.
- (3) Protokol podepisují všichni členové senátu **a zapisovatel**. Předseda senátu **protokol** po vyhotovení bez zbytečného odkladu předá Komoře.

§ 13

- (1) Uchazeč, který byl u zkoušky hodnocen prospěchovým stupněm „prospěl velmi dobře“ a „prospěl“, má právo na vydání osvědčení o složení zkoušky, které obsahuje:
- a) jméno a příjmení uchazeče
 - b) datum narození, místo narození (obec) uchazeče
 - c) skutečnost, že uchazeč složil zkoušku a stupeň jejího hodnocení
 - d) místo a datum vydání osvědčení
 - e) jméno a příjmení předsedy zkušebního senátu, včetně jeho podpisu
- (2) Osvědčení o složení zkoušky vydává **Komora**.

§ 14

Pro rozhodování senátu podle § 8 odst. 4 a § 10 odst. 3 se přiměřeně použije ustanovení § 10 odst. 4.

§ 15

Osvědčení o složení zkoušky a dokumenty nezbytné k jeho vydání uloží Komora po dobu 50 let. Přihlášku, jakož i ostatní písemnosti týkající se zkoušek uloží Komora po dobu 5 let. Po uplynutí této doby postupuje Komora podle právních předpisů o archivnictví.

§ 16

Náklady zkoušek hradí Komora z účastnických poplatků uchazečů.

Přechodná a závěrečná ustanovení

§ 17

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti schválením sněmem, zveřejněním na webových stránkách Komory a udělením souhlasu ministerstva podle § 110 odst. 8 zákona.

§ 18

Ustanovení tohoto předpisu se použije i pro zkoušky vyhlášené před nabytím jeho účinnosti, bude-li se jejich písemná část konat po nabytí účinnosti.

**Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
č.6 /2013 Věstníku
ze dne 23. 5. 2002,**

Změna: 15. dubna 2005

Změna: 11. června 2010

Změna: 14. listopadu 2013

Kancelářský řád

Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) stanoví podle § 110 odst. 7 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“):

**ČÁST PRVNÍ
EXEKUTORSKÝ ÚŘAD**

Hlava první

Kancelář soudního exekutora a jeho sídlo

§ 1

- (1) Soudní exekutor (dále jen „exekutor“) zřizuje v sídle exekutorského úřadu, do kterého byl jmenován, kancelář pro výkon činnosti podle zákona.
- (2) Sídlem exekutorského úřadu je území obce, ve které je sídlo okresního soudu, do jehož obvodu byl soudní exekutor jmenován; tím není dotčeno ustanovení § 14 odst. 1 věty druhé zákona. Sídlo exekutorského úřadu se považuje za pravidelné pracoviště.
- (3) Soudní exekutoři jmenovaní:
 - a) do obvodu Obvodních soudů pro Prahu 1 – Prahu 10 a Okresních soudů Praha-východ a Praha-západ zřizují sídla exekutorských úřadů na území Hlavního města Prahy,
 - b) do obvodu Okresních soudů Plzeň – město, Plzeň - jih a Plzeň-sever zřizují sídla exekutorských úřadů na území Statutárního města Plzeň,
 - c) do obvodu Městského soudu v Brně a Okresního soudu Brno-venkov zřizují sídla exekutorských úřadů na území Statutárního města Brno.

Jiná pracoviště

§ 1a

- (1) Zřizování pracovišť či pravidelných pracovišť mimo sídlo exekutorského úřadu uvedené v § 1 odst. 2 je zakázáno.
- (2) Na odůvodněnou žádost exekutora může Komora povolit zřízení nebo pronájem skladu mimo obvod soudu, do něhož byl exekutor jmenován. Žádost musí být doložena příslušnými doklady, zejména stavebně technickou dokumentací a doklady osvědčující vlastnický nebo nájemní vztah k těmto nebytovým prostorům.

Průkaz exekutora

§ 1b

Při úkonech mimo kancelář musí exekutor na žádost zúčastněných osob prokázat své oprávnění průkazem exekutora.

Označení provozních prostor

§ 2

- (1) Exekutor umístí při vchodu do budovy, ve které se nachází jeho kancelář, označení podle § 14 odst. 2 zákona. Není-li vchod do budovy, ve které se nachází kancelář exekutora, přístupný přímo z veřejné komunikace, umístí exekutor označení tak, aby bylo z této komunikace viditelné.
- (2) **Označení nebytového prostoru podle § 1a odst. 2 nesmí odpovídat označení podle odst. 1, ani nesmí vzbuzovat dojem, že jde o označení pracoviště exekutorského úřadu podle odst. 1.**

Informační tabule soudního exekutora

§ 3

- (1) Exekutor umístí na viditelném místě u vchodu do své kanceláře informační tabuli.
- (2) Informační tabule exekutora obsahuje zejména údaje o úředních hodinách, informace pro veřejnost, případně i informace o zástupci exekutora, **případně o hodinách pro příjem peněz v hotovosti (§ 13 odst. 2)**, a podmínky nahlížení do spisu.

Úřední deska soudního exekutora

§ 4

- (1) Úřední deska exekutora musí být umístěna v budově, kde se nachází kancelář exekutora. Úřední deska musí být v uzamykatelné vitríně **nebo v takovém zařízení, do kterého nemají přístup nepovolané osoby.**
- (2) Úřední deska exekutora obsahuje označení exekutorského úřadu. Na úřední desce exekutora se vyvěšují rozhodnutí a listiny soudu nebo exekutora, o nichž tak stanoví zákon nebo občanský soudní řád (dále jen o.s.ř.). Na úřední desce exekutora lze dále zejména uveřejnit rozhodnutí soudů, exekutora nebo jiných státních orgánů, které souvisí s činností exekutora a jsou určeny pro veřejnost a základní informace o činnosti exekutorském úřadu (úřední dobu, kontakt na exekutora, údaje o dovozené, **zástupci a zastupování exekutora** apod.).
- (3) Obsah informací zveřejněných na úřední desce exekutora se zpřístupní i způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (4) **Zřizuje-li exekutor elektronickou podatelnu, zveřejní na úřední desce elektronickou adresu elektronické podatelny, údaje o datových formátech přijímaných dokumentů, maximální přijímaná velikost jedné elektronické zprávy, způsob přijímání zpráv na technickém nosiči dat, případně další podmínky pro příjem elektronické zprávy.**

Hlava druhá*Průkazy zaměstnanců soudního exekutora*

§ 5

- (1) Na žádost exekutora a na jeho náklady vydá Komora exekutorovi bez zbytečného odkladu průkazy pro zaměstnance exekutora, s uvedením zda se jedná o exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta, **vykonavatele** nebo dalšího zaměstnance exekutora.
- (2) Vzory průkazů jsou uvedeny v příloze č. 5 tohoto kancelářského řádu.
- (3) **Při úkonech mimo kancelář musí zaměstnanec exekutora na žádost zúčastněné osoby prokázat své oprávnění průkazem zaměstnance exekutora.**

Hlava třetí*Razítka a pečeti soudního exekutora*

Náležitosti úředního razítka

§ 6

- (1) Razítko exekutora podle § 13 zákona (dále jen „úřední razítko“) se použije a listiny se jeho otiskem opatří, pokud to stanoví zákon nebo tento kancelářský řád.
- (2) První úřední razítko vydá exekutorovi Komora na náklady exekutora bezodkladně po jeho jmenování do exekutorského úřadu.

Nové úřední razítko, další úřední razítko

§ 7

- (1) Ztrátu, odcizení, zničení nebo poškození úředního razítka exekutor neprodleně ohlásí Komoře.
- (2) V případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození úředního razítka nebo na žádost exekutora o vydání dalšího úředního razítka vydá Komora bez zbytečného odkladu exekutorovi na jeho náklady úřední razítko nové nebo další.
- (3) Exekutor předá poškozené nebo ztracené úřední razítko, které se dodatečně objeví, nebo další úřední razítko, které přestane používat Komoře; Komora provede likvidaci takového úředního razítka neprodleně a sepíše o ní úřední záznam.
- (4) Obdobně podle odst. 1, 2, a 3 postupuje exekutor i v jiných odůvodněných případech, kdy nemůže úřední razítko dále používat.
- (5) Pokud exekutor používá více úředních razítek, musí být na každém dalším úředním razítku uvedeno jeho pořadové číslo, přičemž první z dalších razítek bude označeno číslicí 2 a následující číslicemi následujícími v nepřerušené číselné řadě.

Pečetidlo soudního exekutora

§ 8

- (1) Pečetidlo exekutora podle § 13 zákona (dále jen „pečetidlo“) se používá, pokud to stanoví zákon nebo tento kancelářský řád.
- (2) V případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození pečetidla postupuje exekutor přiměřeně způsobem uvedeným v § 7.

Používání úředního razítka a pečetidla

§ 9

- (1) Otiskem úředního razítka se opatří listiny, které
 - a) mají povahu rozhodnutí exekutora v exekučním řízení (např. exekuční příkaz, příkaz k úhradě nákladů exekuce, výzva oprávněnému k odstranění nedostatků podání (§ 39 zákona), rozhodnutí o zproštění funkce správce podniku [§ 338l **odst. 3o.s.ř]** a další),
 - b) jsou exekutorským zápisem,
 - c) potvrzují přijetí věci do úschovy podle § 75 zákona.
- (2) Otiskem úředního razítka se dále opatří stejnopisy listin podle odst. 1 a další písemnosti určené zákonem nebo tímto stavovským předpisem.
- (3) K otisku úředního razítka se použije tmavomodrá nebo fialová razítkovací barva.
- (4) Pečetidlo používá exekutor k zajištění v rámci exekuce sepsaných movitých věcí určených k exekuci nebo zabezpečení vyklizených nemovitostí, pokud je exekutor nepředá oprávněnému bezprostředně po

skončení vyklizení. Pečetění (uzávěru) může exekutor provést při provádění exekuce i v jiných případech, lze-li to považovat za vhodné vzhledem k účelu exekuce.

- (5) Pečetění (uzávěra) se provede za použití pečetního vosku nebo modelovací hmoty, pečetidla a motouzu nebo samolepicích pásek. V případech kdy je to vzhledem k okolnostem nebo místním podmínkám vhodnější, lze pečetění (uzávěru) provést též za pomoci samolepicích pásek, úředního razítka a motouzu.
- (6) S úředními razítky se nakládá tak, aby k nim neměly přístup nepovolané osoby; v době uzavření kanceláře se ukládají **do uzamykatelné skříně nebo trezoru**.
- (7) **Zobrazení otisku úředního razítka se nepoužije na písemnosti v elektronické podobě.**

Podací razítko

§ 10

Podací razítko (vzor uveden příloze č. 1) obsahuje označení a sídlo exekutorského úřadu, jméno, příjmení a akademický titul exekutora, datum, hodinu a minutu, kdy bylo podání exekutorovi doručeno, údaj o počtu stejnopisů a příloh, způsob doručení písemností v listinné podobě; k těmto údajům připojí svůj podpis ten, kdo písemnost převzal. Pokud je příloh více než deset listů, označí se přílohy značkou „Sv“ (tj. svazek). Pokud tvoří přílohu spis nebo několik spisů, označí se takové přílohy slovem „Spis“, „Dva spisy“ atd.

Další razítka exekutora

§ 11

- (1) V případech, kdy není předepsaný otisk úředního razítka, opatří se listina exekutora otiskem obdélníkového razítka, které si exekutor dá vyhotovit a které musí obsahovat označení a sídlo exekutorského úřadu a exekutora.
- (2) K ulehčení činnosti exekutora si může exekutor dát vyhotovit a používat i další speciální razítka. Takovými razítky se označuje např. stejnopis, opis či příloha exekutorského zápisu, oběh spisů, zaslání telefaxové zprávy nebo dopisu apod.
- (3) **Zobrazení otisku obdélníkového razítka se nepoužije na písemnosti v elektronické podobě.**
- (4) **Nelze používat razítko, které nahrazuje podpis exekutora a které má za účel nahrazovat podpis exekutora (tzv. podpisové razítko) na veřejných listinách vydávaných exekutorem.**

Hlava čtvrtá

Přijímání písemností, potvrzení o převzetí

§ 12

- (1) Přijetí písemnosti nesmí být odmítnuto a již přijaté písemnosti nesmějí být vydány zpět a to ani osobě, od které byly přijaty. Písemnosti, které nejsou adresovány exekutorovi (exekutorskému úřadu) nebo zaměstnanci exekutora, nelze přijmout.
- (2) Doručené písemnosti týkající se činnosti exekutora a vrácené nedoručené zásilky je třeba opatřit otiskem podacího razítka a datem, hodinou a minutou, kdy byla písemnost exekutorovi doručena nebo nedoručená zásilka vrácena. Doručené písemnosti je nutno dále opatřit údaji o počtu jejich vyhotovení a příloh a případně i o způsobu doručení. Otiskem podacího razítka se opatří také všechny stejnopisy podání.
- (3) **Ustanovení odst. 2 a § 10 se nepoužije pro příjem písemností v elektronické podobě, pokud jsou ukládány do elektronického spisu. Z elektronického spisu musí být patrné, kdy byla písemnost přijata (den, hodina, minuta), co tvořilo zásilku (počet vyhotovení písemnosti, příloh) a jak byla doručena.**

Příjem peněz

§ 13

- (1) Zásilky, jejichž součástí jsou hotové peníze, opatří exekutor nebo pověřený zaměstnanec exekutora spolu s podacím razítkem také údajem o výši částky, druhu měny a svým podpisem.
- (2) **Za účelem příjmu peněz může exekutor vyhradit hodiny pro příjem peněz v hotovosti.**
- (3) **Exekutor eviduje přijaté a vyplacené peníze v exekučním spisu (finanční přehled), a to bez zbytečných průtahů.**

Účet pro vymožené peněžité plnění

§ 13a

- (1) **Exekutor postupujetak, aby byla oddělena vymožená peněžítá plnění od vlastních prostředků exekutora, a aby byl exekutor schopen určit, čí prostředky a v jaké výši se na zvláštním účtu nacházejí. Exekutor uchovává výpisy ze zvláštního účtu v elektronické nebo listinné podobě.**
- (2) **Exekutor postupuje pokud možno tak, aby vymožená plnění byla na zvláštní účet připisována pod variabilním nebo specifickým symbolem odpovídajícím spisové značce exekuce.**
- (3) **Převody jsou zejména výplaty vymožených peněžních prostředků oprávněným či dalším osobám, vratky přeplatků povinným, výplaty nákladů exekuce na provozní podnikatelský účet exekutora a další platby (dále jen „převody“).**
- (4) **Převody provádí exekutor tak, že uvede do variabilního či specifického symbolu anebo do popisu převodu číslice tvořící spisovou značku exekuce, které se převod týká.**
- (5) **Převody, kdy jsou jednou platbou převáděny peněžní prostředky týkající se více exekucí, se nazývají souhrnné převody. Exekutor je povinen ke každému souhrnnému převodu vyhotovit výkaz s údaji v odst. 1 až 4.**

§ 14

Vracené doručky (dodejky) a nedoručené písemnosti se založí do jednotlivých příslušných spisů. Den doručení vrácených doruček (dodejek) a den vrácení nedoručených zásilek se do knihy došlé pošty nezapisuje.

**ČÁST DRUHÁ
PÍSEMNOSTI EXEKUTORA*****Hlava první
Písemnosti***

Náležitosti písemností, vyhotovování prvopisů a stejnopisů

§ 15

- (1) Písemnosti exekutora musí být čitelné, bez chyb a zkratk, které nejsou všeobecně známé; v písemnostech exekutora nelze přepisovat, vpisovat, škrtat a zatírat. Opravu zřejmých nesprávností a chyb v psaní nebo v počtech v písemnosti lze provést pouze tak, že zůstane čitelný původní text, který se přeškrtně a oprava se provede buď nad, nebo za původním textem. O tom, kdo provedl opravu, se provede na písemnosti záznam “Opravu provedl”, uvede se datum, záznam podepíše osoba, která opravu provedla a opatří se úředním razítkem, pokud jde o opravu písemnosti, která byla úředním

razítkem opatřena. Tímto postupem nelze opravit listiny, které mají povahu rozhodnutí exekutora v exekučním řízení. Za účelem opravy zřejmé nesprávnosti nebo chyby v psaní listiny, které má povahu rozhodnutí se postupuje podle ustanovení § 164 o.s.ř.

- (2) Písemnosti musí být napsané černou nebo modrou barvou, pomocí počítače, psacího stroje nebo jiným mechanickým způsobem.
- (3) Číslo jednacích se vyznačí na horní pravé straně listu.
- (4) Slovo „Poučení“ se píše od levého okraje přerušovaně nebo tučně s dvojtečkou; text poučení se napíše jeden úder od dvojtečky vpravo zarovnaně pod sebou.
- (5) Prvopisy listin, které vydává exekutor pověřený provedením exekuce, se vyhotovují na pevném, bílém, čistém, nepoškozeném papíru bez podtisku v obvyklém formátu.
- (6) Prvopisem listiny je také kopie listiny, jsou-li na ní podpisy a otisky razítek v originálu.
- (7) Prvopisy listin je nutno vyhotovit v takovém počtu, aby byl prvopis listiny doručen každému, komu je nutno ji doručit, přičemž jeden prvopis musí být založen do spisu.
- (8) Stejnopisy listin musí mít stejný formát jako prvopis.
- (9) Pokud se listina vyhotovuje současně průpisem nebo ve fotokopii, založí se do spisu originál listiny.

Podpisování listin

§ 16

- (1) Jestliže se na listinu, kterou podepisuje exekutor, nepřipojuje otisk jeho úředního razítka, musí být razítkem nebo jiným způsobem vyznačeno jeho jméno, příjmení, akademický titul, označení „soudní exekutor“ a sídlo exekutorského úřadu, pokud nejsou tyto údaje uvedeny v záhlaví listiny.
- (2) Na listinách, které z pověření exekutora vydávají jeho zaměstnanci, musí být uvedeno vedle podpisu tohoto zaměstnance čitelně jeho jméno a příjmení, popř. akademický titul a pokud se jedná o koncipienta nebo kandidáta uvede se také „exekutorský koncipient“ nebo „exekutorský kandidát“. K tomu se vždy připojí doložka „pověřený soudním exekutorem“. Jestliže se nepřipojuje otisk úředního razítka, uvede se vedle podpisu tohoto zaměstnance také jméno, příjmení, akademický titul a sídlo soudního exekutora, z jehož pověření zaměstnanec listinu vydává.
- (3) Není-li výslovně předepsáno, že stejnopis (opis) rozhodnutí soudního exekutora (exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta) má být podepsán tím, kdo rozhodnutí vydal, připojí se na konci po pravé straně jméno, příjmení (s uvedením případného akademického titulu nebo vědecké hodnosti) a funkce (soudní exekutor, exekutorský kandidát pověřený soudním exekutorem, exekutorský koncipient pověřený soudním exekutorem), toho, kdo písemnost podepsal, se zkratkou „v. r.“. Po levé straně se připojí doložka „Za správnost vyhotovení: “ s uvedením jména a podpisu zaměstnance pověřeného soudním exekutorem.

Podpisování písemností vyhotovených v elektronické podobě

§ 16a

- (1) **Písemnost vyhotovená v elektronické podobě se opatří uznávaným elektronickým podpisem exekutora nebo jeho zaměstnance, který písemnost vytvořil, anebo elektronickou značkou. Elektronickou značkou nelze opatřit podání ve věci samé a rozhodnutí exekutora.**
- (2) **Vyhotovuje-li se elektronický stejnopis listinné písemnosti, připojí se na konci písemnosti za jméno a příjmení osoby, která písemnost podepsala, zkratka „v. r.“. Po levé straně se připojí doložka „Za správnost vyhotovení: “ s uvedením jména a příjmení zaměstnance pověřeného exekutorem a písemnost se opatří uznávaným elektronickým podpisem tohoto zaměstnance či uznávaným elektronickým podpisem exekutora.**

- (3) **Vyhotovuje-li se listinný stejnopis elektronické písemnosti, připojí se na konci písemnosti za jméno a příjmení osoby, která písemnost podepsala, zkratka „v. r.“. Po levé straně se připojí doložka „Za správnost vyhotovení: ” s uvedením jména a příjmení zaměstnance pověřeného exekutorem a písemnost se opatří podpisem tohoto zaměstnance či podpisem exekutora.**
- (4) **Pro vyznačení údajů o osobě podepisující písemnost v elektronické podobě platí obdobně § 16 odst. 1.**

Hlava druhá

Spisy

§ 17

- (1) Všechny písemnosti, které se vztahují ke stejné věci (podání, listiny, zápisy, záznamy, rozhodnutí apod.) tvoří spis. Spis lze vést v listinné nebo v elektronické podobě (elektronický spis). Spis tvoří došlé listiny (příchozí dokumenty) a úkony exekutora (odchozí dokumenty **nebo záznamy**). Příchozí dokumenty mohou pocházet od účastníků exekučního řízení či jejich zástupců anebo od třetích osob.
- (2) Elektronický spis může být veden pouze, užívá-li exekutor informační systém zajišťující evidenci a uložení elektronické podoby úkonů, příchozích a odchozích dokumentů a pravidelné zálohování dat.
- (3) Součástí spisu nejsou příchozí dokumenty pocházející od třetích osob, jejichž obsahem nejsou údaje o povinném či jeho majetku. Negativní odpovědi na žádosti o součinnost, nejsou-li součástí spisu, se evidují odděleně od spisu a na žádost se umožní nahlédnutí do nich podle § 94 a násl. zákona.
- (4) Součástí spisu nejsou vnitřní dokumenty exekutora, evidenční a další pomůcky.

Zvláštní úprava pro písemnosti v elektronické podobě

§ 17a

- (1) Odchozí dokumenty vytvořené ve spisu vedeném v listinné podobě, které se doručují prostřednictvím informačního systému datových schránek, **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** či elektronickou poštou (elektronické doručení) se vyhotoví i v elektronickém stejnopisu. ↗
- (2) **Stejně jako podle odst. 1 se doručují odchozí dokumenty vytvořené ve spisu vedeném v elektronické podobě.**
- (3) Odchozí dokumenty vytvořené v elektronickém spisu, které nelze elektronicky doručit, se vyhotoví v listinném stejnopisu.
- (4) Doložku právní moci či právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutí vydaná v elektronickém spisu vyznačí exekutor či jeho zaměstnanec tak, že
 - a) otiskne razítko doložky na předloženém výstupu z konverze podle zvláštního právního předpisu,
 - b) připojí doložku právní moci na elektronický stejnopis formou textu (např. „Toto rozhodnutí ze dne 01. 01. 2010, č. j. 000 EX 1/10-1, nabylo právní moci dne 02. 01. 2010, Připojení doložky právní moci provedl Jan Novák dne 03. 01. 2010.“)
 - c) vyhotoví zvláštní vyrozumění o nabytí právní moci a vykonatelnosti.
- (5) Doložku či vyrozumění podle odst. 4 opatří exekutor či jeho zaměstnanec **uznávaným** elektronickým podpisem.
- (6) **Obdobně jako v odst. 4 a 5 postupuje exekutor při vyznačování doložky provedení exekuce.**

Zvláštní úprava pro písemnosti vyhotovené v součinnosti s provozovatelem poštovních služeb

§ 17b

- (1) **Listinné stejnopisy, které se vyhotovují za součinnosti provozovatele poštovních služeb, mohou být opatřeny vizualizovanou podobou uznávaného elektronického podpisu toho, kdo písemnost podepsal.**
- (2) **Provozovatel poštovních služeb může opatřit takový stejnopis řídicími znaky pro vyhotovování.**
- (3) **K písemné žádosti účastníka, kterému byl listinný stejnopis podle odst. 1 doručen, se zašle elektronickou poštou na elektronickou adresu uvedenou v žádosti písemnost vyhotovená v elektronické podobě a podepsaná podle § 16a nebo se předá účastníkovi v sídle úřadu na technickém nosiči dat; o tom musí být účastník poučen.**

Spisový obal

§ 18

- (1) Každý spis, je-li veden v listinné podobě, se ukládá do samostatného spisového obalu. U elektronického spisu se spisový obal nevyhotovuje, údaje uváděné na spisovém obalu musí však být vedeny v informačním systému exekutora.
- (2) Na spisovém obalu, v němž je uložen spis exekuční činnosti, musí být uvedena spisová značka exekutora (vpravo nahoře) a označení oprávněného, povinného a exekuční titul, v případě další činnosti potom označení žadatele nebo soudu, pro něž je další činnost vykonávána a předmět další činnosti. Pokud je exekučním titulem ukládáno peněžité plnění uvede se také výše tohoto plnění. Dále se na spisovém obalu uvede případná souvislost s jiným spisem, údaj o pořadovém čísle související úschovy a další údaje podle uvážení exekutora.
- (3) Na spisovém obalu v pravém dolním rohu se trvale vyznačí spisová značka, pod kterou příslušný soud vydal **pověření k vedení exekuce**.
- (4) Poškozené spisové obaly se překryjí novými, na které se znovu uvedou všechny údaje podle odst. 2.

Spojování a vyloučení spisů

§ 18a

- (1) **Ve věcech uvedených v § 37 odst. 3 zákonase pro další řízení zakládá nový spis. Spisy se spojí, jakmile je v novém spise doručeno pověření.**
- (2) **V jiných případech se spojení spisů provede, jakmile exekutor zjistí, že usnesení o spojení věci nabylo právní moci.**
- (3) **Spojení věcí ke společnému řízení se provede do nejstaršího spisu, který není ukončen. Do sloučeného spisu se vřadí všechny písemnosti ze spisu, který se spojuje, nebo se učiní odkaz, kde se tyto listiny nacházejí.**
- (4) **U elektronických spisů lze věci spojené ke společnému řízení vést i tak, že spojované věci zůstanou označeny původními spisovými značkami za předpokladu, že**
 - a) **v informačním systému exekutora je spojení spisů patrné a**
 - b) **na odchozích dokumentech se pod původní spisovou značkou nebo pod původním číslem jednacím nachází údaj o spojení do společného řízení (např. „spojeno do řízení 063 EX 1/01“).**
- (5) **Po právní moci usnesení o vyloučení exekučního řízení k samostatnému řízení se založí a zaeviduje nový spis. Do takto vzniklého spisu se vloží kopie všech listin z původního spisu, které se týkaly vylučované věci.**

Spisová značka

§ 19

Každý spis, který je dle tohoto kancelářského řádu předmětem evidence v rejstříku, dostane spisovou značku. Spisová značka se skládá z trojčíslí představujícího evidenční číslo soudního exekutora, označení příslušného rejstříku, do kterého je věc zapsána, pořadového čísla věci a posledního dvojčíslí kalendářního roku (např. 063 EX 1/01, 063 EZ 1/01, 063 EÚ 1/01).

§ 20

- (1) Jednotlivé písemnosti, včetně plných mocí, se do spisu zakládají chronologicky a při jejich založení se označí spisovou značkou a číslem listu, a to zpravidla v pravém horním rohu. Přílohy spisu, které je třeba po skončení věci odeslat nebo vrátit účastníkům, se neoznačují podle věty první.
- (2) Spisová značka a číslo listu písemnosti tvoří číslo jednací (např. 063 EX 45/01-3).
- (3) Pokud je v textu listiny uvedena spisová značka, postačí označit písemnost zařazenou do spisu pouze číslem listu.
- (4) Obsahuje-li písemnost více listů, označí se tato písemnost číslem jednacím jen na prvním listu.
- (5) Číslem jednacím se označí všechny písemnosti, které mají být odeslány, a také obálky a doručenky.

Vedlejší listinný spis

§ 20a

- (1) **Předložil-li exekutor listinný spis soudu podle § 10a až § 10e vyhlášky č. 418/2001 Sb. a došly-li do takového spisu písemnosti, nebo exekutor činí v takovém spise další úkony, vytvoří pro takové listiny vedlejší listinný spis.**
- (2) **Pro vedení vedlejšího listinného spisu se přiměřeně použije § 20, pro číslování jednotlivých listů se však použijí malá písmena abecedy (např. 063EX 45/01-b).**
- (3) **Po vrácení spisu připojí exekutor listiny založené doposud ve vedlejším listinném spise za poslední písemnost, která je založena v původním spise. Při očíslování těchto listin podle § 20 odst. 1 musí být patrné, že spisy byly uloženy ve vedlejším listinném spise.**

Spisový přehled

§ 21

Pro rychlejší orientaci ve spisu se do spisu před první stranu vkládá spisový přehled. Do něj se zapisují všechna čísla listů písemností a jejich zkrácený název nebo obsah, které se do spisu zakládají. Zápis do spisového přehledu se provádí zpravidla v okamžiku založení písemnosti do spisu. V elektronickém spisu se vede spisový přehled v informačním systému exekutora.

Doručenky

§ 22

- (1) Doručenka se připevní k listu doručené listiny. Doručuje-li se jednou doručenkou více listin, připevní se doručenka na list spisu, na němž je poslední písemnost, k níž se doručenka vztahuje. V takovém případě musí být na doručence uvedeny číslem jednacím všechny společně doručované listiny. Na předchozích listinách se poznamená, ke kterému číslu listu je doručenka připevněná.
- (2) U elektronického spisu nemusí být doručenka přímo připojena k listině, ke které se vztahuje. Z informačního systému exekutora však musí být patrný průběh doručování listiny.

Přílohy spisu

§ 23

- (1) Přílohy spisu tvoří listiny a spisy, které nezůstávají ve spisu a po skončení věci se vrací tomu, kdo je předložil.
- (2) Přílohy se označí číslem jednacím listiny, ke které byly přiložené. Přílohy předložené oprávněným se dále označí velkými písmeny v abecedním pořadí a přílohy předložené povinným arabskými číslicemi, začínající jedničkou. Z důvodu větší přehlednosti lze přílohy vložit do přílohové obálky, která se založí do spisu a označí číslem jednacím. Přílohy se označí obyčejnou tužkou.
- (3) Po skončení řízení ve věci se přílohy vrátí těm, kteří je předložili. Jiným osobám lze přílohy vrátit pouze, pokud s tím ten, kdo přílohu předložil, souhlasí. O vrácení přílohy se ve spisu učiní záznam.

Ukládání vyřízených spisů

§ 24

- (1) Vyřízené spisy ukládá exekutor v číselném pořadí podle rejstříků v místnosti k tomu vyhrazené (dále jen „spisovna“). Spisovna je součástí kanceláře exekutora, nemusí však být umístěna ve stejné budově jako sídlo exekutora. Zřízení spisovny mimo kancelář soudní exekutor oznámí **Komoře**.
- (2) Uložení spisu do spisovny se vyznačí ve sloupci Poznámky příslušného rejstříku poznámkou „Spisovna“ a to zpravidla otiskem razítka. V případě, že spis jde znovu do oběhu, se tato poznámka přeškrtně.

Opisy a výpisy

§ 25

- (1) Exekutor nebo jím pověřený zaměstnanec může z listin tvořících obsah spisu uloženého v kanceláři exekutora vydávat stejnopisy, opisy nebo výpisy. Z exekutorského zápisu lze vydat stejnopis, opis nebo výpis pouze za podmínek stanovených v zákoně. O vydaných stejnopisech, opisech a výpisech se vede evidence v příslušném spisu.
- (2) Opis listiny musí být opatřen doložkou „Tento opis doslovně souhlasí s originálem (stejnopisem nebo úředně ověřenou kopií)“, s uvedením data a podpisem exekutora nebo jím pověřeného zaměstnance, který opis vydal a s otiskem úředního razítka exekutora.

Elektronický spis

§ 25a

- (1) Na vedení elektronického spisu se přiměřeně použijí předchozí ustanovení, není-li stanoveno jinak.
- (2) Příchozí dokumenty došlé exekutorovi do elektronického spisu v listinné podobě se převedou do elektronické podoby a uloží se do elektronického spisu vedeného v informačním systému exekutora. Příchozí dokumenty důležité pro provádění exekuce, a to zejména rozhodnutí soudu, opravné prostředky, procesní podání účastníků, plné moci se uloží rovněž v listinné podobě anebo se u nich provede úřední konverze. Příchozí dokumenty **došlé v listinné podobě**, které jsou veřejnými listinami, **a u nichž nebylo možné** provést úřední konverzi, se uloží v listinné podobě. Po převedení do elektronické podoby či úřední konverzi takto založené příchozí dokumenty není třeba uchovávat, **nejde-li o**
 - a) doručenky,
 - b) ostatní veřejné listiny,
 - c) listiny, které nelze konvertovat podle ustanovení § 24 odst. 5 písm. a), b) a d) zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech,
 - d) listiny uvedené v § 10e vyhlášky č. 418/2001 Sb.

Podání účastníků řízení nebo jiné listiny důležité pro vedení řízení musí být převedeny do elektronické podoby nebo u nich musí být provedena autorizovaná konverze včetně obálky nebo jiného dokladu o podání či doručení písemností exekutorovi.

Zápisy do Rejstříku zahájených exekucí**§ 25b**

Zápis údajů podle § 35b odst. 1 písm. b), h) a i) zákona provede exekutor nejpozději do 30dnů ode dne, kdy se dozvěděl o takové skutečnosti.

Podrobnosti dotazu a odpovědi při součinnosti**§ 25c**

- (1) Definice XML dotazu při součinnosti s peněžními ústavy je uvedena ve zvláštním stavovském předpisu.**
- (2) Definice XML odpovědi při součinnosti s peněžními ústavy je uvedena ve zvláštním stavovském předpisu.**

Hlava třetí***Exekutorské zápisy*****Exekutorský zápis a jeho náležitosti****§ 26**

- (1) Exekutorským zápisem se rozumí exekutorský zápis podle zákona ¹ stejnopis exekutorského zápisu a výpis z exekutorského zápisu.
- (2) Exekutorské zápisy musí být vyhotoveny čitelně, bez chyb a škrtnů, a nesmí v nich být nic vymazáno ani znečitelněno. Nedopsané souvislé řádky textu exekutorských zápisů musí být proškrtnuty. Osoby, které vyhotovují exekutorské zápisy, používají k ručnímu psaní a podepisování psací pero s modrým inkoustem nebo kuličkovou propisovací tužku v této barvě. Pro otisk úředního razítka lze použít pouze fialovou nebo modrou razítkovací barvu.
- (3) Je-li exekutorský zápis sepsán na několika samostatných listech, musí být jednotlivé listy očíslovány. Jednotlivé listy se spojí tak, že se sešíjí šňůrou nebo stuhou, jejíž uzel se překryje uzávěrou. Uzávěra se vyhotoví nálepkou, která překryje uzel šňůry nebo stuhy a spojí se mimo text se zápisem. Otisk úředního razítka se umístí současně přes nálepku a zápis.
- (4) Je-li přílohou exekutorského zápisu písemnost, označí se v pravém horním rohu jako příloha a uvede se spisová značka příslušného exekutorského zápisu. Pokud je takových příloh víc, označí se pořadovými čísly. Přílohou může být pouze ta písemnost, na kterou se v exekutorském zápisu odkazuje. Přílohy se k exekutorskému zápisu připojují způsobem uvedeným v odst. 3.
- (5) Je-li přílohou exekutorského zápisu písemnost, doložka o ověření stejnopisu exekutorského zápisu se umístí až za prostý opis přílohy a obsahuje též údaj, že stejnopis obsahuje také opis přílohy, který doslovně souhlasí s přílohou. Pokud je přílohou exekutorského zápisu pouze geometrický plán nebo jiné grafické zobrazení nebo jiná písemnost, kterou nelze ověřit, doložka o ověření stejnopisu exekutorského zápisu se umístí za opis exekutorského zápisu.
- (6) Stejnopis exekutorského zápisu se označí nadpisem „Stejnopis“. Výpis z exekutorského zápisu se označí nadpisem „Výpis“, opis přílohy exekutorského zápisu se označí nadpisem „Opis“.
- (7) Doložky o opravách chyb v psaní, počtech nebo jiných zřejmých nesprávnostech ve stejnopisu exekutorského zápisu nebo výpisu z exekutorského zápisu podepisuje pouze exekutor.

§ 27**(zrušen)**

Ztráta zápisu

§ 28

Ztrátu exekutorského zápisu je exekutor povinen oznámit Komoře neprodleně po tomto zjištění.

Hlava čtvrtá*Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky*

§ 29

- (1) Exekutor vede rejstříky a jiné evidenční pomůcky (zejména knihu odeslané a došlé pošty a další operativní evidenci zajišťující řádný chod úřadu) podle tohoto stavovského předpisu v listinné nebo elektronické podobě.
- (2) Na zálohování evidenčních pomůcek se použije § 17 odst. 2 obdobně.

§ 30

- (1) Exekutor vede tyto rejstříky:
 - a) rejstřík EX – rejstřík exekucí (příloha č. 2)
 - b) rejstřík EÚ - rejstřík exekutorských úschov (příloha č. 3)
 - c) rejstřík EZ – rejstřík exekutorských zápisů (příloha č. 4)
- (2) Pro potřeby exekuční a další činnosti může exekutor vést i další rejstříky a evidence.

§ 31

Rejstříky a jiné evidenční pomůcky jsou určeny pouze pro vnitřní potřebu exekutorského úřadu, jiné osoby než exekutor nebo jeho zaměstnanci nejsou oprávněni do nich nahlížet; **tím není dotčeno ustanovení § 7 odst. 3 písm. b) zákona.**

Zakládání a vedení rejstříků

§ 32

- (1) Rejstříky se zakládají na každý kalendářní rok.
- (2) Na první stranu rejstříku se otiskne obdélníkové razítko exekutora, uvede se značka rejstříku a ročník. Tato označení se po vyvázání rejstříku uvedou na obalu.
- (3) V rejstřících se nesmějí vytrhávat strany ani vyměňovat listy.
- (4) V rejstřících mohou být obsaženy vedle obligatorních položek (sloupců), které stanoví přílohy tohoto kancelářského řádu, i další položky (sloupce).

§ 33

Číslo, pod kterým je věc zapsaná do rejstříku, se uvádí až do ukončení řízení ve věci. **Čísla se přidělují chronologicky v nepřerušené číselné řadě.** Další písemnosti vztahující se k věci již zapsané do rejstříku nedostávají novou spisovou značku, nýbrž založí se do spisu již v předmětné věci založeného.

§ 34

Do 31. ledna každého roku sdělí exekutor Komoře počet exekučních řízení zahájených v předchozím kalendářním roce a spisovou značku posledního exekučního řízení zahájeného v předchozím roce.

§ 35

- (1) **Exekuční návrh** se zapíše do rejstříku exekucí **nejpozději následující pracovní den**. Do sloupce „Datum nápadu“ se vždy zapíše datum uvedené na podacím razítku **nebo datum vyplývající z § 12 odst. 3**.
- (2) Další zápisy do rejstříku provádí exekutor neprodleně po doručení příslušných písemností.
- (3) V datech je třeba uvádět den a měsíc; ročník (poslední dvojčíslí letopočtu) je třeba uvést pouze tehdy, jedná-li se o jiný než běžný rok.
- (4) Zápisy v rejstřících musí být čitelné, nesprávné údaje se přeškrtnou tak, aby původní text byl čitelný. Trvalé zápisy se nesmějí odstraňovat.

Mylný zápis

§ 36

V případě, že dojde k zápisu věci do rejstříku omylem, přeškrtně se pořadové číslo a provedený zápis červenou barvou a v poznámkovém sloupci se uvede „Omylem zapsané“.

Odškrtnutí věcí z rejstříku

§ 37

- (1) Vyřízení věci se v rejstříku u pořadového čísla vyznačí.
- (2) Okamžik, kdy se věc považuje za rejstříkově vyřízenou, určují pokyny pro vedení jednotlivých rejstříků.

§ 38

(zrušen)

§ 39

Ustanovení upravující zakládání a vedení rejstříků se přiměřeně použijí také pro zakládání a vedení jiných evidenčních pomůcek.

Hlava pátá

Rejstřík exekutorských úschov

§ 40

- (1) Exekutorské úschovy se evidují v rejstříku exekutorských úschov vedeném podle ročníků. Rejstřík exekutorských úschov je veden jednotně pro všechny druhy úschov. Vzor rejstříku exekutorských úschov je v příloze č. 3 tohoto kancelářského řádu.
- (2) Zápis do rejstříku exekutorských úschov musí být proveden ihned po přijetí věci do úschovy. V zápisu každé úschovy musí být uveden způsob a místo uložení věci přijaté do úschovy.
- (3) Doklady k věcem uschovaným u exekutora jsou založeny ve spisu ve věci, v souvislosti s níž byla věc do úschovy přijata, v ostatních případech v kanceláři exekutora pod uzávěrou.
- (4) **Podrobnosti o provádění úschov upravuje úschovní řád, který tvoří přílohu č. 6 tohoto kancelářského řádu.**

Vydávání úschov

§ 41

Příjemce vydané úschovy potvrdí převzetí úschovy svým podpisem v rejstříku exekutorských úschov a v příslušném sloupci se uvede **jeho jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu a číslo a druh průkazu totožnosti.**

(2) **(zrušen)**

Hlava šestá
Skartace spisů

§ 42

Skartace spisů se provádí dle skartačního řádu uvedeného v příloze č. 7.

ČÁST TŘETÍ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost

§ 43

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti schválením sněmem, zveřejněním na webových stránkách Komory a udělením souhlasu ministerstva podle § 110 odst. 8 zákona.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.
prezident
Exekutorské Komory ČR

Příloha č. 1

Podací razítko:

EXEKUTORSKÝ ÚŘAD PRAHA 1 Krásného 14, Praha 1, 110 00 SOUDNÍ EXEKUTOR JUDr. Ivan Krejčík		
Došlo dne:	Hod.	Min.
Počet stejnopisů:		
Počet příloh:	Podpis:	

Rejstřík EX

V případě, že exekutor vede elektronické spisy, rejstřík EX se nevede za předpokladu, že informační systém exekutora údaje uvedené v rejstříku EX obsahuje a umožňuje je vyhledávat. Údaje o neuzavřených věcech předchozích let, stejně jako seznam povinných v abecedním pořadí se nevedou.

Spisová značka	Datum nápadu	Exekuční titul	Označení exekučního soudu	Pověření k vedení exekuce ze dne	Oprávněný	Povinný	Vymáhaná částka Údaj o vymáhané povinnosti	Exekuce ukončena dne	Způsob ukončení	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Komentář:

Do rejstříku EX se věc zapisuje po doručení exekučního návrhu. Věc se označí jako vyřízená po vyplnění sloupce 9.

V jednotlivých sloupcích rejstříku je třeba uvádět:

- (1) spisovou značku,
- (2) datum, kdy došel exekutorskému úřadu exekuční návrh,
- (3) údaj o exekučním titulu, orgánu, který jej vydal, a spisové značce exekučního titulu,
- (4) údaj o exekučním soudu,
- (5) číslo jednací pověření k vedení exekuce, datum vydání pověření,
- (6) přesné označení oprávněného,
- (7) přesné označení povinného,
- (8) výše vymáhané částky nebo údaj o vymáhané povinnosti,
- (9) datum ukončení exekuce
- (10) údaj o způsobu ukončení exekuce,
- (11) poznámky k věci.

Příloha č. 3

REJSTRÍK EÚ – REJSTRÍK EXEKUTORSKÝCH ÚSCHOV

Pořadové číslo	Datum přijetí	Spisová značka	Druh úschovy	Místo uložení	Datum vydání	Příjem úschovy	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8

Komentář:

V rejstříku exekutorských úschov jsou evidovány exekutorské úschovy. Tento rejstřík se vede pro exekutora podle ročníků, které se vyznačí vždy začátkem každého roku před zápisem prvního pořadového čísla. Pořadové číslo úschovy se přeškrtně po úplném vydání úschovy. V případě částečného vydání úschovy se u předmětů zapsaných ve 4. sloupci přeškrtně pouze písmeno, pod kterým byl evidován vydaný předmět. Pořadové číslo v 1. sloupci se přeškrtně až po vydání všech předmětů uvedených ve 4. sloupci.

V jednotlivých sloupcích je třeba uvádět:

1. pořadové číslo úschovy v chronologickém pořadí jejich přijetí bez rozlišení místa jejich uložení. Při současném uložení více předmětů při jedné úschově se tyto předměty zapíší pod jedinou položkou, ale budou rozlišeny ve 4. případně 5. sloupci. Spisová značka úschovy se vyznačí na obalu spisu, uvedeného ve sloupci třetím tohoto návodu.
2. datum přijetí úschovy
3. spisová značka, pod níž byla přijata úschova
4. údaj o předmětu úschovy, jeho popis, nominální hodnota uschovaných cenných papírů, celková nominální hodnota všech uschovaných **peněz** s uvedením jejich měny apod. V případě přijetí více předmětů se zde tyto předměty jednotlivě rozliší malými písmeny abecedy
5. místo uložení, číslo účtu apod.
6. datum vydání úschovy, datum převodního příkazu bance nebo den předání věci poště kodeslání
7. **jméno, příjmení, adresa trvalé pobytu, číslo a druh průkazu totožnosti příjemce vydané úschovy a jeho vlastnoruční podpis**
8. případné poznámky k věci.

Příloha č. 4

REJSTRÍK EZ – rejstřík exekutorských zápisů

Pořadové číslo exekutorského zápisu	Datum sepsání zápisu	Označení účastníků	Předmět úkonu	Skončeno	Poznámka
1	2	3	4	5	6

Komentář:

Do tohoto rejstříku se zapisují žádosti o sepsání exekutorských zápisů podle § 77 a násl. zákona (exekučního řádu). Dále se do tohoto rejstříku zapíše žádosti o sepsání pokračování v exekutorských zápisech došlých od jiných exekutorů.

V jednotlivých sloupcích rejstříku je třeba uvádět:

1. pořadová čísla sepsaných exekutorských zápisů, nebo pořadová čísla sepsaných pokračování v exekutorském zápisu; pořadová čísla začínají každý rok číslem 1, přičemž je vyloučeno přidělovat pořadové číslo exekutorskému zápisu dříve, než je tento zápis skutečně sepsán a účastníky schválen a podepsán.

2. datum, kdy byl exekutorem sepsán exekutorský zápis nebo pokračování v exekutorském zápisu;

3. účastníci zápisu (jméno a příjmení, bydliště fyzických osob, obchodní firma nebo název a sídlo právnických osob); zápis osob u jednoho pořadového čísla se provede pod sebou s uvedením bydliště pod jejich jmény, při společném bydlišti více účastníků se jejich bydliště uvede pod posledním jménem těchto účastníků. Při více než pěti účastnících na jedné straně se další účastníci neuvádějí, ale označují se výrazem „a spol.“

4. stručný a výstižný obsah exekutorského zápisu

5. datum vyřízení věci

6. obyčejnou tužkou běžné poznámky, např. údaje o tom, kde se exekutorský zápis nachází, a další běžné poznámky, jako údaj o souvislosti se spisy jiných spisových značek, údaj o tom, že byly pořízeny stejnopisy a v jakém počtu, že byla podána žádost o pokračování v exekutorském zápisu, že byl exekutorský zápis ztracen apod. Tyto údaje se odstraní, jakmile ztratí význam.

Příloha č. 5

Vzor průkazu exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance exekutora

<LOGO>Exekutorská komora České republiky	
č.:	
Foto (pas)	Jméno zaměstnance:
	Zaměstnanec soudního exekutora:
	Exekutorský úřad se sídlem:
	Funkce zaměstnance:

<p>Další zaměstnanec pověřený soudním exekutorem je oprávněn vykonávat jednoduché úkony, které jsou předmětem exekuční nebo další činnosti exekutora (§ 27 odst. 2 exekučního řádu).</p> <p>Vykonavatel pověřený soudním exekutorem je oprávněn vykonávat úkony, které ve výkonu rozhodnutí podle občanského soudního řádu provádí vykonavatel (§ 27 odst. 2 exekučního řádu).</p> <p>Koncipient nebo kandidát pověřený soudním exekutorem je oprávněn vykonávat úkony, které jsou předmětem exekuční nebo další činnosti exekutora (§ 21 a § 25 exekučního řádu).</p> <p>Vdne.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
podpis zaměstnance	podpis exekutora

Příloha č. 6**Úschovní řád****Čl. 1****Obecná ustanovení**

- (1) Tento řád upravuje provádění úschovy peněz, listin, cenných papírů nebo jiných movitých věcí exekutorem jakožto schovatelem podle ustanovení § 75 zákona na základě písemné žádosti fyzické nebo právnické osoby.
- (2) Smlouva o úschově musí mít písemnou formu. Ve smlouvě musí být uveden způsob, jakým byla ověřena totožnost žadatele či jeho zástupce, jednoznačně identifikován žadatel (jméno, příjmení, datum narození, bydliště u fyzické osoby a firma, IČ a sídlo u právnické osoby), který exekutorovi peníze, listiny, cenné papíry nebo jiné movité věci do úschovy svěřuje (dále jen „uschovatel“); ve smlouvě musí být dále uvedena výše peněžní částky a měnová jednotka peněz, které mají být do úschovy předány, nebo soupis cenných papírů nebo jiných movitých věcí přebíraných do úschovy, umožňující jejich jednoznačnou identifikaci. Ve smlouvě musí být uveden údaj o jakou listinu, cenný papír nebo movitou věc se jedná. Smlouva musí dále obsahovat místo a dobu převzetí, dobu úschovy, účel úschovy, podmínky pro vydání, případně pro vrácení úschovy a údaj, že exekutor převzal předmět do úschovy, účet a označení banky, kam byly peníze složeny, označení účtu kam mají být peníze vráceny, případně vyplaceny. Pokud se vydává úschova třetím osobám, musí být uvedeny i identifikační údaje těchto osob. Ve smlouvě musí být výslovně uvedeno, v souvislosti s kterým řízením je úschova přijímána. Smlouva musí obsahovat podpisy účastníků, exekutora a otisk jeho razítka.
- (3) Před uzavřením smlouvy exekutor informuje uschovatele o povinnostech, které vyplývají z právních a stavovských předpisů upravujících opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti.
- (4) Zakazuje se, aby exekutor převzaté peníze, cenné papíry nebo jinou movitou věc užíval pro sebe, umožnil jinému jejich užití nebo aby dal peníze, cenné papíry nebo jinou movitou věc bez svolení uschovatele do úschovy jinému, není-li dále stanoveno jinak.

Čl. 2**Úschova peněz**

- (1) Peníze určené do úschovy přebírá exekutor některým z těchto způsobů:
 - a) jejich složením na účet podle čl. 3 u banky při zachování podmínek o převzetí peněz v hotovosti (zákon č. 253/2008 Sb.); při výběru banky přihledne exekutor k případným požadavkům uschovatele, nebo
 - b) jejich bezhotovostním převodem na účet podle čl. 3.
- (2) Postupuje-li exekutor podle odst. 1 písm. a), je povinen převzaté peníze bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří pracovních dnů, uložit na účet podle čl. 3. Do doby uložení peněz na účet exekutor uschovává peníze v trezoru.
- (3) Peníze lze složit či převést až po sepsání smlouvy o úschově

Čl. 3**Účet exekutorské úschovy**

- (1) Účet, na kterém jsou uloženy peníze uschovatele (dále jen „úschovní účet“), musí být veden na jméno a příjmení exekutora. Pro každou úschovu musí být zřízen samostatný účet.
- (2) Před uzavřením smlouvy o úschově peněz exekutor poučí žadatele o úschovu:
 - a) o pojištění peněz uložených na úschovním účtu,
 - b) o povinnosti exekutora identifikovat skutečného vlastníka peněz a tyto identifikační údaje podle podmínek o úschovním účtu předat bance,
 - c) o podmínkách banky pro výplatu úschovy.

- (3) Jestliže je účet úročen, musí být peníze téhožuschovatele z více úschov uloženy tak, aby pro každou úschovu bylo možno určit výši úroků.
- (4) Na úschovním účtu nesmí být uloženy vlastní peníze exekutora.
- (5) Z označení úschovního účtu musí být patrné, že jsou na něm uschovány peníze podle tohoto řádu (např. „úschova u exekutora“, „exekutorskáúschova“).

Čl. 4

Náležitosti smlouvy o úschovním účtu

Smlouva o úschovním účtu musí vedle obecných náležitostí a náležitostí stanovených právním předpisem obsahovat také:

- a) závazek exekutora, že účet bude používat jen v souvislosti s činností podle tohoto řádu,
- b) závazek banky, že nebude uplatňovat k takovému účtu své nároky, které má vůči exekutorovi,
- c) ujednání, že oprávnění nakládat s penězi na tomto účtu budou mít za podmínek stanovených zákonem též zástupce exekutora po dobu zastupování a exekutor jmenovaný do exekutorského úřadu, jehož výkon zanikl, exekutorovi, který tuto smlouvu uzavřel, pokud tyto skutečnosti sdělí bance Komora,
- d) jména a příjmení zaměstnanců exekutora, kteří jsou pověřeni a oprávněni disponovat s penězi na úschovním účtu.

Čl. 5

Výplata úschovy

- (1) Pokud ve smlouvě uzavřené s uschovatelem není stanoveno jinak, veškeré peníze musí být uschovateli nebo příjemci úschovy vyplaceny okamžitě, když o to požádá, nebov nejbližším termínu, který pro výplatu stanoví banka v podmínkách pro vedení úschovního účtu. Příkaz bance k výplatě musí dát exekutor neprodleně poté, kdy byl schovatelem požádán o výplatu úschovy nebo kdy mu bylo doloženo splnění podmínek pro vydání úschovy.
- (2) Výplata úschovy se provede na základě písemné žádosti některým ze způsobů uvedených v čl. 2 odst. 1.
- (3) Platby z uložených peněz ve prospěch exekutora nebo jiných osob nejsou přípustné s výjimkou případů, kdy takovou platbu umožňuje právní předpis nebo pokud uschovatel k tomu dal písemný souhlas anebo to vyplývá ze smlouvy o úschově, popřípadě pokud platba byla nařízena rozhodnutím soudu nebo jiným k tomu oprávněným orgánem.

Čl. 6

Úschova listin cenných papírů a jiných movitých věcí

- (1) Listiny, cenné papíry nebo jiné movité věci převzaté exekutorem do úschovy (dále jen „věci“) exekutor uloží v bezpečnostní schránce pronajaté na své jméno a příjmení u banky. Umožňuje-li to povaha věci, lze věci též uložit v uzamykatelné kovové skříni exekutora, je-li tímto způsobem zajištěna jejich dostatečná ochrana.
- (2) Jiné věci, které nelze pro svoji velikost nebo charakter uschovat způsobem uvedeným v odst. 1, exekutor uschová u vhodného schovatele; o tom musí být žadatel o úschovu před uzavřením smlouvy informován.
- (3) Je-li to možné, převzaté věci musí být v bezpečnostní schránce nebo uzamykatelné kovové skříni jednoznačně identifikovány spisovou značkou nebo uloženy jednotlivě do obalů nebo obálek, které budou spisovou značkou označeny.
- (4) Smlouva o pronájmu bezpečnostní schránky exekutora musí obsahovat ujednání, že přístup do bezpečnostní schránky budou mít za podmínek stanovených zákonem též zástupce exekutora po dobu zastupování a nástupce exekutora podle § 15 odst. 5 zákona, který smlouvu o pronájmu bezpečnostní schránky uzavřel, pokud tyto skutečnosti sdělí bance Komora.

- (5) **Obdobná ujednání jako v odst. 4 musí mít smlouva, na jejímž základě uschoval exekutor u vhodného schovatele jinou věc uvedenou v odst. 2.**
- (6) **Přístup do bezpečnostní schránky může mít pouze exekutor nebo jiný jím pověřený zaměstnanec.**
- (7) **Pokud ve smlouvě uzavřené s uschovatelem není stanoveno jinak, exekutor může věci vydat jen uschovateli či příjemci úschovy nebo tomu, kdo se prokáže zvláštní plnou mocí opravňující ho k převzetí věci za uschovatele nebo příjemce úschovy; podpis zmocnitele musí být úředně ověřen.**
- (8) **O nakládání s věcmi vede exekutor přiměřenou dokumentaci, kterou uschovateli na požádání předloží. Tato dokumentace musí zachycovat veškeré operace s věcmi.**

Příloha č. 7

Skartační řád

I.

Skartačním řádem se upravuje postup při vyřazování všech písemností vzniklých při činnosti soudního exekutora podle exekutorského řádu, pokud exekutor o skartaci rozhodne.

II.

Soudní exekutor má za podmínek zákona 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví) uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií, neboť dokumenty vzniklé z jeho činnosti jsou veřejné listiny.

III.

Odpovědný za skartaci je soudní exekutor. Soudní exekutor může pověřit své pracovníky k provádění jednotlivých úkonů při skartaci.

IV.

Soudní exekutor je odpovědný až do provedení vyřazovacích prací dodržovat zásady uložení písemností v kanceláři, případně spisovně podle kancelářského řádu a dále činit opatření, která mohou usnadnit vyřazování písemností. Jsou-li písemnosti trvalé hodnoty uloženy s písemnostmi, které jsou určeny ke zničení, označí se již při jejich trvalém uložení na obalech.

V.

Skartaci lze provést každý rok. V roce, na který připadá provedení skartace, sestaví soudní exekutor skartační návrh.

Uvedené návrhy je soudní exekutor povinen sestavit vždy nejpozději do 30.6 toho roku, ve kterém se skartace provádí.

VI.

Skartační návrh, v jehož příloze jsou uvedeny seznamy písemností, u nichž uplynuly skartační lhůty, se předloží příslušnému archivu – státní oblastní archiv dle § 49 odst. 1 písm. e) zákona 499/2004 Sb. k posouzení, který provede výběr archiválií.

VII.

Pracovník pověřený prováděním skartací vyčká vyjádření příslušného archivu o výsledku výběru archiválií dle § 7 zákona 499/2004 Sb. Na žádost příslušného archivu připraví soudní exekutor písemnosti skupiny V či jiné vyžádané písemnosti příslušným archivem k archivní prohlídce a umožní provedení této archivní prohlídky sjednáním způsobu a času provedení. Po provedení archivní prohlídky, případně po vyjádření příslušného archivu o posouzení trvalé dokumentární hodnoty, lze písemnosti, které budou ze skupiny V označeny jako určené ke zničení, zničit.

VIII.

O posouzení trvalé dokumentární hodnoty písemností pracovníky příslušného archivu se sepíše protokol, v jehož příloze se uvedou písemnosti, které mají být odevzdány přímo do archivu, a současně se v něm uvede lhůta odevzdání. Protokol se vyhotovuje trojmo (jedno vyhotovení pro potřeby archivu, jedno pro potřeby soudního exekutora, jedno pro Exekutorskou komoru).

IX.

Písemnosti vybrané jako archiválie a určené k odevzdání do příslušného archivu se předloží příslušnému archivu k odevzdání dle jeho určení.

X.

Jsou-li písemnosti shora uvedeným způsobem skartovány, vyznačí se v příslušném rejstříku poznámka „Skartováno“.

XI.

Ke skartačnímu řízení se předkládají všechny písemnosti, jimž prošla skartační lhůta. Písemnosti trvalé hodnoty, jimž ukládací lhůta neprošla, zůstávají uloženy u soudního exekutora.

Písemnosti, jimž ukládací lhůta neprošla, zůstávají uloženy u soudního exekutora.

XII.

O provedené skartaci se sepíše protokol, ve kterém se uvede:

- a) jméno, příjmení a sídlo soudního exekutora, odpovědného za skartaci,
- b) jméno a příjmení pracovníka, který při skartaci prováděl jednotlivé úkony,
- c) doba, kdy byla skartace prováděna,
- d) druhy a ročníky skartovaných písemností s vyjádřením příslušného archivu a potvrzením o převzetí archiválií,
- e) způsob zničení písemností.

XIII.

1. Písemnosti, které zůstávají uloženy u soudního exekutora:

- a) rejstříky EX – rejstřík exekucí,
- b) rejstříky EU – rejstřík exekutorských úschov,
- c) rejstříky EZ – rejstřík exekutorských zápisů,
- d) listiny uložené u soudního exekutora jako exekutorská úschova

2. Písemnosti, které lze vyřadit až po odborné archivní prohlídce – skupina V:

- a) exekutorské zápisy – skartační lhůta 70 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl exekutorský zápis sepsán
- b) veškeré listiny a dokumenty vzniklé z činnosti soudního exekutora a soudu, pokud jsou veřejnými listinami – skartační lhůta 50 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s dokumentem či listinou uložen do spisovny (§ 24 kancelářského řádu)

3. Písemnosti, u kterých se navrhne zničení po uplynutí skartační lhůty – skupina S:

všechny ostatní písemnosti vzniklé z činnosti soudního exekutora - skartační lhůta 10 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s písemností uložen do spisovny (§ 24 kancelářského řádu).

XIV.

Účetní a daňové písemnosti soudního exekutora budou skartovány po uplynutí jejich skartačních lhůt podle zákona o účetnictví, **daňových zákonů** a zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

XV.

Ustanovení tohoto skartačního řádu se použijí pouze tehdy, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.

**Stavovský předpis
č.7 /2013 Věstníku
Exekutorské komory České republiky
ze dne 6. prosince 2001,**

Změna: 15. dubna 2005

Změna: 11. června 2010

Změna: 14. listopadu 2013

Organizační řád

Exekutorská komora České republiky stanoví podle § 110 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon"):

ČÁST PRVNÍ
EXEKUTORSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY

§ 1

Organizační řád upravuje

- a) organizační uspořádání Exekutorské komory České republiky (dále jen "Komora") a kanceláře Komory (dále jen "kancelář") a způsob, jakým jednají a rozhodují orgány Komory,
- b) vedení seznamu soudních exekutorů (dále jen "exekutoři"), seznamu exekutorských kandidátů (dále jen "kandidáti"), seznamu exekutorských koncipientů (dále jen "koncipienti") a seznamu ustanovených zástupců exekutorů,
- c) hospodaření Komory.

§ 2

Jednání jménem Komory

- (1) Jménem Komory jedná prezident Komory (dále jen "prezident") jako její statutární orgán.
- (2) Ve stejném rozsahu jako prezident je oprávněn jednat jménem Komory i viceprezident Komory (dále jen "viceprezident"), pokud zastupuje prezidenta podle § 112 odst. 2 zákona.
- (3) Prezident může pověřit viceprezidenta, aby ho při výkonu některých pravomocí nebo činností náležejících do působnosti prezidenta trvale zastupoval. Viceprezident je oprávněn jednat jménem Komory ve věcech, které jsou s výkonem těchto pravomocí nebo činností spojeny.
- (4) Prezident může udělovat plnou moc k jednání za Komoru, udělení plné moci k provádění všech úkonů (univerzální plná moc) však vyžaduje předchozí souhlas prezidia. Kopie plných mocí k jednání za Komoru poskytne kancelář Komory k nahlédnutí členům prezidia, členům revizní komise a osobám, které na tom osvědčí právní zájem.

§ 3

Působnost Komory

Komora zejména

- a) chrání zájmy exekutorů, důstojnost a čest exekutorského stavu,
- b) poskytuje součinnost orgánům státního dohledu při výkonu státního dohledu nad exekuční a další činností exekutorů,
- c) vyřizuje stížnosti na exekutory při výkonu jejich exekuční nebo další činnosti, včetně porušení slibu a jednání, které porušuje důstojnost výkonu činnosti exekutora,
- d) provádí fakultativní smírčí řízení v případech, kdy dojde ke sporu mezi exekutory při výkonu jejich exekuční nebo další činnosti,
- e) rozhoduje o ekonomickém a finančním zabezpečení svého chodu, o rozpočtu, o výši členských příspěvků exekutorů a odvodů do fondu Komory a o dalších majetkových záležitostech,

- f) vytváří všestranné podmínky pro rozvoj vzdělávání exekutorů, rozvíjí mezinárodní styky s obdobnými právníckými osobami a institucemi v zahraničí sdružujícími soudní vykonavatele a exekutory a s orgány a přidruženými institucemi Evropské unie a podílí se na aproximaci exekučního práva k právu Evropské unie,
- g) přijímá návrhy, připomínky a stížnosti exekutorů k exekuční nebo další činnosti a řeší je v přiměřené lhůtě pomocí svých orgánů,
- h) dbá na dodržování zásad Etického kodexu,
- i) provádí činnosti směřující ke sjednocování praxe exekutorů při výkonu exekuční a další činnosti podle zákona,
- j) vykonává další činnosti podle zákona.

ČÁST DRUHÁ PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ KOMORY

§ 4

Exekutor jako člen Komory má zejména tato práva:

- a) být účasten na sněmu exekutorů (dále jen "sněm"), volit a být volen do orgánů Komory,
- b) požádat Komoru o pomoc a ochranu při řešení sporů vznikajících při exekuční nebo jiné činnosti nebo v souvislosti s ní mezi exekutory, mezi exekutory a orgány veřejné moci nebo třetími osobami,
- c) účastnit se vzdělávacích a obdobných akcí organizovaných Komorou za podmínek stanovených Komorou,
- d) podávat návrhy, připomínky a stížnosti k činnosti Komory, které Komora vyřizuje v přiměřené době a seznamuje exekutora s výsledky,
- e) podílet se na pojištění odpovědnosti za škodu za podmínek, které dohodne Komora s vybranou pojišťovnou.

§ 5

Exekutor jako člen Komory má zejména tyto povinnosti:

- a) platit členské příspěvky stanovené sněmem a odvody do fondu Komory,
- b) dbát na důstojnost a čest exekutorského stavu i mimo výkon exekuční nebo další činnosti,
- c) oznamovat Komoře včas a řádně všechny změny týkající se jeho osoby a exekutorského úřadu, který řídí,
- d) oznamovat Komoře včas a řádně statistické údaje týkající se jeho exekuční a další činnosti v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů v rámci její působnosti,
- e) plnit další povinnosti stanovené zákonem nebo stavovskými předpisy Komory.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY KOMORY

Hlava první Sněm

§ 6

- (1) Pozvánka na sněm musí obsahovat datum a místo konání sněmu, začátek jednání sněmu a návrh pořadu jednání sněmu a musí být odeslána kanceláří nejméně 30 dní před konáním sněmu všem exekutorům.
- (2) Má-li sněm schválit, změnit či doplnit stavovský předpis, musí být k pozvánce připojeno, případně v přiměřené lhůtě před konáním sněmu zveřejněno též plné znění návrhu. Je-li na programu sněmu zpráva o činnosti prezidia či jiného orgánu Komory, musí být k pozvánce připojena kopie této zprávy.
- (3) Žádost o svolání sněmu podle § 110 odst. 3, věta druhá zákona musí obsahovat také navrhovaný program, jinak pro svolání sněmu platí odstavce 1 a 2.
- (4) Pro svolání nového sněmu podle § 110 odst. 5 zákona se odstavce 1 a 2 použijí obdobně.

§ 7

Orgány sněmu

Sněm volí, případně odvolává, z řad přítomných exekutorů

- a) volební komisi, která organizuje volbu, popřípadě odvolání členů a náhradníků orgánů Komory volených sněmem, podrobnosti upravuje volební řád Komory,
- b) mandátovou komisi, která dohlíží nad hlasováním na sněmu a schopností sněmu se usnášet a rozhoduje, zda usnesení sněmu bylo přijato či nikoliv,
- c) návrhovou komisi, která eviduje a předkládá návrhy na usnesení sněmu předložené svolavatelem sněmu a exekutory a zpracovává návrhy usnesení sněmu, pokud volební řád nestanoví jinak, d) další komise, případně jiné orgány sněmu, usnese-li se sněm na jejich zřízení.

§ 8

Jednání sněmu

- (1) Jednání sněmu řídí prezident, do jeho zvolení řídí jednání sněmu pověřený člen prezidia, do zvolení prezidia řídí jednání sněmu nejstarší přítomný exekutor.
- (2) Sněm schvaluje pořad svého jednání, a to zpravidla na základě návrhu uvedeného v pozvánce. Na pořad jednání sněmu prezidium navrhne zejména
 - a) volbu orgánů sněmu,
 - b) záležitosti, o jejichž projednání sněmem požádá písemně alespoň desetina všech exekutorů.
- (3) Na pořad jednání sněmu prezidium navrhne rovněž
 - a) projednání a schválení zprávy o činnosti prezidia, revizní komise, kárné komise a zkušební komise za období od posledního sněmu,
 - b) volbu členů prezidia Komory, náhradníků prezidia Komory a členů a náhradníků ostatních orgánů Komory z řad exekutorů.
- (4) Hlasování na sněmu je veřejné, tajné hlasování se vyžaduje v případě voleb do orgánů Komory nebo tehdy, usnese-li se tak sněm.
- (5) Program jednání sněmu je možno v jeho průběhu změnit nebo doplnit, jestliže pro takovou změnu nebo doplnění hlasují dvě třetiny účastníků usnášeníschopného sněmu.
- (6) Podrobnosti o jednání sněmu a o volbách orgánů sněmu stanoví jednací řád sněmu. Podrobnosti o volbách členů a náhradníků orgánů Komory stanoví volební řád. Jednací řád sněmu přijímá sněm svým usnesením.

Hlava druhá
Prezidium Komory

§ 9

- (1) Prezidiu přísluší mimo jiné
 - a) určovat na základě návrhu prezidenta a po vyjádření předsedy revizní komise základní pravidla organizace kanceláře a případně též nejvýše přípustný počet zaměstnanců Komory a dalších osob, které se dlouhodobě podílejí na plnění jejich úkolů,
 - b) připravovat návrh rozpočtu Komory,
 - c) udělovat prezidentovi předchozí souhlas ke jmenování, případně odvolání tajemníka Komory (dále jen "tajemník"),
 - d) vypracovat zprávu o činnosti prezidia předkládanou sněmu,
 - e) rozhodovat o organizačních změnách ve smyslu pracovněprávních předpisů,
 - f) podávat na základě žádosti exekutora, kandidáta či koncipienta, orgánu veřejné moci nebo jiného žadatele stanovisko prezidia k výkladu právních předpisů upravujících exekuci a další činnost a stavovských předpisů, pokud je to z důvodu spornosti věci nezbytné; prezidium je oprávněno rozhodnout o uveřejnění stanoviska na internetových stránkách Komory,

- g) rozhodovat o zřízení regionálního střediska Komory (§ 19), jmenovat a odvolávat z řad exekutorů regionální představitele Komory,
 - h) provádět zápisy do seznamů exekutorů, kandidátů, koncipientů a ustanovených zástupců exekutorů,
 - i) rozhodovat o odměňování tajemníka a dalších zaměstnanců Komory, a
 - j) přijímat opatření a rozhodovat ve všech věcech týkajících se Komory, které nejsou zákonem, právním předpisem vydaným k jeho provedení nebo stavovským předpisem vyhrazeny jinému orgánu Komory.
- (2) Prezidium volí ze svých členů prezidenta a viceprezidenta a je oprávněno je z funkce kdykoliv odvolat.

§ 10

Schůze prezidia

- (1) Schůze prezidia (dále jen “schůze”) svolává prezident, a to zpravidla jednou měsíčně.
- (2) Prezident je povinen svolat schůzi, požádá-li ho o to písemně alespoň jedna třetina členů prezidia Komory nebo požádá-li o to revizní komise Komory. Nesvolá-li prezident v takovém případě schůzi do 20 dnů ode dne doručení žádosti, je ji oprávněn svolat kterýkoliv ze žadatelů o její svolání.
- (3) Schůze se zpravidla svolává pozvánkou doručenou alespoň týden přede dnem jejího konání, pozvánka se zasílá též náhradníkům prezidia a na vědomí předsedovi revizní komise a předsedovi kontrolní komise.
- (4) Návrh pořadu schůze určuje svolavatel. Na pořad jednání schůze musí však být zařazena i jakákoli jiná věc, o jejíž zařazení písemně požádal nejpozději pět dní před zahájením schůze některý člen prezidia; v takovém případě člen prezidia zpravidla ke své žádosti přiloží písemný návrh usnesení prezidia s jeho odůvodněním.
- (5) Neusnese-li se prezidium jinak, jsou jeho schůze neveřejné; zúčastnit se schůze jsou však oprávněni náhradníci prezidia, soudní exekutoři a další osoby, které prezidium k jednání přizve. Schůze se účastní zpravidla též tajemník.
- (6) Schůzi prezidia řídí prezident, do jeho zvolení řídí schůze nejstarší člen prezidia.
- (7) Prezidium je schopné se usnášet, je-li přítomna většina jeho členů.
- (8) Prezidium se usnáší veřejným hlasováním, na žádost alespoň tří členů prezidia se hlasuje tajně.
- (9) Nestanoví-li zákon nebo organizační řád jinak, je usnesení prezidia přijato, hlasovala-li pro něj většina všech členů prezidia.
- (10) Materiály k projednání se prezidiu předkládají zpravidla v elektronické podobě, a to s přiměřeným časovým předstihem, aby členové prezidia měli možnost zaujmout k nim kvalifikované stanovisko.

§ 11

Přijímání usnesení mimo schůzi

- (1) Na základě písemného návrhu prezidenta nebo jiného člena prezidia může prezidium přijmout usnesení i mimo schůzi. To neplatí pro volbu prezidenta a viceprezidenta a dále u věcí, ohledně nichž některý z členů prezidia písemně požádal prezidenta o projednání na schůzi prezidia.
- (2) Návrh na přijetí usnesení prezidia mimo schůzi musí být doručen všem členům prezidia a musí obsahovat plné znění navrženého usnesení a stanovit přiměřenou lhůtu k vyjádření.
- (3) Usnesení je přijato, pokud byl návrh na přijetí usnesení doručen všem členům prezidia a pokud s ním ve lhůtě k vyjádření podle odstavce 2 vyslovila písemně souhlas většina všech členů prezidia a tento souhlas byl v této lhůtě Komoře doručen.
- (4) Usnesení přijaté mimo schůzi se zaznamená do zápisu z nejbližší schůze prezidia.

Hlava třetí
Prezident Komory

§ 12

- (1) Prezident jedná jménem Komory ve všech věcech. Při jednání jménem Komory se podepisuje tak, že uvede své jméno a příjmení, případné tituly, funkci prezidenta a připojí svůj vlastnoruční podpis.
- (2) Prezidentovi přísluší dále zejména
 - a) řídit kancelář, a to zpravidla prostřednictvím tajemníka, a řídit činnost zaměstnanců Komory,
 - b) podepisovat stavovské předpisy,
 - c) provádět opatření potřebná k výkonu kárného opatření uloženého kandidátovi nebo koncipientovi,
 - d) rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutím tajemníka o žádostech o poskytnutí informace podle zvláštních právních předpisů⁷,
 - e) zúčastňovat se na mezinárodních akcích, na které je Komora zvána, a reprezentovat na nich Komoru.

Hlava čtvrtá
Viceprezident Komory

§ 13

- (1) Prezident může pověřit viceprezidenta, aby ho při výkonu některých pravomocí nebo činností náležejících do působnosti prezidenta trvale zastupoval. To neplatí, jestliže je takový postup vyloučen právním nebo stavovským předpisem.
- (2) Nemůže-li prezident svoji funkci, byť i dočasně, vykonávat, zastupuje jej viceprezident způsobem určeným prezidiem v celém rozsahu, kromě věcí prezidentem výslovně vyhrazených. Právo prezidenta na výhradu věci se nevztahuje na věci, které spadají do pravomoci prezidia nebo jiného orgánu Komory.
- (3) Vykonává-li viceprezident pravomoci nebo činnosti, které jsou svěřeny do působnosti prezidenta, je povinen dodržovat všechny povinnosti, které prezidentovi v souvislosti s výkonem těchto pravomocí nebo činností ukládají právní a stavovské předpisy.

Hlava pátá
Revizní komise

§ 14

- (1) Místopředseda revizní komise zastupuje předsedu revizní komise způsobem určeným revizní komisí, nemůže-li předseda revizní komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.
- (2) Revizní komise je oprávněna zobecňovat a v přiměřeném rozsahu též zveřejňovat výsledky své přezkumné činnosti a předkládat doporučení pro činnost dalších orgánů Komory.
- (3) Revizní komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu, součástí zprávy je i zpráva o činnosti předsedy revizní komise jako kárného žalobce.
- (4) Usnesení revizní komise je přijato, hlasovala-li pro ně většina všech členů revizní komise.
- (5) Revizní komisi svolává její předseda, jinak se pro revizní komisi použijí přiměřeně ustanovení § 10 odst. 1 až 3, odst. 5 až 10 a § 11.

⁷ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 101/2000 Sb. a zákona č. 159/2000 Sb.

Hlava šestá
Kontrolní komise

§ 15

- (1) Kontrolní komise je oprávněna zobecňovat a v přiměřeném rozsahu též zveřejňovat výsledky své kontrolní činnosti a předkládat doporučení dalším orgánům Komory.
- (2) Kontrolní komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu, součástí zprávy je i zpráva o činnosti předsedy kontrolní komise jako kárného žalobce.
- (3) Usnesení kontrolní komise je přijato, hlasovala-li pro ně většina všech členů kontrolní komise.
- (4) Kontrolní komisi svolává její předseda, jinak se pro kontrolní komisi použijí přiměřeně ustanovení § 10 odst. 1 až 3, odst. 5 až 10 a § 11.

Hlava sedmá
Kárná komise

§ 16

- (1) Složení a strukturu kárné komise, jakož i sestavování kárných senátů stanoví zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů. Řízení, rozhodování a činnost kárné komise jsou upraveny kárným řádem.
- (2) Kárná komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu.

Hlava osmá
Zkušební komise

§ 17

(zrušen)

§ 18

- (1) Složení a strukturu kárné komise, jakož i sestavování kárných senátů stanoví zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů. Řízení, rozhodování a činnost kárné komise jsou upraveny kárným řádem.
- (2) Kárná komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu.

Hlava devátá
Regionální střediska Komory

§ 19

- (1) Prezidium je oprávněno zřídit regionální středisko Komory (dále jen "regionální středisko"). Regionální středisko není právnickou osobou.
- (2) Prezidium v usnesení o zřízení regionálního střediska zejména vymezí území, na které se vztahuje působnost regionálního střediska (dále jen "region"), stanoví podrobněji činnosti, které regionální středisko zajišťuje, a upraví způsob jeho financování.
- (3) V čele regionálního střediska stojí regionální představitel Komory jmenovaný prezidiem z řad exekutorů (dále jen "regionální představitel"). Regionální představitel je ze své činnosti odpovědný prezidiu. Prezidium je oprávněno jmenovat zástupce regionálního představitele, který zastupuje regionálního

představitele, nemůže-li svoji funkci, byť i dočasně, vykonávat. Zástupců regionálního představitele může být jmenováno i více.

- (4) Prezidium je oprávněno zřídit stálý regionální úřad Komory, který organizačně a technicky zajišťuje činnost regionálního představitele.
- (5) Regionální středisko zejména
 - a) podílí se v součinnosti s kanceláří na výchově koncipientů a dalším vzdělávání exekutorů a kandidátů,
 - b) zprostředkovává informace mezi exekutory, kandidáty a koncipienty v regionu a prezidiem, popřípadě i jinými orgány Komory,
 - c) podává prezidentovi podněty podle § 16 zákona k ustanovení zástupce exekutora, pokud jej exekutor sám nenavrhl,
 - d) podává na žádost exekutorů, kandidátů nebo koncipientů vyjádření k jejich žádostem o snížení nebo prominutí příspěvku na činnost Komory anebo o prodloužení jeho splatnosti,
 - e) vykonává další činnosti stanovené prezidiem nebo stavovským předpisem, s výjimkou činností, které zákon svěřuje orgánům Komory.

Hlava desátá Poradní orgány Komory

§ 20

Právní a legislativní komise

- (1) Členy právní a legislativní komise (dále jen "legislativní komise") jmenuje a odvolává prezidium.
- (2) Legislativní komise má 5 stálých členů. Stálým členem legislativní komise může být pouze exekutor, kandidát nebo koncipient. Přidruženými členy legislativní komise mohou být přizvaní odborníci, kteří souhlasí se svým zvolením a činností v legislativní komisi.
- (3) Legislativní komise si volí ze svých členů předsedu a místopředsedu a je oprávněna je z jejich funkce kdykoliv odvolat. K volbě nebo odvolání je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů legislativní komise. Předsedou nebo místopředsedou legislativní komise může být zvolen jen stálý člen.
- (4) Místopředseda legislativní komise zastupuje předsedu legislativní komise, nemůže-li předseda legislativní komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.
- (5) Legislativní komise při výkonu své působnosti [↗]zejména
 - a) připravuje návrhy stanovisek a vyjádření k návrhům právních předpisů dotýkajících se činnosti exekutorů a jiných druhů exekuce a jejich střetu s exekucemi podle zákona,
 - b) je-li pověřena prezidiem, zúčastňuje se za Komoru legislativního procesu a vypracovává podněty k právní úpravě, která má přispět ke zvýšení společenské účinnosti nuceného výkonu soudních a jiných rozhodnutí, nebo souvisí s činností exekutorů, a dále podněty k právní úpravě upravující jednání a rozhodování orgánů Komory,
 - c) [↗]vypracovává podklady pro návrhy znění stavovských předpisů Komory a jejich změny, **vypracovává podklady a návrhy znění stavovských předpisů Komory a jejich změn a předem se vyjadřuje k návrhům stavovských předpisů Komory předkládaných k přijetí prezidiu podle ustanovení §111 odst. 6 písm. o) zákona,**
 - d) podílí se na aproximaci exekučního práva k právu Evropské unie,
 - e) dává prezidiu podněty k přijetí mezinárodních smluv souvisejících s uznáváním a výkonem zahraničních rozsudků a rozhodčích nálezů nebo s postavením a činností exekutorů ve vztahu k zahraničí,
 - f) je-li pověřena prezidiem, vysílá své zástupce k jednání s legislativními místy (Poslanecká sněmovna a Senát Parlamentu, vyšší územní samosprávné celky apod.), s ústředními orgány státní správy v rámci připomínkového řízení nových právních úprav a s jinými osobami, orgány či institucemi (orgány a přidružené instituce Evropské unie).
- (6) O způsobu odměňování členů legislativní komise rozhoduje prezidium.

Hlava jedenáctá
Společná ustanovení o orgánech Komory

§ 21

Osobní výkon funkce

- (1) Členové orgánů Komory jsou povinni vykonávat své funkce osobně.
- (2) Zastoupení při výkonu funkce je nepřípustné, ledaže to právní předpis, tento organizační řád nebo jiný stavovský předpis dovoluje.

§ 22

Náhrady

- (1) Výši náhrady za ztrátu času stráveného výkonem volených funkcí v orgánech Komory schvaluje sněm. Usnese-li se na tom sněm, stanoví výši těchto náhrad prezidium na základě zásad schválených sněmem.
- (2) Členové orgánů mají právo na náhradu přiměřených výdajů vynaložených v souvislosti s výkonem své funkce.

§ 23

Vyloučení členů orgánů Komory (podjatost)

- (1) Z hlasování všech orgánů Komory kromě sněmu jsou vyloučeni ti členové, u nichž lze mít důvodnou pochybnost o jejich nepodjatosti pro jejich poměr k projednávané záležitosti nebo k osobám, kterých se tato záležitost týká.
- (2) Člen orgánu Komory je povinen předsedovi tohoto orgánu bez odkladu oznámit všechny skutečnosti, pro které by mohl být z hlasování vyloučen podle odstavce 1. O vyloučení rozhoduje orgán, jehož je vyloučený členem.
- (3) Byl-li člen orgánu Komory vyloučen z hlasování podle odstavce 1, má se pro účely stanovení usnášedlnosti tohoto orgánu Komory za to, že je hlasování přítomen.
- (4) Prezident, viceprezident, předsedové a místopředsedové orgánů Komory jsou za podmínek uvedených v odstavci 1 vyloučeni z rozhodování, popřípadě z přijímání jiných opatření, které jim byly svěřeny právním předpisem, tímto organizačním řádem nebo jiným stavovským předpisem. Na rozhodování o vyloučení těchto osob se přiměřeně vztahuje odstavec 2.
- (5) Tajemník je za podmínek uvedených v odstavci 1 vyloučen z rozhodování o žádostech o poskytnutí informace podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím; o vyloučení tajemníka rozhoduje prezident. Je-li tajemník z rozhodování vyloučen, určí prezident zaměstnance Komory nebo člena prezidia, který ve věci rozhodne.
- (6) Ustanovení odstavce 3 se nepoužije, stanoví-li zákon pro určité rozhodnutí souhlas většiny všech členů příslušného orgánu.
- (7) Ustanovení odstavců 1 až 6 se nepoužijí, stanoví-li něco jiného o vyloučení členů orgánů Komory zákon.

§ 24

Odstoupení z členství nebo z funkce v orgánech Komory

- (1) Z členství nebo z funkce v orgánech Komory lze odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a musí být adresováno prezidentovi.
- (2) Členství nebo funkce v orgánu Komory zaniká dnem, který určí prezident, nejpozději však patnáctým dnem poté, co mu bylo odstoupení doručeno.
- (3) Prezident adresuje odstoupení ze své funkce prezidiu. Ustanovení předchozích odstavců se použijí obdobně s tím, že působnost prezidenta přísluší v tomto případě prezidiu.

ČÁST ČTVRTÁ KANCELÁŘ KOMORY

§ 25

Působnost a úkoly kanceláře Komory

Kancelář vytváří podmínky pro řádnou činnost všech orgánů Komory a při tom zabezpečuje organizační, administrativní a hospodářskou činnost Komory.

§ 26

Tajemník Komory

- (1) V čele kanceláře stojí tajemník, který je přímo podřízen prezidentovi. Tajemník řídí činnost kanceláře v rozsahu určeném prezidentem a podle jeho pokynů.
- (2) Tajemník je jmenován prezidentem po předchozím souhlasu prezidia; prezident může tajemníka po předchozím souhlasu prezidia odvolat.
- (3) Tajemník rovněž organizačně a technicky zajišťuje činnost prezidia, účastní se jeho schůzí a zajišťuje pořizování zápisů ze schůzí prezidia.
- (4) Tajemník rozhoduje o žádostech o poskytnutí informace podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím.
- (5) Počet zaměstnanců kanceláře Komory určuje prezidium na návrh prezidenta.

ČÁST PÁTÁ SEZNAMY VEDENÉ KOMOROU

Hlava první Obecná ustanovení

§ 27

Druhy seznamů

Komora vede

- a) seznam exekutorů,
- b) seznam exekutorských kandidátů,
- c) seznam exekutorských koncipientů,
- d) seznam ustanovených zástupců exekutora,
- e) seznam dalších zaměstnanců exekutora,
(dále jen "seznamy").

§ 28

Způsob vedení seznamů

Komora vede seznamy prostřednictvím záznamů na elektronických nosičích dat.

§ 29

Veřejný přístup k seznamům

- (1) Do veřejných údajů obsažených v seznamech může každý nahlédnout a pořizovat si výpisy.
- (2) Prezidium je oprávněno stanovit, že Komora poskytne v některých případech jí pořízený výpis z veřejných údajů obsažených v seznamu pouze proti přiměřené úhradě. Prezident v takovém případě vydá na návrh tajemníka sazebník úhrad a uveřejní jej na internetových stránkách Komory.
- (3) Záznamy v seznamech, které jsou veřejnými údaji, popřípadě podstatné údaje z nich zveřejňuje Komora průběžně na internetových stránkách Komory, popřípadě tiskem.
- (4) Komora zaslá seznam exekutorů (veřejnou část) krajským a okresním soudům.
- (5) Ustanovení odstavců 1 až 4 se nevztahují na údaje obsažené v seznamech, které jsou tímto organizačním řádem označeny za údaje neveřejné.

§ 30

Provádění záznamů v seznamech

- (1) Provádění záznamů v seznamech zajišťuje na základě pokynu prezidia kancelář Komory.
- (2) Veškeré podklady k provedení záznamu je exekutor povinen písemně sdělit kanceláři Komory do 30 dnů ode dne vzniku skutečnosti rozhodné pro provedení záznamu v seznamu.

Hlava druhá

Záznamy v seznamu exekutorů

§ 31

Obecné ustanovení

V seznamu exekutorů se záznamem vyznačuje

- a) jmenování exekutora do exekutorského úřadu a zápis do seznamu exekutorů,
- b) odvolání exekutora z exekutorského úřadu a vyškrtnutí ze seznamu exekutorů,
- c) pozastavení výkonu exekutorského úřadu,
- d) zánik pozastavení výkonu exekutorského úřadu.

§ 32

Záznam o jmenování exekutora a zápisu do seznamu exekutorů

- (1) Záznam o jmenování exekutora do exekutorského úřadu a zápisu do seznamu exekutorů obsahuje tyto údaje:
 - a) den, kdy došlo ke jmenování exekutora do exekutorského úřadu a den, kdy došlo k zápisu do seznamu exekutorů,
 - b) jméno a příjmení exekutora a jeho akademické tituly,
 - c) identifikační číslo exekutora,
 - d) evidenční číslo exekutora přidělené mu Komorou,
 - e) adresu sídla exekutora (exekutorského úřadu),
 - f) údaj o telekomunikačních spojeních do sídla exekutora (exekutorského úřadu),

- g) údaj o jazykových znalostech exekutora,
 - h) údaj o tom, že exekutorovi bylo uloženo v kárném řízení kárné opatření napomenutí, písemné napomenutí, pokuta, odvolání z exekutorského úřadu a jeho vyškrtnutí ze seznamu exekutorů,
 - i) údaje o skutečnostech, které mají být vedeny v seznamu exekutorů podle stavovských předpisů.
- (2) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. b), c) a e), f), eventuelně i) musí být uvedeny v žádosti o zápis do seznamu exekutorů nebo, je-li to povahou věci vyloučeno, písemně oznámeny Komoře nejpozději do tří týdnů ode dne jmenování exekutora do exekutorského úřadu, popřípadě ode dne, kdy příslušná skutečnost nastala. Tyto údaje s výjimkou údajů podle odstavce 1 písm. i) se považují za skutečnosti nezbytné pro vedení seznamu exekutorů.
- (3) Exekutor je povinen oznámit písemně Komoře změnu údajů uvedených v odstavci 2, a to nejpozději do dvou týdnů ode dne, kdy nastala.
- (4) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. g) se vyznačí v seznamu exekutorů na základě písemné žádosti exekutora.
- (5) Údaj uvedený v odstavci 1 písm. h) se vyznačí v seznamu exekutorů na základě pravomocného kárného rozhodnutí. Tento údaj se vymaže i bez návrhu exekutora ze seznamu exekutorů, jakmile se na exekutora počne hledět, jako by nebyl pro kárné provinění stíhán, popřípadě bez odkladu po vykonání kárného opatření v případě podle § 123, věty druhé zákona.
- (6) Údaje uvedené v odstavci 1 písmeni h), rodné číslo a bydliště exekutora, datum narození či jiné údaje osobní povahy a dále údaje v rozsahu stanoveném Komorou v písmeni i) jsou údaji neveřejnými a Komora je může sdělit pouze tomu, kdo je ze zákona oprávněn je získat. Ostatní údaje jsou veřejné.
- (7) Veřejné údaje ze seznamu exekutorů vydává Komora zpravidla jednou ročně tiskem a pravidelně je aktualizuje na internetových stránkách Komory. Veřejné údaje poskytuje Komora též Ústavnímu soudu, Nejvyššímu soudu, soudům, ministerstvu a Ministerstvu vnitra. Komora je oprávněna tyto údaje poskytovat též dalším osobám, a to případně i na nosičích dat.

§ 33

Záznam o odvolání exekutora z exekutorského úřadu a o vyškrtnutí ze seznamu exekutorů

Záznam o odvolání exekutora z exekutorského úřadu a o vyškrtnutí ze seznamu exekutorů obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo k odvolání exekutora z exekutorského úřadu a den, kdy došlo k vyškrtnutí exekutora ze seznamu exekutorů,
- b) důvod odvolání exekutora z exekutorského úřadu s odkazem na příslušné ustanovení zákona.

§ 34

Záznam o pozastavení výkonu exekutorského úřadu

Záznam o pozastavení výkonu exekutorského úřadu obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy pozastavení výkonu exekutorského úřadu započalo,
- b) důvod pozastavení výkonu exekutorského úřadu s odkazem na příslušné ustanovení zákona.

§ 35

Záznam o zániku pozastavení výkonu exekutorského úřadu

Záznam o zániku pozastavení výkonu exekutorského úřadu obsahuje údaje o dni, kdy k zániku pozastavení výkonu exekutorského úřadu došlo.

Hlava třetí

Záznamy v seznamu exekutorských kandidátů a seznamu exekutorských koncipientů

§ 36

Obecné ustanovení

- (1) V seznamu exekutorských kandidátů se záznamem vyznačuje
 - a) zápis do seznamu exekutorských kandidátů,
 - b) vyškrtnutí ze seznamu exekutorských kandidátů.
- (2) Na seznam exekutorských koncipientů se obdobně použije odstavec 1.

§ 37

Záznam o zápisu do seznamu exekutorských kandidátů
a seznamu exekutorských koncipientů

- (1) Záznam o zápisu do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů obsahuje tyto údaje:
 - a) den, kdy došlo k zápisu do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů,
 - b) jméno a příjmení kandidáta nebo koncipienta a jeho akademické tituly,
 - c) evidenční číslo kandidáta nebo koncipienta přidělené mu Komorou,
 - d) jméno, příjmení, adresu sídla (exekutorského úřadu) a evidenční číslo exekutora, k němuž je kandidát nebo koncipient v pracovním poměru, včetně údaje o telekomunikačních spojeních do exekutorského úřadu,
 - e) údaj o tom, že kandidátovi bylo uloženo v kárném řízení kárné opatření napomenutí, písemné napomenutí nebo odvolání ze zastupování,
 - f) údaje, které mají být vedeny v seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů podle stavovských předpisů.
- (2) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. b) a c) musí být uvedeny v žádosti o zápis do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů. Tyto údaje se považují za skutečnosti nezbytné pro vedení seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů.
- (3) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. e), rodné číslo a bydliště exekutorského kandidáta nebo koncipienta, datum narození či jiné údaje osobní povahy a dále v rozsahu určeném usnesením prezidia též údaje uvedené v odst. 1 písm. e) jsou údaji neveřejnými a Komora je může sdělit pouze tomu, kdo je ze zákona oprávněn je získat. Ostatní údaje jsou veřejné.
- (4) Ustanovení § 32 odst. 2, 3, 5 a 7 a § 33 se použijí přiměřeně.

Hlava čtvrtá

Záznamy v seznamu ustanovených zástupců exekutora

§ 38

Ustanovení § 31 až § 35 se přiměřeně použijí i pro vedení seznamu ustanovených zástupců exekutora.

Hlava pátá

§ 38a

Záznam v seznamu dalších zaměstnanců exekutora

Záznam o zápisu do seznamu dalších zaměstnanců exekutora obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo ke vzniku pracovnímu poměru,
- b) jméno a příjmení dalšího zaměstnance a pracovní zařazení dalšího zaměstnance,

- c) jméno, příjmení, adresu sídla (exekutorského úřadu) a evidenční číslo exekutora, k němuž je další zaměstnanec v pracovním poměru,
- d) den ukončení pracovního poměru.

ČÁST ŠESTÁ

EXEKUTORSKÉ ZKOUŠKY A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

§ 39

Vyhlašování exekutorských zkoušek

Podrobnosti o vyhlašování, organizaci, průběhu a výsledcích exekutorských zkoušek stanoví zkušební řád.

§ 40

(zrušen)

ČÁST SEDMÁ

STAVOVSKÉ PŘEDPISY, ZVEŘEJŇOVÁNÍ A DORUČOVÁNÍ

§ 41

Stavovské předpisy

- (1) Podmínkou platnosti stavovského předpisu je jeho přijetí oprávněným orgánem Komory a zveřejnění na internetových stránkách Komory. Zákon stanoví, kdy je k platnosti stavovského předpisu nezbytný souhlas ministerstva a lhůtu pro předložení přijatého předpisu ministerstvu.
- (2) Stavovský předpis nabývá účinnosti třicátým dnem po svém zveřejnění, není-li v něm stanoven jiný den účinnosti.
- (3) Úplné znění zveřejněných stavovských předpisů je k nahlédnutí v kanceláři Komory v jejích úředních hodinách. O této skutečnosti Komora vyrozumí nově jmenované exekutory.
- (4) Komora vydá na požádání exekutorovi nebo jiné osobě fotokopii stavovského předpisu. Přiměřené náklady na zhotovení a doručení fotokopie nese žadatel.

§ 42

Doručování

- (1) Skutečnosti lze uveřejňovat též na internetové stránce Komory, toto uveřejnění však má pouze informativní charakter a skutečnost se nepovažuje za zveřejněnou vůči exekutorovi.
- (2) Má-li se podle tohoto stavovského předpisu doručit písemnost Komoře, exekutorovi, kandidátovi nebo koncipientovi, doručuje se jim, nestanoví-li zákon jinak, zasláním zprávy do datové schránky evidované podle zvláštního právního předpisu⁸ nebo doporučenou poštou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, a to na adresu sídla Komory nebo adresu exekutorského úřadu zapsanou v seznamu exekutorů, pakliže exekutor neoznámil Komoře změnu svého sídla.
- (3) Požadavek písemnosti podle tohoto stavovského předpisu je splněn také zasláním zprávy prostřednictvím veřejné datové sítě opatřené zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na elektronickou adresu Komory, na adresu, která je Komoru pro exekutora evidována na internetových stránkách Komory, nebo na adresu kterou za tím účelem exekutor, kandidát nebo koncipient Komoře sdělil. Doručení

⁸ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentů.

prostřednictvím veřejné datové sítě na elektronickou adresu je neúčinné, jestliže se písemnost zasláná na elektronickou adresu vrátila odesílateli jako nedoručitelná nebo jestliže adresát do 3 dnů od odeslání písemnosti nepotvrdil odesílateli její přijetí datovou zprávou patřnou jeho zaručeným elektronickým podpisem.

- (4) Odstavce 2 a 3 se použijí obdobně i pro doručování členům orgánů Komory.

ČÁST OSMÁ HOSPODAŘENÍ KOMORY

Hlava první Finanční hospodaření Komory

§ 43

Obecné ustanovení

- (1) Finanční hospodaření Komory se řídí rozpočtem Komory (dále jen "rozpočet"), není-li v odstavci 2 stanoveno jinak.
- (2) Hospodaření Komory s prostředky sociálního fondu Komory, popřípadě jiných fondů Komory se řídí jinými stavovskými předpisy.
- (3) Schválený rozpočet nebo rozpočtové provizorium jsou pro orgány Komory závazné.
- (4) Čerpání rozpočtových rezerv je možné pouze na základě souhlasu prezidia k účelu stanovenému prezidiem. Týká-li se čerpání rozpočtových rezerv jiného orgánu Komory, rozhoduje prezidium po vyjádření předsedy příslušného orgánu.

§ 44

Rozpočtový rok

Rozpočtový rok Komory je shodný s kalendářním rokem.

§ 45

Návrh rozpočtu

- (1) Návrh rozpočtu sestává z reálného odhadu příjmů a výdajů Komory v rozpočtovém roce a musí vždy vytvářet přiměřené rozpočtové rezervy. Specifické výdaje související s činností jednotlivých orgánů Komory mohou být vyčleněny do samostatných kapitol. Součástí rozpočtu též může být rozčlenění příjmů a výdajů na jednotlivá kalendářní čtvrtletí.
- (2) Jednotlivé příjmy a výdaje rozpočtu se dělí do rozpočtových kapitol.
- (3) Návrh rozpočtu sestavuje prezidium, které přitom postupuje tak, aby byly dodrženy schválené požadavky na rozpočtovou skladbu a požadavky stanovené zvláštními právními předpisy.
- (4) Návrh rozpočtu se projednává zpravidla nejméně jeden měsíc před koncem kalendářního roku, předcházejícího tomu, jehož se rozpočet týká.
- (5) Návrh rozpočtu zasílá prezidium písemně každému exekutorovi, a to nejméně dva týdny přede dnem projednání na sněmu. Součástí návrhu je písemné stanovisko předsedy revizní komise.

§ 46

Schválení rozpočtu

Rozpočet schvaluje sněm většinou přítomných exekutorů. Nedojde-li ke schválení rozpočtu, předloží prezidium po případných úpravách návrh rozpočtu opakovaně, a to nejbližšímu sněmu, o jehož svolání požádá prezident bezprostředně po skončení sněmu, který rozpočet neschválil. Schválený rozpočet prezidium bez odkladu zveřejní.

§ 47

Rozpočtové provizorium a změna rozpočtu

- (1) Neschválí-li sněm rozpočet ani po opakovaném předložení, řídí se hospodaření Komory rozpočtovým provizoriem. Tím se rozumí použití rozpočtu předchozího kalendářního roku s případným zvýšením všech rozpočtovaných částek ve stejném poměru, v jakém lze rozumně očekávat nárůst příjmů Komory.
- (2) Pro postup při změně rozpočtu se použijí obdobně ustanovení § 45 a 46.

Hlava druhá

Hospodaření s majetkem Komory

§ 48

- (1) Rozhodování o nakládání s majetkem Komory přísluší prezidiu. Prezidium je oprávněno přenést pravomoc nakládat s majetkem Komory na tajemníka. Přenesení pravomoci nakládat s majetkem Komory na tajemníka, je podmíněno uzavřením dohody o hmotné odpovědnosti, která bude krýt veškerý jim svěřený majetek.
- (2) V rozsahu příslušných rozpočtových kapitol, jsou-li součástí rozpočtu, rozhoduje prezidium o prostředcích po předchozím vyjádření předsedy revizní komise.
- (3) Prezidium vždy rozhoduje o
 - a) uzavření úvěrové smlouvy nebo smlouvy o půjčce,
 - b) nabytí nebo zcizení podílu na jiné právnické osobě,
 - c) zatížení majetku Komory zástavním nebo jiným obdobným právem,
 - d) nakládání s nemovitým majetkem Komory,
 - e) nakládání s jiným majetkem Komory, jehož hodnota je vyšší než částka stanovená prezidiem, jinak vyšší než 1 000 000,-- Kč.
- (4) Prezidium může k plnění významného úkolu vyhradit přiměřené finanční prostředky a pověřit fyzickou či právnickou osobu, aby s takto vyhrazenými prostředky samostatně hospodařila. Tato osoba je povinna postupovat s péčí dobrého hospodáře, Komoru o výsledcích hospodaření pravidelně informovat a po ukončení prací předložit řádné vyúčtování svěřených prostředků.

§ 49

Nakládání s majetkem Komory na základě výsledků výběrového řízení

- (1) Rozhodnutí o nakládání s majetkem Komory podle § 48 odst. 3 v případě, kdy hodnota majetku nebo závazku Komory je vyšší než 10 000 000,-- Kč, se zpravidla činí na základě výsledků výběrového řízení.
- (2) Podmínky výběrového řízení, popřípadě i způsob jejich uveřejnění stanoví v každém jednotlivém případě prezidium.

§ 50

Smlouva uzavřená Komorou a členy (náhradníky) orgánů Komory nebo osobami jim blízkými

Smlouva mezi Komorou a členem (náhradníkem) prezidia, revizní komise nebo kárné komise, anebo osobami jim blízkými, jejímž předmětem je plnění vyšší než 200 000,-- Kč v kalendářním roce, musí být uzavřena v

písemné formě a po předchozím souhlasu prezidia. Jedno vyhotovení smlouvy předloží prezidium bez odkladu po jeho uzavření předsedovi revizní komise.

§ 51

Dary z majetku Komory

- (1) Majetku Komory nelze použít k poskytování darů. To neplatí, má-li být daru použito k
 - a) rozvoji právní kultury v tuzemsku nebo v zahraničí, včetně rozvoje exekutorského stavu nebo jiných právnických povolání,
 - b) rozvoji kolegiálních vztahů mezi exekutory,
 - c) zvýšení prestiže a dobrého jména exekutorského stavu v tuzemsku nebo v zahraničí,
 - d) humanitárním nebo jiným veřejně prospěšným účelům.
- (2) Stavovské předpisy uvedené v § 43 odst. 2 nejsou ustanovením odstavce 1 dotčeny.

Hlava třetí
Účetnictví Komory

§ 52

Vedení účetnictví

Komora vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

§ 53

Ověření účetní závěrky auditorem

Řádná i mimořádná účetní závěrka Komory musí být ověřena auditorem.

Hlava čtvrtá
Oznamování výsledků hospodaření Komory

§ 54

Prezidium zajistí, aby rozhodující údaje řádné účetní závěrky včetně výroku auditora byly zveřejněny na internetových stránkách Komory, a to bez zbytečného odkladu po ukončení auditu, nejpozději však do 30. září následujícího roku.

ČÁST DEVÁTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍHlava první
Ustanovení přechodná

§ 55

Komora zveřejňuje informace zpravidla na svých internetových stránkách. Informace určené exekutorům nebo informace, které se týkají výkonu exekuční či další činnosti podle zákona Komora rovněž zasílá exekutorům, a to zpravidla elektronickou poštou.

Hlava druhá
Ustanovení závěrečná

§ 56

Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Komory.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.,
prezident
Exekutorské komory ČR

PŘEHLED**stavovského předpisu o výchově a vzdělávání**

Oddíl první	Základní ustanovení	§ 1
	Obecné zásady	§ 2
Oddíl druhý	Výchova koncipientů	
díl první	Úvodní ustanovení	§3
díl druhý	Výchova zajišťovaná exekutorem	§4
	Povinnosti soudního exekutora	§5
	Povinnosti koncipienta	§6
díl třetí	Samostudium	§7
díl čtvrtý	Výchova zajišťovaná komorou	§8
	Adaptační kurz	§9
	Semináře	§10
	Školení	§11
	Ostatní výchovné akce	§ 12
	Kreditový systém	§§13 až 15
	Bezplatné právní poradny	§16
	Publikační povinnost	§17
	Evidence	§18
	Společná ustanovení	§§19 až 20
Oddíl třetí	Vzdělávání vykonavatelů soudních exekutorů	
	Úvodní ustanovení	§21
	Vzdělání zajišťované komorou	§22
	Školení	§23
	Ostatní vzdělávací akce	§24
	Evidence	§25
	Společná ustanovení	§26
Oddíl čtvrtý	Další vzdělávání	§27
Oddíl pátý	Vzdělávací plán	§28
Oddíl šestý	Neslučitelnost	§29
Oddíl sedmý	Přechodná ustanovení	§30
Oddíl osmý	Závěrečná ustanovení	§31

**Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
č.8 /2013 Věstníku**

ze dne 28. listopadu 2012,

o výchově a vzdělávání

Změna: 14. listopadu 2013

Prezidium Exekutorské komory České republiky (dále jen „komora“) se usneslo podle § 111 odst. 6 písm. n) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“) takto:

Oddíl první
Základní ustanovení

§ 1

- (1) Tento stavovský předpis upravuje způsob, pravidla, administraci a kontrolu:
- a) výchovy exekutorských koncipientů,
 - b) vzdělávání vykonavatelů soudních exekutorů,
 - c) dalšího vzdělávání exekutorských kandidátů,
 - d) dalšího vzdělávání soudních exekutorů,
 - e) dalšího vzdělávání ostatních zaměstnanců soudních exekutorů,
 - f) dalšího vzdělávání zaměstnanců komory.
- (2) Tento stavovský předpis upravuje rovněž oznamovací povinnost koncipientů za účelem předcházení výkonu činností neslučitelných s výkonem právní praxe.

Obecné zásady

§ 2

- (1) Komora přispívá způsoby stanovenými tímto stavovským předpisem k výchově a dalším formám vzdělávání, čímž umožňuje získávat, prohlubovat, rozšiřovat či obnovovat odborné znalosti členů exekutorského stavu a podílí se tak na jejich celoživotním vzdělávání a odborném růstu.
- (2) Komora k dosažení účelu tohoto předpisu rozvíjí také odbornou spolupráci se soukromými i veřejnými subjekty, mezinárodní spolupráci ve formě společných projektů s partnerskými institucemi v zahraničí.
- (3) Za organizaci, administrativu a kontrolu výchovy a vzdělávání odpovídá předseda vzdělávací komise v součinnosti s komorou. Předseda vzdělávací komise může tuto odpovědnost či její část přenést na určené členy vzdělávací komise, jednotlivými úkoly může se souhlasem tajemníka komory pověřit určené zaměstnance komory.
- (4) Informace týkající se výchovy a vzdělávání, zejména vzdělávací plán, termín a místo konání školení a seminářů, se zveřejňují s dostatečným předstihem na webových stránkách komory.

Oddíl druhý
Výchova exekutorských koncipientů

díl první
Úvodní ustanovení

§ 3

- (1) Výchovou exekutorského koncipienta (dále jen "koncipient") se rozumí proces, v jehož rámci koncipient cílevědomě a plánovitě získává znalosti o hmotném a procesním právu a zkušenosti potřebné pro složení exekutorské zkoušky a pro výkon exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora;

výchova exekutorského koncipienta je zaměřena jak na zprostředkování znalostí právních předpisů a praktických zkušeností, jakož i schopností jejich použití na konkrétní právní případ, tak i na osvojení si procesních postupů a návyků nezbytných k výkonu povolání soudního exekutora a norem upravujících agendu vedené soudním exekutorem a povolání soudního exekutora, především norem etických, tak, jak vyplývají zejména z nastavovských předpisů.

- (2) Za výchovu koncipienta odpovídá soudní exekutor, u něhož je koncipient v pracovním poměru (dále jen "exekutor"), v rozsahu stanoveném tímto předpisem komora a rovněž samotný koncipient.

díl druhý

Výchova zajišťovaná exekutorem

§ 4

Exekutor je v průběhu právní praxe exekutorského koncipienta podle § 9 odst. 2 zákona č. 120/2001 Sb. (dále jen "právní praxe") povinen plnit vůči koncipientovi povinnosti vyplývající pro něj ze zákona, tohoto předpisu, jakož i z ostatních stavovských předpisů.

Povinnosti soudního exekutora

§ 5

- (1) Exekutor je povinen umožnit koncipientovi účast na výchovných akcích pořádaných komorou podle tohoto předpisu.
- (2) **(zrušen)**
- (3) **(zrušen)**
- (4) Exekutor je povinen umožnit koncipientovi účast na bezplatné poradně komory v rozsahu nezbytně nutném ke splnění povinností koncipienta podle tohoto předpisu.
- (5) Exekutor **může** umožnit koncipientovi, který je u něj v pracovním poměru alespoň po dobu jednoho roku, aby v dalším průběhu právní praxe vykonal praxi nepřesahující dobu tří měsíců u advokáta, ústředního orgánu státní správy, státního zastupitelství, soudu nebo notáře, pokud to přispěje k výchově koncipienta.

Povinnosti koncipienta

§ 6

- (1) Koncipient je povinen vést v průběhu právní praxe, včetně praxe podle § 5 odst. 5 a konzultací podle odst. 4, záznamy o všech významnějších odborných úkonech, kterých se zúčastnil nebo při kterých zastupoval exekutora; to se týká i účasti v bezplatné právní poradně.
- (2) Každý záznam podle odstavce 1 musí obsahovat datum úkonu a jeho stručný popis.
- (3) Záznamy je koncipient povinen předložit k žádosti o umožnění vykonání exekutorské zkoušky.
- (4) Koncipient je povinen nejméně jednou za tři měsíce konzultovat exekutorem průběh právní praxe a současně jej seznámit s výsledky samostudia podle § 7.

díl třetí

Samostudium

§ 7

- (1) Koncipient je v průběhu právní praxe povinen rozšiřovat si své znalosti a osvojovat si zkušenosti potřebné pro výkon exekutorského povolání zejména účastí na exekuční a další činnosti, včetně zastupování exekutora při jednotlivých úkonech, jakož i účastí na výchovných a vzdělávacích akcích.
- (2) Koncipient je povinen soustavně studovat právní předpisy, ostatní prameny práva, judikaturu a odbornou literaturu ↗

díl čtvrtý
Výchova zajišťovaná komorou

§ 8

Komora v rámci výchovy koncipientů pořádá tyto výchovné akce:

- a) adaptační kurz,
- b) základní semináře pro koncipienty (dále jen „semináře“),
- c) volitelné školení pro koncipienty (dále jen „školení“),
- d) bezplatné právní poradny (dále jen „poradny“),
- e) jiná setkání výchovného a vzdělávacího charakteru (dále jen „ostatní výchovné akce“)

Adaptační kurz

§ 9

- (1) Adaptační kurz je zaměřen na seznámení koncipienta s průběhem právní praxe, se základními právními předpisy upravujícími činnost soudních exekutorů, včetně etiky výkonu exekutorského povolání.
- (2) Adaptačního kurzu je koncipient povinen se zúčastnit v prvních šesti měsících výkonu právní praxe.

Základní semináře

§ 10

- (1) Semináře jsou zaměřeny na témata z oboru výkonu rozhodnutí a exekucí, jakož i na témata s exekutorskou praxí bezprostředně související.
- (2) Koncipientovi může být komorou nebo přednášejícím uloženo, aby na semináři přednesl ústní referát, připravil písemnou práci nebo se za účelem ověření znalostí témat, na které byl seminář zaměřen, podrobil písemnému testu.
- (3) Za absolvovaný seminář a po splnění povinností uložených dle odstavce 2 získá koncipient příslušný počet kreditů A.
- (4) Vedoucí semináře účast koncipienta na semináři neuznává, pokud se koncipient během něj dopustil závažného porušení kázně spočívajícího zejména v neúčasti na části výchovné akce nebo nesplnění povinnosti podle odst. 2.

Volitelné školení

§ 11

- (1) Školení jsou zaměřena na témata, jež nejsou předmětem seminářů podle § 10, z oborů, které jsou předmětem exekutorské zkoušky, s důrazem na zvláštnosti a potřeby výkonu exekutorské praxe; slouží rovněž k prohloubení znalostí, které koncipient získal absolvováním seminářů.
- (2) Za absolvované školení získá koncipient příslušný počet kreditů B.
- (3) Vedoucí školení účast koncipienta na školení neuznává, pokud se koncipient během něj dopustil závažného porušení kázně spočívajícího zejména v neúčasti na části výchovné akce.

Ostatní výchovné akce

§ 12

Komora pořádá podle potřeby pro koncipienty další výchovné akce zaměřené na aktuální témata exekutorské praxe; za účast koncipientů na těchto dalších výchovných akcích se nezískávají žádné kredity, absolvování se však zaznamenává v evidenci.

Kreditový systém

§ 13

- (1) Plnění požadavků právní praxe se eviduje prostřednictvím kreditového systému.
- (2) Objem studijní aktivity nutné k absolvování semináře nebo školení se vyjadřuje přiděleným počtem kreditů; počet kreditů za konkrétní výchovnou akci přiděluje s předstihem vzdělávací komise.
- (3) Podmínkou pro splnění právní praxe je kromě jiných povinností stanovených zákonem či tímto předpisem řádná účast koncipienta na výchovných akcích komory a získání alespoň 60 kreditů A a alespoň 30 kreditů B a současně alespoň v součtu 15 kreditů A nebo B za každý celý rok právní praxe.
- (4) Komora je povinna za každý celý kalendářní rok zorganizovat semináře nejméně v rozsahu 20 kreditů A a školení nejméně v rozsahu 15 kreditů B.

§ 14

- (1) Koncipient, který má v úmyslu vykonat pouze část právní praxe z důvodu předchozího absolvování jiné právní praxe, která se započítává nebo může být započítána⁹ je povinen získat alespoň 10 kreditů A a 5 kreditů B za každých započatých 6 měsíců právní praxe.
- (2) Skutečnost podle odst. 1 je koncipient povinen oznámit komoře do jednoho měsíce od zápisu do seznamu koncipientů¹⁰.

§ 15

Pokud koncipient prokáže, že v průběhu výkonu právní praxe absolvoval vzdělávací akce, organizované jinými školicími zařízeními, včetně zahraničních, které svým obsahovým zaměřením odpovídají zaměření seminářů nebo školení, může mu komora za absolvování takové akce přidělit kredity A nebo B v počtu dle rozhodnutí vzdělávací komise; přiměřeně se použije § 10 odst. 2.

Bezplatné právní poradny

§ 16

- (1) Koncipient je povinen vykonat během právní praxe alespoň 3 účasti jako odborný poradce na bezplatné poradně.
- (2) Koncipient, který má v úmyslu vykonat pouze část právní praxe podle § 13, musí vykonat alespoň jednu účast v bezplatné poradně za každých započatých 12 měsíců právní praxe.
- (3) K účasti na bezplatné poradně se může koncipient přihlásit sám, a to sekretariátu komory.
- (4) Koncipient je povinen zúčastnit se na základě výzvy komory jako odborný poradce bezplatné poradny, případně sdělit důvod zvláštního zřetelehodný, který mu brání v účasti na bezplatné poradně a současně navrhnout jiný vhodný termín.
- (5) Komora odpovídá za zajištění harmonogramu bezplatných poraden tak, aby umožnila koncipientům splnění povinnosti uvedené v odst. 1; je-li to objektivně možné.

Publikační povinnost

§ 17

- (1) Koncipient je povinen během právní praxe zpracovat odbornou práci ve stanoveném rozsahu zabývající se exekuční problematikou.
- (2) Podrobnosti, zejména náležitosti odborných prací, stanoví vzdělávací komise ve vzdělávacím plánu.

⁹ § 9 odst. 2 exekučního řádu

¹⁰ § 20 exekučního řádu

- (3) Odbornou práci je koncipient povinen odevzdat komoře nejpozději s přihláškou k exekutorské zkoušce, tím dává souhlas s jejím hodnocením, bezúplatným zveřejněním či jiným bezúplatným užitím nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského prospěchu k odbornému vzdělávání nebo k vnitřní potřebě komory v souladu s účelem tohoto předpisu.
- (4) Vzdělávací komise do dvou měsíců od odevzdání podle odstavce 2 posoudí, zda odborná práce splňuje všechny náležitosti. Řádně a včas odevzdanou práci vzdělávací komise schválí, v opačném případě ji koncipientovi vrátí k přepracování.
- (5) Všechny nebo vybrané odborné práce mohou být publikovány v odborném časopisu komory, jeho samostatné příloze nebo jiným vhodným způsobem.

Evidence

§ 18

- (1) Průběh právní praxe koncipienta je zaznamenáván samostatně v evidenci komory.
- (2) Evidence obsahuje jméno a příjmení, akademický či vědecký titul, číslo koncipienta v seznamu koncipientů a počet získaných kreditů. Záznam podle odst. 1 obsahuje označení výchovné akce, včetně data a místa jejího konání, kreditovou hodnotu, případně další údaje, zejména účast na bezplatné poradně, důvod neuznání účasti na výchovné akci podle § 10 odst. 4 a § 11 odst. 3 nebo skutečnosti podle § 10 odst. 2.
- (3) Do evidence týkající se jeho osoby může koncipient nahlédnout elektronicky způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Společná ustanovení

§ 19

- (1) Neomluvená neúčast koncipienta na adaptačním kurzu, semináři, školení, či bezplatné poradně, na které se koncipient závazně přihlásil, nebo porušení povinností koncipienta podle § 14 odst. 2 mohou být posouzeny jako kárný delikt.
- (2) Řádná účast koncipienta na adaptačním kurzu, seminářích a školeních v rozsahu uvedeném v tomto předpisu, bezplatných poradnách a řádné splnění publikační povinnosti je součástí právní praxe, jakožto jedné z podmínek, které musí být splněny k tomu, aby koncipientovi bylo komorou umožněno složení exekutorské zkoušky.

§ 20

- (1) Náklady organizačního a lektorského zajištění adaptačních kurzů, seminářů, školení a bezplatných poraden nese komora. Náklady na cestovné, ubytování a stravování, které jsou spojeny s účastí na výchovných akcích pořádaných komorou dle věty předchozí, nese exekutor; nerozhodne-li komora, že jejich část nebo celé nese sama.
- (2) Náklady ostatních výchovných akcí nesou koncipienti, kteří se jich účastní; nerozhodne-li komora, že je nese sama.

Oddíl třetí

Vzdělávání vykonavatelů soudního exekutora

Úvodní ustanovení

§ 21

- (1) Vzděláváním vykonavatelů soudního exekutora (dále jen "vykonavatel") se rozumí proces, v jehož rámci zaměstnanec soudního exekutora, který chce být vykonavatelem, získává znalosti o právních předpisech upravujících exekuční činnost a další činnost soudního exekutora potřebné ke složení kvalifikační

zkoušky vykonavatele¹¹ a dovednosti nezbytné k výkonu činností, kterými může exekutor vykonavatele pověřit; vzdělávání vykonavatele je zaměřeno jak na zprostředkování znalostí právních předpisů a praktických zkušeností, jakož i schopností jejich použití na konkrétní právní případ, tak i na osvojení si procesních postupů a návyků nezbytných k výkonu povolání vykonavatele a norem etických tak, jak vyplývají zejména z ustanovení předpisů.

- (2) Za vzdělávání vykonavatele odpovídá soudní exekutor, u něhož je koncipient v pracovním poměru (dále jen "exekutor"), v rozsahu stanoveném tímto předpisem komora.

Vzdělání zajišťované komorou

§ 22

Komora v rámci vzdělávání vykonavatelů pořádá tyto akce:

- a) školení pro vykonavatele,
- b) soustředění, cvičení či jiné akce vzdělávacího charakteru (dále jen „ostatní vzdělávací akce“)

Školení

§ 23

- (1) Školení jsou zaměřena na témata z oboru výkonu rozhodnutí a exekucí, jakož i na témata s exekutorskou praxí bezprostředně související.
- (2) Řádné absolvování školení je za podmínek stanovených zvláštním stanovenským předpisem předpokladem účasti na kvalifikační zkoušce vykonavatele. Ke školením organizovaným jinými školícími zařízeními, které zaměstnanec exekutora absolvoval, se nepřihlíží.
- (3) Vedoucí školení účast vykonavatele na školení neuznává, pokud se vykonavatel během něj dopustil závažného porušení kázně spočívajícího zejména v neúčasti na části výchovné akce.
- (4) Komora je povinna za každý celý kalendářní rok zorganizovat alespoň dvě školení pro vykonavatele.

Ostatní vzdělávací akce

§ 24

Komora pořádá podle potřeby pro vykonavatele další vzdělávací akce zaměřené zejména na aktuální témata vykonavatelské praxe, sebeobranu, zvládání krizových situací a techniky duševní hygieny; účast vykonavatelů na těchto dalších výchovných akcích není předpokladem účasti na kvalifikační zkoušce vykonavatele.

Evidence

§ 25

Účast vykonavatele na školení či jiné vzdělávací akci je zaznamenávána v evidenci komory; ustanovení § 18 se použije přiměřeně.

Společná ustanovení

§ 26

- (1) Náklady organizačního a lektorského zajištění školení pro vykonavatele nese komora. Náklady na cestovné, ubytování a stravování, které jsou spojeny s účastí na školení pro vykonavatele, nese exekutor.

¹¹ § 27 odst. 3 písm. e) exekučního řádu

- (2) Náklady ostatních výchovných akcí nesou vykonavatelé, kteří se jich účastní; nerozhodne-li komora, že je nese sama.

Oddíl čtvrtý
Další vzdělávání

§27

- (1) Komora rovněž přispívá k dalšímu vzdělávání soudních exekutorů, exekutorských kandidátů, zaměstnanců soudních exekutorů a zaměstnanců komory, a to zejména pořádáním vzdělávacích akcí k aktuálním otázkám exekutorské praxe a vydáváním časopisu a jiných odborných publikací.
- (2) Komora pořádá podle potřeby pro soudní exekutory, exekutorské kandidáty, zaměstnance soudních exekutorů a zaměstnance komory, popřípadě i pro širší právnickou veřejnost, vzdělávací akce k aktuálním otázkám exekutorské praxe.
- (3) Vzdělávací akce podle odst. 2 mohou být spojeny se společenským setkáním exekutorského stavu s advokáty, notáři, soudci, státními zástupci, popřípadě i širší právnickou veřejností nebo zástupci jiných profesních komor.
- (4) Vzdělávací akce podle odst. 2 jsou zpravidla pořádány z podnětu orgánů komory a za jejich organizační součinnosti.

Oddíl pátý
Vzdělávací plán

§28

- (1) Vzdělávací komise vydává a zveřejňuje do konce listopadu roční vzdělávací plán pro následující kalendářní rok, aktualizuje a zveřejňuje v úplném znění po schválení dle odst. 4 rámcový vzdělávací plán pro následující tři kalendářní roky.
- (2) Rámcový vzdělávací plán obsahuje zejména:
 - a) oblastí vzdělávání,
 - b) počet plánovaných vzdělávacích akcí a jejich katalogizaci,
 - c) pravidla pro přidělení kreditového ohodnocení seminářů a školení,
 - d) náležitosti odborných prací a zásady pro jejich schvalování,
 - e) vzor záznamů podle § 6 tohoto předpisu.
- (3) Roční vzdělávací plán konkretizuje a doplňuje rámcový vzdělávací plán podle odstavce 2 pro vymezené období.
- (4) Rámcový vzdělávací plán a jeho změny schvaluje prezidium.
- (5) Rámcový vzdělávací plán i roční vzdělávací plán může být změněn i v průběhu kalendářního roku, je-li to nezbytné; a to zejména s přihlédnutím k potřebám exekutorské praxe a vývoji legislativy.

Oddíl šestý
Neslučitelnost

§29

- (1) Povinnost koncipienta chovat se tak, aby nedošlo k narušení důstojnosti exekutorského povolání, a zatím účelem zejména dodržovat pravidla profesionální etiky¹², se v mezích tohoto stavovského předpisu vztahuje také na výkon výdělečné i nevýdělečné činnosti koncipientem.

¹²Čl. 1 odst.2Pravidel profesionální etiky a pravidel soutěže soudních exekutorů

- (2) Koncipient je povinen bez zbytečného odkladu oznámit komoře soudnímu exekutorovi, u něhož vykonává právní praxi, výkon všech jiných výdělečných činností a výkon těch nevýdělečných činností, které by mohly být v rozporu s pravidly profesionální etiky a narušovat tak důstojnost exekutorského povolání.
- (3) Po splnění oznamovací povinnosti koncipienta může prezidium v případě, že oznamovaná činnost nevyhovuje povinnosti dle odstavce 1, doporučit koncipientovi, aby danou činnost nevykonával či v ní nepokračoval.
- (4) Stanovisko podle odstavce 3 se oznámí písemně koncipientovi i soudnímu exekutorovi.
- (5) Povinnost podle předchozích odstavců stíhá přiměřeně také vykonavatele soudních exekutorů.
- (6) Tím nejsou dotčena ustanovení jiných právních předpisů¹³.

Oddíl sedmý

Přechodná ustanovení

§30

- (1) Povinnost získat počet kreditů podle §13 a 14 stíhá koncipienta zapsaného do seznamu koncipientů po 30. červnu 2010.
- (2) Za vzdělávací akce absolvované před účinností tohoto předpisu bude koncipientům přidělen počet kreditů podle kreditového ohodnocení uvedeného v příloze č. 1 tohoto předpisu.
- (3) Povinnost absolvovat adaptační kurs stíhá koncipienty, kteří byli zapsáni do seznamu koncipientů po dni účinnosti tohoto předpisu.
- (4) Povinnosti uvedené v § 6 stíhají koncipienta zapsaného do seznamu koncipientů po 30. červnu 2010, plnit je však začne ode dne účinnosti tohoto předpisu.
- (5) Povinnost absolvovat poradny ve výměře podle § 16 stíhá koncipienta zapsaného do seznamu koncipientů po 30. červnu 2010; účast na poradnách před účinností tohoto předpisu se uznává jako účast v poradně podle tohoto předpisu.
- (6) Publikační povinnost podle §17 stíhá koncipienta zapsaného do seznamu koncipientů po 30. červnu 2010.
- (7) První rámcový vzdělávací plán a roční vzdělávací plán vydá vzdělávací komise do 31. prosince 2012.
- (8) Povinnosti podle § 14 odst. 2 a §29 je koncipient poprvé povinen splnit do 30. dubna 2013.
- (9) Do 31. prosince 2013 může prezidium na písemnou odůvodněnou žádost ze zvláštního zřetele hodného důvodu prominout koncipientovi plnění některé povinnosti podle tohoto předpisu.

Oddíl osmý

Závěrečná ustanovení

§31

- (1) Zrušuje se: Usnesení Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 21. Listopadu 2002, ve znění usnesení Prezidia ze dne 10. června 2010 o výchově exekutorských koncipientů, vzdělávání vykonavatelů soudních exekutorů, dalších zaměstnanců soudních exekutorů a dalším vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů.
- (2) Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

¹³ § 304 zákoníku práce

Příloha č. 1

Kreditové ohodnocení školení v období 2009 – 2012

Datum školení	Místo školení	Téma	Přednášející	Kreditové ohodnocení
18. - 19.9.2009	Chocerady	Civilní proces I. a II. část, trestní právo, insolvenční řízení, novela exekučního řádu, stavovské předpisy, etika	JUDr. Jaromír Jirsa, JUDr. Petr Hrachovec, Mgr. Jan Kozák, Mgr. František Korbel, Ph.D., JUDr. Ivo Luhan, JUDr. Jana Tvrdková	10 kr. A
14. – 15.5. 2010	Hrotovice	Civilní proces, exekuce prodejem nemovitosti, rozvrhové jednání, katastr nemovitostí, občanské právo – věcná práva a závazky	JUDr. Jaromír Jirsa, JUDr. Eva Dlouhá, Mgr. Pavla Fučíková, Ing. Květa Olivová, prof. JUDr. Josef Fiala, CSc.	10 kr. A + 8 kr. B
15.10.2010	Brno	3.blok civilního procesu, exekutorské zápisy, judikatura	JUDr. Jaromír Jirsa, Mgr. René Mohyla	10 kr. A
8.2.2011	Praha	Obchodní právo – obchodní závazkové vztahy (obecná část), trestní právo hmotné	prof. JUDr. Karel Marek, CSc., JUDr. Miroslav Růžička, Ph.D.	8 kr. B
26. – 27.9.2011	Seč	Insolvence, dohled nad činností exekutorských úřadů, společné jmění manželů, závazkové vztahy	Mgr. Jan Kozák, Mgr. Ing. Jaroslava Tomešová, prof. JUDr. Josef Fiala, CSc.	15 kr. A+ 7 kr. B
31.1.2012	Brno	Katastr nemovitostí, správní právo	prof. JUDr. Josef Fiala, CSc., JUDr. PhDr. Karel Šimka, LL.M.	8 kr. B
15.5.2012	Brno	Obchodní právo - obchodní závazkové vztahy (zvláštní část)	prof. JUDr. Karel Marek, CSc.	7 kr. B B(nepovinné)
7.6.2012	Chocerady	Mezinárodní právo soukromé	JUDr. Martina Kasíková	10 kr. A A(nepovinné)
10. – 11.9.2012	Seč	Novela exekučního řádu	Mgr. František Korbel, Ph.D., JUDr. Stanislav Pazderka	15 kr. A
15.10.2012	Brno	Manželské majetkové právo v NOZ, vyživovací povinnost ve vztahu k exekucím	prof. JUDr. Milana Hrušáková, CSc.	7 kr. B (nepovinné)
26.11.2012	Benešov	Pracovní právo v exekuční praxi	JUDr. Dana Hrabcová, Ph.D.	7 kr. B (nepovinné)
			Celkem kreditů	70 kr.A 52 kr. B
			- z povinných + 1 pov. volitelného	60 kr. A 31 kr. B

ČÁST OZNAMOVACÍ

Seznam soudních exekutorů ke dni 31. prosince 2013

Reg.č.	Příjmení a jméno	Dne	Sídlo
002	Bayer Aleš, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 2
003	Bednář Richard, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 10
005	Bělata Čeněk, Mgr.	21. 9. 2001	EÚ Bruntál
004	Bémová Jana, JUDr.	21. 9. 2001	EÚ Česká Lípa
006	Blažková Alena, JUDr. Ph.D.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
158	Bohutínský Jan, JUDr.	30.6.2010	EÚ Trutnov
007	Brančík Kamil, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Hodonín
008	Bronec Milan, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ České Budějovice
146	Bulvas Jiří, JUDr.	24.6.2010	EÚ Praha 1
172	Bursa Aleš, Mgr.	5.10.2011	EÚ Kolín
009	Cingroš Josef, Mgr. Ing.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
123	Cink Libor, Mgr.	19.11.2004	EÚ Břeclav
010	Čenovská Emilie, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Strakonice
018	Černošková Lenka, Mgr.	13. 11. 2002	EÚ Prostějov
011	Černý Josef, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Zlín
014	Dohnal Antonín, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Jeseník
015	Dolanský Pavel, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Beroun
017	Douchová Martina, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Tábor
186	Dreiseitel Ervín, Mgr.	1.12.2013	EÚ Vsetín
019	Dvořáčková Marcela, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Hradec Králové
041	Dvořák Miloš, Mgr.	13. 11. 2002	EÚ Sokolov
115	Elfmarková Monika, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 4
162	Ender Pavel, Mgr.	30.6.2010	EÚ Ostrava
021	Erben Ivan, JUDr.	21. 9. 2001	EÚ Praha 8
149	Erbert Ivo, JUDr.	24.6.2010	EÚ Praha – východ
151	Exner Filip, JUDr.	24.6.2010	EÚ Praha 7
132	Fendrych Jan, JUDr.	25.1.2008	EÚ Praha 2
022	Fišer Jiří, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Nový Jičín
121	Flajšhansová Vendula, JUDr.	19.11.2004	EÚ Rokycany
049	Fojtová Jana, JUDr.	13. 11. 2002	EÚ Pelhřimov
023	Franc Jaromír, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Jičín
125	Frank Marek, JUDr.	19.11.2004	EÚ Český Krumlov
024	Fučíková Pavla, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Ostrava
126	Glogrová Iveta, JUDr.	19.11.2004	EÚ Kolín
025	Grosam Jan, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Sokolov
026	Hanáček Pavel, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Uherské Hradiště
147	Hanák Ondřej, JUDr., Ph.D.	24.6.2010	EÚ Praha 5
027	Hauerland Miloslav, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 5
028	Havlíková Markéta, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 3
183	Havlová Martina, Mgr.	11.6.2013	EÚ Praha 10
029	Hofman Arnošt, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Pardubice
030	Homola Jaroslav, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
173	Horák Martin, Mgr.	25.4.2012	EÚ Tábor
122	Chaloupka David, Mgr.	19.11.2004	EÚ Kroměříž
031	Chaloupka Roman, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Mělník
032	Chovanec Aleš, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Opava
167	Ivanko Igor, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 10
034	Jablonská Eva, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 6
178	Janečka Jiří, JUDr.	8.1.2013	EÚ Plzeň - jih
129	Jaroš Petr, Mgr.	5.1.2006	EÚ Chrudim
133	Jaroš Vojtěch, Mgr.	15.1.2008	EÚ Znojmo

177	Jenerál Marek, Mgr.	1.1.2013	EÚ Zlín
118	Jindra Jan, Mgr.	5. 12. 2003	EÚ Semily
182	Kalistová Jana, Mgr.	11.6.2013	EÚ Praha 8
035	Karafiát Radek, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Jihlava
036	Karasová Soňa, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Liberec
171	Kislová Simona, Mgr.	5.10.2011	EÚ Mladá Boleslav
137	Kocián Petr, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-venkov
142	Kocinec Jaroslav, Mgr. LL.M.	24.3.2010	EÚ Frýdek – Místek
152	Kohoutek Predrag, Mgr.	24.6.2010	EÚ Tábor
038	Komárek Jiří, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Žďár nad Sázavou
114	Komínková Zuzana, Mgr.	5. 12. 2003	EÚ Vyškov
074	Koncz David, Mgr.	13. 11. 2002	EÚ Cheb
040	Košina Kamil, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Prachatice
042	Kozáková Ivana, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Třebíč
043	Král Jiří, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Ostrava
159	Krejsta Jan, Mgr.	30.6.2010	EÚ Brno – město
181	Křivánek Lukáš, Mgr.	11.6.2013	EÚ Karlovy Vary
139	Kubis Marcel, Mgr.	25.7.2009	EÚ Šumperk
150	Kučera Petr, JUDr. Ing.	24.6.2010	EÚ Kladno
046	Kuželová Dagmar, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Praha 4
176	Lavička Josef, JUDr.	17.7.2012	EÚ Cheb
092	Locek Ján	13. 11. 2002	EÚ Kutná Hora
099	Luhan Ivo, JUDr.	13. 11. 2002	EÚ Praha 1
047	Macková Taťána, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Ústí nad Orlicí
048	Maisnerová Katarína, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 8
156	Makarius Milan, JUDr.	30.6.2010	EÚ Praha – západ
124	Mareš Ondřej, JUDr., LL.M.	19.11.2004	EÚ Litoměřice
168	Micka Petr, Mgr.	21.7.2011	EÚ Rokycany
163	Michlová Monika, Mgr. Ing.	30.6.2010	EÚ Nový Jičín
120	Míka Dalimil, JUDr., LL.M.	19.11.2004	EÚ Klatovy
154	Mlynářčík Jan, Mgr.	24.6.2010	EÚ Jablonec nad Nisou
187	Mohyla René, Mgr.	20.11.2013	EÚ Přerov
050	Molák Stanislav, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Havlíčkův Brod
052	Navrátil Ladislav, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Pardubice
053	Nedbálek Ivo, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Ostrava
055	Němec Luděk, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Karlovy Vary
054	Nevřela Jiří, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Praha-východ
056	Novozámský Vít, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
111	Olma Igor, JUDr.	5. 12. 2003	EÚ Svitavy
057	Opletal Radim, Mgr. Ing.	1. 9. 2001	EÚ Olomouc
141	Pajer Pavel, Mgr.	24.3.2010	EÚ Tachov
112	Pánek Zdeněk, Mgr.	5. 12. 2003	EÚ Děčín
130	Paraska Jan, JUDr.	5. 1. 2006	EÚ Most
059	Pazák Robert, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-venkov
117	Pazderka Stanislav, JUDr.	5. 12. 2003	EÚ Písek
061	Pekárek Jan, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 10
135	Peroutka Jan, Mgr.	31.10.2008	EÚ Chomutov
064	Peške Jaromír, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-sever
160	Petrošová Marcela, Mgr.	30.6.2010	EÚ Břeclav
065	Petruň Jiří, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Šumperk
063	Plášil Vladimír, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 7
067	Podkonický Juraj, JUDr. Ph.D.	1. 9. 2001	EÚ Praha 5
068	Polák Juraj, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Karviná
131	Polanský Petr, Mgr.	1. 3. 2007	EÚ Liberec
069	Porostlý Vlastimil, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Ostrava
070	Pospíchal Tomáš, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Nymburk
136	Pospíšil Vratislav, JUDr.	31.10.2008	EÚ Ústí nad Labem
134	Prošek Jiří, Mgr. Ing.	15.1.2008	EÚ Plzeň-město
082	Pýchová Ivana, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Benešov
179	Ráček Zdeněk, Mgr.	8.1.2013	EÚ Žďár nad Sázavou
188	Roubal Martin, Mgr.	20.11.2013	EÚ Jindřichův Hradec

076	Rudý Michal, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 8
077	Růžička Martin, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Zlín
079	Sárová Marie, JUDr.	21. 9. 2001	EÚ Jihlava
078	Sedláčková Jaromíra, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Příbram
145	Sekyrka Hynek, Mgr.	24.6.2010	EÚ Praha 1
166	Skoupá Kateřina, Mgr.	30.6.2010	EÚ Hodonín
080	Slavata Martin, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Mladá Boleslav
081	Smékal Marcel, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Praha-východ
180	Sobišková Zuzana, Mgr.	8.1.2013	EÚ Praha 6
083	Souček Kamil, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Náchod
085	Suchánek Milan, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 9
110	Svoboda Martin, Mgr.	5. 12. 2003	EÚ Teplice
086	Svoboda Oldřich, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Hradec Králové
164	Svoboda Jan, Mgr.	30.6.2010	EÚ Olomouc
184	Svoboda Ondřej, Mgr.	11.6.2013	EÚ Praha 9
087	Šajnerová Hana, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Rakovník
088	Škofová Jana, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Kladno
174	Šnaider Dušan, Mgr.	25.4.2012	EÚ Praha – západ
165	Šticha Jan, Mgr.	30.6.2010	EÚ Domažlice
090	Štrincel Jiří, JUDr. Ph.D.	1. 9. 2001	EÚ Jablonec nad Nisou
185	Šůstek Svatopluk, Mgr.	20.11.2013	EÚ Olomouc
091	Švecová Ingrid, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 3
155	Tetzeliiová Martina, Mgr.	24.6.2010	EÚ Plzeň – jih
093	Tomek Jiří, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Třebíč
143	Trojanovský Jiří, JUDr.	24.3.2010	EÚ Frýdek – Místek
094	Tunkl Martin, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-město
095	Tvrdková Jana, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 4
096	Týč Daniel, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Blansko
097	Urban Karel, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
098	Usnul Milan, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 9
169	Valentová Lucie, Mgr.	21.7.2011	EÚ Brno – město
140	Vedral Jan, Mgr.	24.3.2010	EÚ Praha 3
161	Veselá Eva, Mgr.	30.6.2010	EÚ Kolín
101	Vlček Daniel, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 7
102	Vlha Milan, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Ostrava
103	Vrána Tomáš, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Přerov
148	Vybíral David, Mgr.	24.6.2010	EÚ Praha 6
170	Vychopňová Iva, JUDr.	5.10.2011	EÚ Benešov
105	Vyžral Pavel, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ České Budějovice
106	Wolfová Jitka, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-město
107	Zálešák Lubomír, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-venkov
108	Zítka Zdeněk, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-město
144	Zwiefelhofer Miloslav, JUDr.	24.3.2010	EÚ Praha 3

vyškrtnutí ze seznamu soudních exekutorů k 31. prosince 2013:

Příjmení a jméno	Dne	ustanovení zák.č. 120/2001 Sb. v pl. Znění
Švecová Zdeňka, Mgr.	31. 1. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
Kotasová Marie, JUDr.	28. 2. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
Veselý Jan, JUDr. Ph.D.	30. 4. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
Pávek Josef, JUDr.	30. 4. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
Rais David, Mgr.	30. 4. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
Drapáč Jan, Mgr.	15. 5. 2002	§ 15 odst. 2 písm. d)
Mandát Jan, JUDr.	30. 11. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
Pašek Jiří, JUDr.	28. 2. 2003	§ 15 odst. 2 písm. a)
Petráčková Blanka, JUDr.	1. 8. 2004	§ 15 odst. 2 písm. a)
Pleštil Miloš, JUDr.	30. 9. 2006	§ 15 odst. 2 písm. a)

Bartošová Zuzana, Mgr.	22.2.2010	§ 15 odst. 2 písm. b)
Dobeš Milan, JUDr.	30.6.2010	§ 15 odst. 2 písm. a)
Kořínek Otakar, Mgr.	23. 9. 2009	§ 15 odst. 2 písm. b)
Krestýn Bohumír, JUDr.	20.3.2009	§ 15 odst. 1 písm. a)
Potoček Josef, JUDr.	30.5.2009	§ 15 odst. 2 písm. a)
Procházka Pavel, JUDr.	8. 12. 2008	§ 15 odst. 2 písm. b)
Raich Jan, Mgr.	2.11.2009	§ 15 odst. 2 písm. a)
Rehák Ivan, JUDr.	5.6.2008	§ 15 odst. 2 písm. a)
Preisler Pavel, JUDr.	4. 12. 2010	§ 15 odst. 2 písm. a)
Vytejček Roman, Mgr.	23.2.2011	§ 15 odst. 2 písm. b)
Miklová Marcela, JUDr.	30. 4. 2011	§ 15 odst. 2 písm. a)
Štěrbová Věra, JUDr.	1. 9. 2011	§ 15 odst. 2 písm. a)
Doležal Jiří, JUDr., MBA.	31. 12. 2011	§ 15 odst. 2 písm. a)
Dědek Ivo, JUDr.	22.6.2012	§ 15 odst. 2 písm. b)
Soukupová Kateřina, JUDr.	15.11.2012	§ 15 odst. 2 písm. a)
Kuča Radan, MUDr. Mgr.	1. 1. 2013	§ 15 odst. 2 písm. a)
Studená Jitka, JUDr.	27. 3. 2013	§ 15 odst. 2 písm. g)
Višváder Jozef, Mgr.	7. 10. 2013	§ 15 odst. 2 písm. g)
Gajdoš František, Mgr.	30. 11. 2013	§ 15 odst. 2 písm. a)

Seznam Exekutorských kandidátů ke dni 31. prosince 2013

Exekutorský kandidát	Dne	Zaměstnán u EU
Bajgar Radovan, Mgr.	20.2.2008	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Bayer Lukáš, Mgr.	24.3.2012	Praha 2, JUDr. Aleš Bayer
Beneš Jan, Mgr.	19.4.2013	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Benetková Renáta, Mgr. et Mgr.	26.11.2013	Beroun, Dolanský Pavel, Mgr.
Bobková Radka, Mgr.	30.11.2013	Svitavy, JUDr. Igor Olma
Bolom David, Mgr.	26.11.2013	Nový Jičín, Michlová Monika, Mgr. Ing.
Boříková Šárka, Mgr.	10.12.2013	Prachatice, Mgr. Kamil Košina
Březinová Blanka, Mgr.	26.4.2013	Jeseník, JUDr. Antonín Dohnal
Ceralová Tereza, JUDr.	29.11.2013	Praha - východ, JUDr. Ivo Erbert
Císlarová Michaela, Mgr.	6.12.2013	Jablonec nad Nisou, JUDr. Jiří Štrincl
Čápková Tereza, Mgr.	7.11.2009	Ústí nad Orlicí, JUDr. Taťána Macková
Černá Markéta, Mgr.	3.7.2013	Praha 6, Mgr. David Vybíral
Danda Pavel, Mgr.	17.5.2012	Praha 10, Mgr. Richard Bednář
Daněk Jaroslav, Mgr.	10.11.2011	Chrudim, Mgr. Petr Jaroš
Duba Michal, Mgr.	12.6.2007	Plzeň - město, Mgr. Martin Tunkl
Durďáková Monika, Mgr.	28.7.2010	Praha 8, Mgr. Michal Rudý
Dvořáčková Pařízková Dana, Mgr.	5.10.2004	Hradec Králové, JUDr. Marcela Dvořáčková
Elbelová Alice, Mgr.	15.10.2005	Praha 10, Mgr. Jan Pekárek
Eliášová Petra, Mgr.	3.10.2007	Brno - město, JUDr. Karel Urban
Frendlovská Vladimíra, JUDr.	24.10.2008	Třebíč, JDUr. Ivana Kozáková
Hartmannová Radka, Mgr.	17.3.2011	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Havlice Alan, Mgr.	5.12.2013	Jeseník, JUDr. Antonín Dohnal
Hnilica Miroslav, Mgr.	18.12.2013	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Hozman David, Mgr.	7.6.2008	Praha 4, JUDr. Jana Tvrdková
Humlová Michaela, JUDr.	28.11.2013	Praha 3, JUDr. Ingrid Švecová
Charamzová Dagmar, Mgr.	7.12.2013	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Chytilová Jindřiška, Mgr.	7.11.2007	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Jakubovská Veronika, Mgr.	16.7.2013	Kutná Hora, Ján Locek
Jendrulek Michal, Mgr.	29.1.2013	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Jícha Lukáš, Mgr.	16.3.2012	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Jirásek Jiří, Mgr.	18.5.2007	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Klímová Zdeňka, Mgr.	2.6.2009	Praha 1, JUDr. Ivo Luhan
Knapík Jan, Mgr.	6.11.2007	Teplice, Mgr. Martin Sovboda
Kocián Vlastimil, Mgr.	5.6.2008	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Komárek Jiří, Mgr.	26.4.2007	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Köpplová Miroslava, Mgr.	2.12.2012	Cheb, Mgr. David Koncz
Kopřivíková Barbora, Mgr.	28.11.2012	Brno - město, JUDr. Karel Urban
Koutná Hana, Mgr.	19.5.2007	Bruntál, Mgr. Čeněk Bělasta
Koutníková Eva, JUDr.	28.5.2008	Svitavy, JUDr. Igor Olma
Kozlová Lenka, Mgr. Bc.	29.7.2011	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Kuba Jaroslav, Mgr.	16.11.2012	Ostrava, JUDr. Milan Vlha
Kubala Tomáš, Mgr.	12.11.2003	Praha 2, JUDr. Jan Fendrych
Kubeček Štěpán, Mgr.	5.11.2009	Náchod, JUDr. Kamil Souček
Kubečka Edvard, JUDr.	8.1.2013	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko

Kubena Martin, Mgr.	20.3.2012	Brno - město, JUDr. Vít Novozámský
Kuboš Jakub, Mgr.	22.11.2011	Ostrava, Mgr. Pavla Fučíková
Kučera Ota, Mgr.	16.11.2011	Prachatice, Mgr. Kamil Košina
Kupilíková Alena, Mgr.	22.11.2012	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Kutinová Lucie, Mgr.	26.11.2013	Praha 2, JUDr. Jan Fendrych
Kvapilová Eva, Mgr.	16.11.2012	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Kvardová Barbora, Mgr.	24.12.2013	Praha 4, JUDr. Monika Elfmarková
Kyselý Lukáš, Mgr.	18.12.2013	Vsetín, Mgr. Ervín Dreiseitel
Lungová Tereza, Mgr.	16.3.2012	Brno - venkov, JUDr. Robert Pazák
Málková Michaela, Mgr.	17.3.2011	Hradec Králové, JUDr. Marcela Dvořáčková
Mareš Libor, JUDr.	26.3.2011	Praha 5, JUDr. Miloslav Hauerland
Mařátková Martina, Mgr.	25.4.2013	Praha 6, JUDr. Eva Jablonská
Matolová Michaela, Mgr.	21.11.2012	Znojmo, Mgr. Vojtěch Jaroš
Mohyla René, Mgr.	7.11.2007	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Mynaříková Marie, Mgr.	19.11.2011	Brno – město, JUDr. Vít Novozámský
Nahodil Liboslav, JUDr.	7.11.2009	Karviná, JUDr. Juraj Polák
Pelcl Petr, Mgr.	17.3.2012	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Pelikán Petr, Mgr.	20.3.2012	Pardubice, JUDr. Ladislav Navrátil
Pospíšil Karel, Mgr.	12.11.2011	Praha - východ, JUDr. Ivo Erbert
Prokeš Michal, Mgr.	26.1.2013	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Pšenica Petr, JUDr.	2.2.2010	Šumperk, JUDr. Jiří Petruň
Richter Josef, JUDr.	1.8.2007	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Roubal Martin, Mgr.	23.4.2013	Brno – město, Mgr. Ing. Josef Cingroš
Řihák Josef, Mgr.	2.10.2013	Rokycany, Mgr. Petr Micka
Schafferová Jaroslava, Mgr.	27.5.2008	Brno - město, JUDr. Karel Urban
Schneider Michal, Mgr.	20.11.2012	Ostrava, JUDr. Vlastimil Porostlý
Skalická Jana, Mgr.	16.3.2011	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Smola Erik, Mgr.	26.6.2010	Praha 10, Mgr. Richard Bednář
Smolíková Jana, Mgr.	27.11.2013	Pardubice, JUDr. Arnošt Hofman
Soukupová Veronika, Mgr.	3.12.2013	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Spálavský Robert, Mgr.	27.11.2013	Praha 10, Ivanko Igor, JUDr.
Stropnický Petr, JUDr. Mgr.	7.4.2012	Písek, JUDr. Stanislav Pazderka
Strouhalová Helena, Mgr.	24.3.2012	Ostrava, Mgr. Pavla Fučíková
Struminský Pavel, Mgr.	6.12.2013	Praha 6, Mgr. Zuzana Sobišková
Suchánek Michal, Mgr.	24.3.2011	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Šimáčková Jana, Mgr.	24.11.2012	Brno - venkov, JUDr. Lubomír Zálešák
Šimáková Eva, JUDr.	24.11.2012	Praha 5, JUDr. Miloslav Hauerland
Šimonová Monika, JUDr.	22.10.2013	Plzeň - sever, JUDr. Jaromír Peške
Škarpa Jan, Mgr.	18.12.2012	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Tintěra Pavel, Mgr.	15.11.2011	Rakovník, JUDr. Hana Šajnerová
Toman Václav, Mgr.	24.4.2013	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika, LL.M.
Tomešová Jaroslava, Mgr. Ing.	1.7.2013	Praha 7, Mgr. Daniel Vlček
Trávníček Michal, Mgr.	30.6.2010	Břeclav, Mgr. Libor Cink
Týče Jan, Mgr.	28.3.2012	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Úlehla Miroslav, Mgr.	13.6.2009	Kroměříž, Mgr. David Chaloupka
Valenta Jan, Mgr.	4.12.2013	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Voborník Tomáš, Mgr.	19.1.2008	Pardubice, JUDr. Arnošt Hofman
Vondráčková Natálie, Mgr.	5.1.2007	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Wallenfels Jiří, Mgr.	16.4.2005	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika, LL.M.

Zachoval Jaromír, Mgr.	5.1.2006	Brno - město, JUDr. Alena Blažková, Ph.D.
Zdražil Jan, Mgr.	29.6.2010	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Zlatuška Martin, Mgr.	1.12.2012	Rokycany, Mgr. Petr Micka
Zoc Jiří, Mgr.	5.1.2010	Praha 9, JUDr. Milan Usnul
Zouharová Iveta, Mgr.	23.4.2013	Brno - město, Mgr. Jan Krejsta
Zouharová Martina, Mgr.	19.11.2011	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Zwiefelhoferová Eva, Mgr.	21.11.2012	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika, LL.M.

vyškrtnutí ze Seznamu exekutorských kandidátů od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013:

Exekutorský kandidát	Dne	Důvod vyškrtnutí
Černá Markéta, Mgr.	23.6.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Dreiseitel Ervin, Mgr.	30.11.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Havlová Martina, Mgr.	11.6.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Janečka Jiří, JUDr. Ph.D.	7.1.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Kalistová Jana, Mgr.	11.6.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Kupková Eirini, JUDr.	19.12.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Leskovjan Jiří, JUDr. et Mgr.	14.3.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Medková Vladimíra, Mgr.	30.9.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Mildeová Barbora, Mgr.	31.10.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Pelechová Jana, Mgr.	30.9.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Ponert Martin, Mgr. Ing.	30.4.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Roubal Martin, Mgr.	30.11.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Řihák Josef, Mgr.	30.9.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Sobíšková Zuzana, Mgr.	7.1.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Struminský Pavel, Mgr.	5.12.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Svoboda Ondřej, Mgr.	11.6.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Szuščíková Veronika, Mgr.	30.6.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Šústek Svatopluk, Mgr.	31.12.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Švrček David, Mgr.	30.4.2013	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.

Seznam exekutorských koncipientů ke dni 31. prosince 2013

Exekutorský koncipient	Dne	Zaměstnán u EU
Andréšková Lucie, Mgr.	20.8.2013	Brno - město, JUDr. Karel Urban
Andrlová Jitka, Mgr.	24.7.2013	České Budějovice, JUDr. Pavel Vyžral
Augustin Petr, Mgr.	21.10.2008	Hodonín, Mgr. Kamil Brančík
Bambulová Barbora, Mgr.	6.12.2013	Praha 6, Mgr. Zuzana Sobíšková
Baranová Nikola, Mgr.	31.10.2012	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Baroch Marek, Mgr.	2.7.2012	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika, LL.M.
Bělohávková Pavla, Mgr.	17.3.2009	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Bergelová Linda, Mgr.	12.3.2013	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Blaha Jan, Mgr.	1.9.2006	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika
Blažková Milada, Mgr.	10.11.2003	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Brodská Lenka, Mgr.	4.11.2010	Mladá Boleslav, Mgr. Martin Slavata
Brucknerová Martina, Mgr.	20.1.2011	Cheb, Mgr. David Koncz
Burkertová Šárka, Mgr.	16.6.2011	Praha 8, Mgr. Michal Rudý
Cibulková Lucie, Mgr.	14.8.2012	Plzeň - město, JUDr. Jitka Wolfová
Čábelková Jana, Mgr.	11.9.2013	Praha 8, Mgr. Jana Kalistová
Čáповá Martina, Mgr.	12.7.2013	Praha 3, JUDr. Ingrid Švecová
Časnochová Lucie, Mgr.	15.1.2013	Ostrava, Mgr. Jiří Král
Čechová Jana, Mgr.	21.2.2013	Český Krumlov, JUDr. Marek Frank
Červený Ondřej, Mgr.	17.2.2011	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Čudková Naděžda, Mgr.	11.10.2011	Příbram, JUDr. Jaromíra Sedláčková
Dernerová Lucie, Mgr.	1.7.2011	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Doležalová Lenka, Mgr.	28.3.2012	Praha 7, JUDr. Filip Exner
Drahonská Denisa, Mgr.	10.1.2012	Domažlice, Mgr. Jan Šticha
Dvořák David, Mgr. Bc.	16.4.2013	Břeclav, Mgr. Marcela Petrošová
Farník Robert, Mgr.	11.1.2011	Mladá Boleslav, Mgr. Martin Slavata
Felčárková Kateřina, Mgr.	31.1.2011	Praha 6, Mgr. David Vybíral
Fialová Petra, Mgr.	26.3.2012	České Budějovice, JUDr. Milan Bronec
Fifka Pavel, Mgr.	7.7.2005	Hradec Králové, JUDr. Marcela Dvořáčková
Gáborová Kamila, Mgr.	3.9.2013	Znojmo, Mgr. Vojtěch Jaroš
Gabriel Václav, Mgr. Bc.	19.7.2011	Plzeň - město, JUDr. Jitka Wolfová
Hlaváčková Vlasta, JUDr.	2.4.2007	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Hlista Radek, Mgr.	11.5.2012	Nový Jičín, Mgr. Ing. Monika Michlová
Hloch Petr, Mgr.	6.5.2013	Břeclav, Mgr. Marcela Petrošová
Hobl Jaroslav, Mgr.	9.7.2012	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Horák Hynek, Mgr.	8.11.2011	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Horníková Zuzana, Mgr.	4.8.2010	Praha 9, JUDr. Milan Usnul
Hradská Martina, Mgr.	13.8.2010	Praha 4, JUDr. Jana Tvrdková
Hrbáč Břetislav, Mgr.	9.9.2010	Bruntál, Mgr. Čeněk Bělستا
Hrdinová Irena, Mgr.	25.7.2011	Ostrava, JUDr. Milan Vlha
Hrubešová Veronika, Mgr.	3.11.2011	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Chramostová Aneta, Mgr.	10.12.2009	Plzeň - sever, JUDr. Jaromír Peške
Janda František, Mgr.	2.11.2012	Hodonín, Mgr. Kateřina Skoupá
Jenerálová Nela, JUDr.	3.12.2012	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek

Ježková Renata, Mgr.	4.7.2012	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Jirsa Lukáš, Mgr.	29.6.2011	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Jung Eva, Mgr.	11.10.2013	Cheb, Mgr. David Koncz
Kaděrková Jana, Mgr.	16.7.2007	Bruntál, Mgr. Čeněk Bělasta
Kadlecová Tereza, Mgr.	31.5.2013	Šumperk, Mgr. Marcel Kubis
Kachlík Jiří, Mgr.	3.2.2010	Vyškov, Mgr. Zuzana Komínková
Kameníková Hana, Mgr.	6.12.2013	Praha 6, Mgr. Zuzana Sobíšková
Kaplanová Petra, Mgr.	11.1.2011	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Kasalová Žaneta, Mgr.	2.7.2009	Praha 4, JUDr. Dagmar Kuželová
Kittlerová Tereza, Mgr.	6.5.2010	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Klímová Kateřina, Mgr.	22.7.2013	Cheb, Mgr. David Koncz
Kock Lukáš, Mgr.	22.11.2010	Praha 1, JUDr. Jiří Bulvas
Kolářková Irena, Mgr.	12.9.2013	Karviná, JUDr. Juraj Polák
Kösslerová Michaela, Mgr.	13.3.2008	Svitavy, JUDr. Igor Olma
Kotík František, Mgr.	1.5.2006	Chrudim, Mgr. Petr Jaroš
Kovář Augustin, Mgr.	21.7.2010	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Krasulová Eliška, Mgr.	18.4.2013	Ostrava, Mgr. Pavla Fučíková
Krbcová Veronika, JUDr.	11.1.2011	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Krinedlová Martina, Mgr.	3.9.2007	Prachatice, Mgr. Kamil Košina
Křivský Tomáš, Mgr.	11.1.2013	Praha 3, JUDr. Ingrid Švecová
Kuchař Václav, Mgr.	1.7.2013	Praha 7, Mgr. Daniel Vlček
Kulhavá Lucie, Mgr.	26.11.2012	Pardubice, JUDr. Arnošt Hofman
Kvapil Václav, JUDr.	18.11.2010	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Látal Petr, Mgr.	21.9.2011	Děčín, Mgr. Zdeněk Pánek
Loskotová Eva, JUDr.	12.5.2008	Tábor, Mgr. Martina Douchová
Lulková Petra, Mgr.	18.11.2011	Nový Jičín, JUDr. Jiří Fišer
Macková Hana, Mgr.	16.10.2013	Brno - město, Mgr. Lucie Valentová
Machandrová Ilona, Mgr.	4.6.2012	Frýdek-Místek, Mgr. Jaroslav Kocinec
Maisnerová Katarína, JUDr.	27.11.2009	Praha 8, JUDr. Katarína Maisnerová
Mára Michal, Mgr.	3.9.2013	Praha 10, Mgr. Martina Havlová
Marek David, Mgr.	27.3.2013	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Marešová Andrea, Mgr.	20.1.2012	Chomutov, Mgr. Jan Peroutka
Marešová Michaela, Mgr.	4.7.2013	Znojmo, Mgr. Vojtěch Jaroš
Mašková Alice, Mgr.	9.12.2011	Havlíčkův Brod, Mgr. Stanislav Molák
Mašková Rita, Mgr.	17.7.2013	Praha 8, JUDr. Ivan Erben
Matušincová Eva, Mgr.	19.7.2011	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Meiselová Miloslava, Mgr.	2.5.2012	Pardubice, JUDr. Arnošt Hofman
Mejstříková Tereza, Mgr.	1.1.2009	Praha 4, JUDr. Iveta Glogrová
Melichová Hana, Mgr.	8.9.2011	Praha 10, Mgr. Jan Pekárek
Mikulášková Jana, Mgr.	13.7.2012	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Mrázková Lucie, Mgr.	21.3.2013	Pardubice, JUDr. Ladislav Navrátil
Můčková Hana, Mgr.	12.3.2012	Jičín, Mgr. Jaromír Franc
Muchnová Martina, Mgr.	15.8.2013	Cheb, Mgr. David Koncz
Musil Lukáš, Mgr.	25.3.2010	Praha 7, JUDr. Vladimír Plášil
Musil Zdeněk, Mgr.	2.9.2008	Havlíčkův Brod, Mgr. Stanislav Molák
Navrátilová Lucie, Mgr.	9.4.2013	Zlín, JUDr. Josef Černý
Neprašová Lucie, Mgr.	18.8.2011	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Neuhäuserová Jana, Mgr.	9.9.2013	Liberec, Mgr. Petr Polanský
Nevěřilová Pavla, JUDr.	8.10.2012	Šumperk, JUDr. Jiří Petruň

Neymon Radek, Mgr.	22.3.2013	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Nováčková Kateřina, Mgr.	6.12.2013	Šumperk, Petruň Jiří, JUDr.
Nováčková Ladislava, Mgr.	8.7.2010	Rakovník, JUDr. Hana Šajnerová
Novák Ondřej, Mgr.	23.11.2011	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Novotná Marie, Mgr.	31.10.2013	Mladá Boleslav, Mgr. Martin Slavata
Novotný Ladislav, Mgr.	1.1.2002	Blansko, Mgr. Daniel Týč
Ochmannová Lenka, Mgr.	18.9.2013	Praha 1, JUDr. Jiří Bulvas
Ornst Jiří, Mgr.	1.10.2004	Praha 1, JUDr. Ivo Luhan
Osičková Jitka, Mgr.	8.4.2011	Praha 9, JUDr. Milan Usnul
Paclt Martin, Mgr.	5.12.2013	Jičín, Mgr. Jaromír Franc
Pajonk Miroslav, Mgr.	13.9.2012	Praha 4, JUDr. Dagmar Kuželová
Palát Pavel, Mgr.	25.11.2011	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Pánková Eva, Mgr.	12.9.2008	Děčín, Mgr. Zdeněk Pánek
Pašek Josef, Mgr.	7.9.2011	Plzeň - jih, Mgr. Martina Tetzeliová
Patočková Tereza, JUDr.	19.11.2012	Cheb, Mgr. David Koncz
Paulus Zdeněk, Mgr.	1.8.2008	Hradec Králové, JUDr. Marcela Dvořáčková
Pavko Vít, Mgr.	14.1.2013	Děčín, Mgr. Zdeněk Pánek
Pavlicová Silvie, Mgr.	4.11.2013	Zlín, Mgr. Marek Jenerál
Pechmanová Tereza, Mgr.	13.6.2013	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Petrová Tereza, Mgr.	26.7.2012	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Petruň Tomáš, Mgr. Ing.	27.4.2010	Šumperk, JUDr. Jiří Petruň
Pípalová Dana, Mgr.	17.2.2006	Pelhřimov, JUDr. Jana Fojtová
Pokorná Tereza, Mgr.	20.3.2013	Liberec, Mgr. Petr Polanský
Popďakuniková Lucie, Mgr.	15.10.2008	Praha 9, JUDr. Milan Usnul
Popková Magdaléna, Mgr.	9.7.2012	Liberec, JUDr. Soňa Karasová
Porostlý Petr, Mgr.	29.3.2011	Ostrava, JUDr. Vlastimil Porostlý
Prachař Petr, Mgr.	2.7.2013	Brno - město, Mgr. Ing. Josef Cingroš
Pravdová Petra, Mgr.	1.9.2009	Praha 8, JUDr. Ivan Erben
Preus Pavel, Mgr.	1.8.2013	Karlovy Vary, Mgr. Lukáš Křivánek
Prchalová Jana, Mgr.	6.4.2010	Pelhřimov, JUDr. Jana Fojtová
Procházka David, Mgr.	1.7.2005	Plzeň - sever, JUDr. Vendula Flajšhansová
Průša Zbyněk, Mgr.	6.7.2009	Praha 3, JUDr. Ingrid Švecová
Příkryl Jan, Mgr.	24.8.2012	Jeseník, JUDr. Antonín Dohnal
Příkrylová Velčevová Jana, Mgr.	24.5.2010	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Rathouský Jan, Mgr.	1.8.2012	Brno - město, JUDr. Alena Blažková, Ph.D.
Rudolecká Jana, Mgr.	2.5.2006	Brno - venkov, JUDr. Robert Pazák
Runták Robert, Mgr.	1.1.2002	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Rutarová Táňa, Mgr.	16.7.2013	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Růžičková Tereza, Mgr.	10.11.2004	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Rytina Petr, Mgr.	16.7.2013	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Řeháková Lucie, Mgr.	4.12.2012	Brno - město, Mgr. Jan Krejsta
Řezníčková Viera, Mgr.	2.11.2011	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Sabó Dan, Mgr.	14.11.2011	Praha 3, JUDr. Miloslav Zwiefelhofer
Skácel Pavel, Mgr.	9.2.2012	Karviná, Mgr. Simona Kiselová
Slánský Petr, Mgr.	11.1.2013	Jablonec nad Nisou, Mgr. Jan Mlynářčík
Slavíček Tomáš, Mgr.	14.2.2011	Chomutov, Mgr. Jan Peroutka
Spáčilová Lucie, Mgr.	16.4.2012	Plzeň - město, JUDr. Jitka Wolfová
Srbová Gabriela, Mgr.	8.3.2012	Praha 2, JUDr. Aleš Bayer
Středová Karla, Mgr.	19.4.2013	Kladno, JUDr. Ing. Petr Kučera

Střelec Michael, Mgr.	10.7.2013	Karviná, Mgr. Simona Kiselová
Suchánek Michal, Mgr.	4.12.2013	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Svobodová Eva, Mgr.	2.4.2012	Liberec, JUDr. Soňa Karasová
Ščučinský Pavel, Mgr.	16.4.2012	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Široká Linda, Mgr.	1.10.2009	Třebíč, JUDr. Jiří Tomek
Šiška Matúš, Mgr.	7.8.2012	Brno - venkov, JUDr. Lubomír Zálešák
Škvor Petr, Mgr.	3.6.2013	Plzeň - město, JUDr. Jitka Wolfová
Šmídl Martin, Mgr.	1.9.2011	Žďár nad Sázavou, JUDr. Jiří Komárek
Šmídllová Aneta, Mgr.	10.10.2013	Plzeň - město, JUDr. Zdeněk Zítka
Šmucrová Radka, Mgr.	18.10.2013	Liberec, JUDr. Soňa Karasová
Šoková Kateřina, Mgr.	13.12.2013	Vsetín, Mgr. Dreiseitel Ervín
Štěpáníková Hedvika, Mgr.	8.1.2010	Pelhřimov, JUDr. Jana Fojtová
Štika Martin, Mgr. Ing.	19.7.2011	Plzeň - město, JUDr. Jitka Wolfová
Švecová Gabriela, Mgr.	18.11.2008	Kladno, JUDr. Jana Škofová
Švecová Klára, Mgr.	5.9.2013	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Táborská Jana, JUDr.	8.10.2012	Benešov, JUDr. Iva Vychopňová
Terinek Cyril, Mgr.	10.12.2008	Praha - východ, Mgr. Jiří Nevřela
Texlová Lenka, Mgr.	11.7.2012	Trutnov, JUDr. Jan Bohutínský
Tichá Alena, Mgr.	1.4.2013	Zlín, Mgr. Marek Jenerál
Tichý Jiří, Mgr.	1.2.2009	Hodonín, Mgr. Kamil Brančík
Tizlerová Johana, Mgr.	14.7.2011	Plzeň - město, JUDr. Zdeněk Zítka
Toman Lukáš, Mgr.	12.9.2013	Karlovy Vary, Mgr. Lukáš Křivánek
Trešlová Michaela, Mgr.	19.7.2012	Rakovník, JUDr. Hana Šajnerová
Trojan Tomáš, Mgr.	2.8.2012	Praha - východ, Mgr. Jiří Nevřela
Tunkl Tomáš, Mgr.	5.4.2011	Plzeň - město, Mgr. Martin Tunkl
Tupý Přemysl, Mgr.	5.11.2010	Praha 3, JUDr. Miloslav Zwiefelhofer
Valentová Renáta, Mgr.	14.2.2012	Plzeň - sever, JUDr. Vendula Flajšhansová
Valentová Tereza, Mgr.	18.12.2012	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Vaničková Jana, Mgr.	11.7.2012	Brno - město, Mgr. Ing. Josef Cingroš
Vasil Viktor, Mgr.	21.12.2012	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Vebr Jan, JUDr.	28.3.2008	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Věříš Jan, Mgr.	7-čvn-2013	Plzeň - město, JUDr. Jitka Wolfová
Veverková Eva, Mgr.	11.1.2013	Brno - město, Mgr. Jan Krejsta
Vlachová Barbora, Mgr. et Mgr.	4.7.2012	Praha 8, JUDr. Katarína Maisnerová
Vlášek Václav, Mgr.	18.3.2010	Písek, JUDr. Stanislav Pazderka
Volková Martina, Mgr. et Bc.	16.11.2011	Praha 3, JUDr. Miloslav Zwiefelhofer
Vondra Martin, Mgr.	14.11.2011	Praha 2, JUDr. Jan Fendrych
Votípková Jana, Mgr. Ing.	11.1.2012	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika, LL.M.
Vrána Pavel, Mgr. Bc.	14.4.2011	Šumperk, Mgr. Marcel Kubis
Vrtiška Tomáš, Mgr.	18.11.2013	Praha - západ, JUDr. Milan Makarius
Všetečková Daniela, Mgr.	14.8.2012	Praha 10, Mgr. Jan Pekárek
Vyhnánková Jaroslava, Mgr.	27.2.2013	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika, LL.M.
Waloszková Lenka, Mgr.	4.1.2012	Šumperk, Mgr. Marcel Kubis
Zemanová Tereza, Mgr.	1.8.2013	Plzeň - Jih, JUDr. Jiří Janečka, Ph.D.
Zíma Martin, Mgr.	25.11.2010	Kladno, JUDr. Jana Škofová
Zvěřina David, Mgr.	4.9.2013	Praha - západ, JUDr. Milan Makarius

Vyškrtnutí ze seznamu exekutorských koncipientů od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013:

Exekutorský koncipient	Dne	Důvod vyškrtnutí
Alenězi Jana, Mgr.	24.5.2013	§22 odst.1) písm. f)
Andréšková Lucie, Mgr.	14.8.2013	§22 odst.1) písm. f)
Ascherl Martin, Mgr.	30.6.2013	§22 odst.1) písm. f)
Bambulová Barbora, Mgr.	5.12.2013	§22 odst.1) písm. f)
Bařtipán Marek, Mgr.	12.6.2013	§22 odst.1) písm. f)
Beneš Jan, Mgr.	18.4.2013	§22 odst.1) písm. g)
Benetková Renáta, Mgr. et Mgr.	25.11.2013	§22 odst.1) písm. g)
Bobková Radka, Mgr.	29.11.2013	§22 odst.1) písm. g)
Bolom David, Mgr.	25.11.2013	§22 odst.1) písm. g)
Boříková Šárka, Mgr.	9.12.2013	§22 odst.1) písm. g)
Březinová Blanka, Mgr.	25.4.2013	§22 odst.1) písm. g)
Bufka Filip, Mgr.	31.12.2013	§22 odst.1) písm. f)
Ceralová Tereza, Mgr.	28.11.2013	§22 odst.1) písm. g)
Císlerová Michaela, Mgr.	5.12.2013	§22 odst.1) písm. g)
Časnochová Lucie, Mgr.	2.1.2013	§22 odst.1) písm. f)
Dejmalová Michaela, Mgr.	31.8.2013	§22 odst.1) písm. f)
Dreiseitel Ervín, Mgr.	21.5.2013	§22 odst.1) písm. g)
Fiedler Petr, Mgr.	30.6.2013	§22 odst.1) písm. f)
Hájek Miroslav, Mgr.	31.7.2013	§22 odst.1) písm. f)
Havlice Alan, Mgr.	4.12.2013	§22 odst.1) písm. g)
Herčíková Soňa, JUDr.	30.4.2013	§22 odst.1) písm. f)
Hloch Petr, Mgr.	31.3.2013	§22 odst.1) písm. f)
Hnilica Miroslav, Mgr.	17.12.2013	§22 odst.1) písm. g)
Hoferková Hana, Mgr.	31.7.2013	§22 odst.1) písm. f)
Holková Veronika, Mgr.	30.4.2013	§22 odst.1) písm. f)
Hovorka Zdeněk, Mgr.	30.6.2013	§22 odst.1) písm. f)
Humlová Michaela, JUDr.	27.11.2013	§22 odst.1) písm. g)
Charamzová Dagmar, Mgr.	6.12.2013	§22 odst.1) písm. g)
Janstová Adéla, Mgr.	30.4.2013	§22 odst.1) písm. f)
Jendrulek Michal, Mgr.	28.1.2013	§22 odst.1) písm. g)
Jiroušek Karel, Mgr.	31.12.2013	§22 odst.1) písm. f)
Kameníková Hana, Mgr.	5.12.2013	§22 odst.1) písm. f)
Kantorová Kateřina, Mgr.	31.3.2013	§22 odst.1) písm. f)
Kasalová Petra, Mgr.	31.3.2013	§22 odst.1) písm. f)
Klinerová Hana, Mgr.	1.7.2013	§22 odst.1) písm. f)
Konečná Petra, Mgr. et Bc.	31.12.2013	§22 odst.1) písm. f)
Křivanec Jan, Mgr.	31.3.2013	§22 odst.1) písm. f)
Kubečka Edvard, JUDr.	7.1.2013	§22 odst.1) písm. g)
Kufa Robert, Mgr. et Mgr.	28.2.2013	§22 odst.1) písm. f)
Kutinová Lucie, Mgr.	26.11.2013	§22 odst.1) písm. g)
Kvarda Pavel, Mgr.	30.6.2013	§22 odst.1) písm. f)
Kvardová Barbora, Mgr.	24.12.2013	§22 odst.1) písm. g)
Kyselý Lukáš, Mgr.	19.4.2013	§22 odst.1) písm. g)
Lasovská Květoslava, Mgr.	31.5.2013	§22 odst.1) písm. f)
Linnertová Martina, Mgr.	31.12.2013	§22 odst.1) písm. f)

Mandlová Jana, Mgr.	31.12.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Mára Michal, Mgr.	19.7.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Mařátková Martina, Mgr.	24.4.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Míček Karel, Mgr.	15.2.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Mlejnek Robert, Mgr.	30.11.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Mochan Martin, Mgr.	30.11.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Nekuda Jaroslav, Mgr.	31.12.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Neuhäuserová Jana, Mgr.	31.8.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Fialová Nikola, Mgr.	3.5.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Nováčková Jana, Mgr.	21.4.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Nováčková Kateřina, Mgr.	30.11.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Pešoutová Zuzana, Mgr.	6.11.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Pokorná Lenka, Mgr.	8.2.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Povolná Michaela, Mgr. Bc.	4.10.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Preus Pavel, Mgr.	31.7.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Prokeš Michal, Mgr.	25.1.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Prokopová Petra, Mgr.	31.10.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Příkopa Vojtěch, Mgr.	31.7.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Richter Jakub, Mgr.	31.3.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Roubal Martin, Mgr.	22.4.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Rytina Petr, Mgr.	30.6.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Řezníková Tereza, Mgr.	28.2.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Slováková Barbora, Mgr.	26.7.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Smolíková Jana, Mgr.	26.11.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Sokolová Michaela, Mgr.	30.9.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Soukupová Veronika, Mgr.	2.12.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Spálavský Robert, Mgr.	26.11.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Strejček Jan, Mgr.	30.4.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Středová Karla, Mgr.	13.2.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Ševčíková Šárka, Mgr.	31.12.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Šimonová Monika, JUDr.	21.10.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Šoková Kateřina, Mgr.	30.11.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Tichá Alena, Mgr.	31.3.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Toman Lukáš, Mgr.	13.8.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Toman Václav, Mgr.	23.4.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Tomešová Jaroslava, Mgr. Ing.	1.7.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Turková Kateřina, Mgr.	31.3.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Valenta Jan, Mgr.	3.12.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Vojtková Veronika, Mgr.	31.10.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Voláková Marcela, Mgr.	26.12.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Vrbová Marta, Mgr.	10.2.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Zemanová Tereza, Mgr.	31.7.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Zemanová Veronika, Mgr.	6.12.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Zouharová Iveta, Mgr.	22.4.2013	§22 odst. 1) písm. g)
Zvěřina David, Mgr.	31.8.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Žáková Daniela, Mgr.	31.12.2013	§22 odst. 1) písm. f)
Žálková Ingrid, Mgr.	28.2.2013	§22 odst. 1) písm. f)

Orgány Exekutorské komory ČR ke dni 31. prosince 2013**Prezidium:**

Mgr. Ing. Jiří Prošek	prezident
Mgr. David Koncz	viceprezident
JUDr. Vladimír Plášil	člen
Mgr. Michal Rudý	člen
JUDr. Ingrid Švecová	člen

Náhradníci prezidia:

Mgr. Jaroslav Homola
JUDr. Ing. Petr Kučera
JUDr. Dalimil Mika, LL.M.
Mgr. Jaroslav Kocinec, LL.M.

Revizní komise:

JUDr. Ladislav Navrátil	předseda
JUDr. Marie Sárová	místopředseda
Mgr. Ivana Pýchová	člen
JUDr. Vlastimil Porostlý	člen
Mgr. Jaromír Franc	člen

Kontrolní komise:

JUDr. Jan Paraska	předseda
Mgr. Marcel Kubis	místopředseda
Mgr. Richard Bednář	člen
JUDr. Soňa Karasová	člen
Mgr. Daniel Vlček	člen
JUDr. Ivana Kozáková	člen
JUDr. Vratislav Pospíšil	člen
JUDr. Milan Makarius	člen
Mgr. Lucie Valentová	člen

Mgr. Ing. Radim Opletal	náhradník
Mgr. Zuzana Komínková	náhradník
Mgr. Ondřej Svoboda	náhradník
Mgr. Jan Mlynářčík	náhradník
JUDr. Jiří Trojanovský	náhradník

Kárná komise:

JUDr. Zbyněk Poledna	předseda; soudce Nejvyššího soudu ČR
Mgr. Petr Polanský	místopředseda
Mgr. Vojtěch Jaroš	člen
JUDr. Igor Ivanko	člen
Mgr. Zdeněk Lehevec	člen; soudce Obvodního soudu pro Prahu 1
JUDr. Ivana Kudrová	člen; soudkyně Krajského soudu v Ostravě
Mgr. Eva Merhová	člen; soudkyně Okresního soudu v Teplicích
Mgr. Petr Sedlák	člen; soudce Krajského soudu v Brně
JUDr. Lubomír Michálek	člen; soudce Okresního soudu v Jindřichově Hradci

Zkušební komise:

JUDr. Karel Urban	předseda
JUDr. Vladimír Plášil	místopředseda
Mgr. Ing. Josef Cingroš	člen
JUDr. Vendula Flajšhansová	člen
JUDr. Stanislav Pazderka	člen
Mgr. Martin Tunkl	člen
Mgr. Jiří Král	člen
Mgr. Tomáš Pospíchal	člen
JUDr. Dagmar Kuželová	člen
JUDr. Martin Růžička	člen
JUDr. Miluše Podušková	člen; soudkyně Obvodního soudu pro Prahu 8
JUDr. Eva Dlouhá	člen; předsedkyně senátu Krajského soudu v Praze
Mgr. Jan Ducháček	člen; soudce Krajského soudu v Hradci Králové
JUDr. Ivana Kudrnová	člen; soudkyně Krajského soudu v Ostravě
JUDr. et PhDr. Karel Šimka, LL.M.	člen; soudce Nejvyššího správního soudu

Poradní orgány Exekutorské komory ČR**Právní a legislativní komise:**

Mgr. Martin Horák	předseda
Mgr. Martin Tunkl	místopředseda
Mgr. Stanislav Molák	člen
Mgr. Lukáš Jicha	člen
Mgr. Jiří Komárek	člen
JUDr. Stanislav Pazderka	přidružený člen
JUDr. Ondřej Hanák	přidružený člen
Mgr. Jaroslav Kocinec, LL.M.	přidružený člen
Mgr. Zuzana Sobišková	přidružený člen

Vzdělávací komise:

JUDr. Karel Urban	předseda
JUDr. Vladimír Plášil	člen
Mgr. René Mohyla	člen
Mgr. Jana Kalistová	člen
Mgr. Bc. Lenka Kozlová	člen
Mgr. Petra Eliášová	člen
Mgr. Marcela Petrošová	člen
Mgr. Kateřina Skoupá	člen
Mgr. Eva Veselá	člen
Mgr. Lenka Černošková	člen

Mediální komise:

Mgr. David Hozman	člen
Mgr. Jan Krejsta	člen
Mgr. Jaroslav Kocinec, LL.M.	člen
JUDr. Jan Grosam	člen
Mgr. Ing. Radim Opletal	člen
Mgr. Pavel Pajer	člen

Mgr. Kateřina Skoupá	člen
Mgr. Tomáš Voborník	člen

IT komise:

Mgr. David Koncz	předseda
Mgr. Petr Polanský	místopředseda
JUDr. Jan Paraska	člen
Ing. Hana Princová	člen
JUDr. Jan Knapík	člen
Ing. Petr Tichý	člen
Mgr. Zbyněk Průša	člen
Bc. Jiří Rajchert	člen
Roman Debnar	člen

Mezinárodní komise:

Mgr. Ing. Jiří Prošek	člen
Mgr. Tereza Michálková	člen
JUDr. Josef Lavička	člen
Mgr. Veronika Szuściková	člen

Termíny exekutorských zkoušek pro rok 2014

Prezídium EK ČR rozhodlo o termínu konání exekutorských zkoušek v průběhu roku 2014 ve dvou termínech, a to takto:

Exekutorské zkoušky 2014 – první termín:

podání přihlášky:	do 27. ledna 2014
písemná část:	22. – 25. dubna 2014
ústní část:	29. dubna – 20. května 2014

Exekutorské zkoušky 2014 – druhý termín:

podání přihlášky:	do 25. srpna 2014
písemná část:	24. – 28. listopadu 2014
ústní část:	1. – 22. prosince 2014

Termíny zkoušek vykonavatelů pro rok 2014

Prezidium Exekutorské komory České republiky vyhlašuje, podle stanovského předpisu EK ČR „Zkušební řád – kvalifikační zkoušky vykonavatele exekutora“, konání kvalifikačních zkoušek vykonavatele exekutora pro rok 2014

10. 3. 2014 a 8. 9. 2014.