

---

**Ročník 2010**

---

# V Ě S T N Í K

## EXEKUTORSKÉ KOMORY ČESKÉ REPUBLIKY

---

Částka 1

Rozeslána dne 7. 4. 2011

---

**O B S A H :****Část normativní**

1. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 20. června 2001 - Volební řád
2. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 21. listopadu 2002, ve znění usnesení Prezidia ze dne 10. června 2010 o výchově exekutorských koncipientů, vzdělávání vykonavatelů soudních exekutorů, dalších zaměstnanců soudních exekutorů a dalším vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů.
3. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 27. ledna 2003 - Členské příspěvky.
4. Stavovský předpis prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 16.1.2004, ve znění usnesení prezidia ze dne 9. 9. 2010, kterým se stanoví pravidla vydávání Věstníku Exekutorské komory České republiky
5. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 15. dubna 2004, kterým se provádí ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů v platném znění, upravující sídlo exekutorského úřadu
6. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 10. srpna 2004, kterým se stanoví pravidla pro zabezpečení služebních průkazů soudních exekutorů, exekutorských kandidátů, exekutorských koncipientů a dalších zaměstnanců soudního exekutora před ztrátou a zneužitím.
7. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 10. srpna 2004, kterým se stanoví postup soudních exekutorů, příp. pověřených zaměstnanců exekutorských úřadů při plnění úkolů souvisejících se zpracováním osobních údajů vedených v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel.
8. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 15. dubna 2005, kterým se zřizuje Kontrolní komise Exekutorské komory ČR (dále jen „Komora“) jako poradní orgán prezidia Komory při provádění jeho dohledové pravomoci, stanoví se postup pro evidenci a vyřizování stížností na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a další zaměstnance soudních exekutorů, jakož i zásady činnosti Kontrolní komise

9. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 6. prosince 2001, (Změna: 15. dubna 2005 a 11. června 2010) - Organizační řád
10. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 17. července 2001 (Změna: 17. prosince 2002, 15. dubna 2005 a 11. června 2010) - Zkušební řád
11. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 23. 5. 2002 (Změna: 15. dubna 2005 a 11. června 2010) – Kárný řád
12. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 23. 5. 2002 – Kancelářský řád
13. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 28.2.2006, kterým se stanoví Pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže soudních exekutorů
14. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 28. 2. 2006, kterým se upravuje smírčí řízení (exekutorský smírčí řád).
15. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 15.5.2006 o užívání loga Exekutorské komory České republiky
16. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 18. dubna 2008 - Zkušební řád – kvalifikační zkoušky vykonavatele exekutora
17. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 2. 11. 2009, kterým se vydává Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací podle § 17 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb. v pl. znění o svobodném přístupu k informacím
18. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky Jednací řád
19. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 19.7.2010 - Fond Exekutorské komory ČR pro vzdělávání exekutorských koncipientů a vykonavatelů soudních exekutorů
20. Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 9. 9. 2010, kterým se stanoví zásady pro posuzování žádostí o zápis do seznamu exekutorských koncipientů a žádostí o vykonání exekutorské zkoušky

#### **Část oznamovací**

1. Seznam soudních exekutorů ke dni 31.12.2010
2. Seznam exekutorských kandidátů a exekutorských koncipientů ke dni 31.12.2010
3. Orgány Exekutorské komory ČR ke dni 31.12.2010.

**Stavovský předpis****Exekutorské komory České republiky  
ze dne 20. června 2001,  
volební řád**

Změna: 11. června 2010

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 126 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon"):

**ČÁST PRVNÍ  
OBECNÁ USTANOVENÍ****§ 1**

Volební řád upravuje volby a odvolávání členů a náhradníků orgánů Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“) sněmem. Sněm volí členy prezidia, revizní komise, kontrolní komise, kárné komise a poradních orgánů (dále jen "volené orgány"), pokud tak stanoví zákon.

**Volební komise****§ 2**

Volební komise zabezpečuje přípravu voleb, organizuje a řídí jejich průběh, vyhodnocuje jejich výsledky a po organizační stránce zajišťuje odvolávání členů a náhradníků volených orgánů.

**§ 3**

- (1) Volební komise je tříčlenná.
- (2) Předsedu a další členy volební komise volí jednotlivě z řad přítomných soudních exekutorů (dále jen "exekutor") sněm veřejným hlasováním.
- (3) Ke zvolení člena volební komise je třeba nadpoloviční většina hlasů přítomných exekutorů (dále jen „voliči“).

**ČÁST DRUHÁ  
PRŮBĚH VOLEB****§ 4**

- (1) Volby se konají přímým a tajným hlasováním.
- (2) Každý volič má při volbě členů volených orgánů jeden hlas. Hlasují pouze voliči, zastoupení je nepřipustné.

## § 5

Konají-li se volby do více než jednoho voleného orgánu, hlasuje se o volbě členů jednotlivých volených orgánů postupně v tomto pořadí:

- a) členové prezidia,
- b) členové revizní komise,
- c) členové kontrolní komise,
- d) členové kárné komise,
- e) členové poradních orgánů.

## § 6

(1) Volební komise sestaví kandidátní listinu pro volbu členů voleného orgánu, seznámí s ní voliče a stručně kandidáty představí.

(2) Voliči poté mohou navrhnout další kandidáty, o které volební komise kandidátní listinu doplní, pokud zařazení navrženého kandidáta na kandidátní listinu není v rozporu s odstavcem 3.

(3) Při sestavování kandidátních listin pro volbu členů prezidia, revizní, kontrolní a kárné komise se volební komise řídí ustanoveními zákona o neslučitelnosti funkcí.

(4) Na kandidátní listinu je možno zařadit kteréhokoli exekutora bez ohledu na to, zda je na sněmu přítomen; není-li však exekutor přítomen, může být na kandidátní listinu zařazen pouze tehdy, pokud volební komise před zahájením voleb obdrží jeho písemný souhlas s případným zvolením.

(5) Kandidáti mají právo na volební projev, jehož maximální délku stanoví volební komise.

## § 7

(1) Určený člen volební komise zahájí volby a seznámí voliče s konečnou kandidátní listinou. Členové volební komise rozdají voličům hlasovací lístky a počet rozdaných hlasovacích lístků zaznamenají.

(2) Hlasovací lístek obsahuje název voleného orgánu a samostatné rubriky pro zápis jmen a příjmení volených kandidátů v počtu odpovídajícím počtu členů voleného orgánu.

(3) Určený člen volební komise seznámí voliče s počtem volených členů voleného orgánu a upozorní je na důvody neplatnosti volebního lístku podle ustanovení § 8 odst. 3.

## § 8

## Hlasování

(1) Voliči osobně vyznačí v rubrikách hlasovacího lístku čitelně hůlkovým písmem jména a příjmení kandidátů, které volí do voleného orgánu. Volič musí do jednotlivých rubrik hlasovacího lístku vepsat jména různých kandidátů, není povinen však vyplňovat všechny rubriky.

(2) Vyplněný hlasovací lístek vloží volič osobně do zapečetěné (uzamčené) volební schránky. Jako první hlasují členové volební komise, po nich ostatní bez určení pořadí.

(3) Neplatné jsou hlasovací lístky, které nejsou na předepsaných tiskopisech nebo na kterých je voleno více kandidátů, než je počet členů voleného orgánu. Je-li jméno nebo příjmení voleného kandidáta nečitelné tak, že ho nelze identifikovat, nebo je-li jméno a příjmení uvedeno mimo příslušnou rubriku, hlas pro takového kandidáta není platný. Platný

není rovněž hlas pro osobu, která do voleného orgánu nekandidovala. Ve sporných případech rozhoduje o platnosti hlasovacího lístku nebo hlasu volební komise hlasováním.

## § 9

### Zjišťování výsledků voleb

(1) Volební komise za účasti všech svých členů a bez přítomnosti cizích osob rozpečetí (odemkne) volební schránku, spočítá odevzdané volební lístky a rozdělí je na platné a neplatné; k neplatným hlasovacím lístkům se nepřihlíží.

(2) Volební komise sestaví pořadí jmen všech volených kandidátů podle počtu pro ně odevzdaných hlasů; k neplatným hlasům se nepřihlíží. V případě rovnosti hlasů rozhoduje o pořadí volební komise losem.

(3) Členy příslušného voleného orgánu se stávají kandidáti, kteří se umístili do pořadí, odpovídajícího počtu členů voleného orgánu. Kandidáti, kteří se umístili na dalších místech, se v pořadí podle získaných hlasů stávají náhradníky členů voleného orgánu, pokud s tím vyslovili souhlas. U každého voleného orgánu se vede tolik náhradníků, kolik stanoví zákon, případně organizační řád.

(4) Určený člen volební komise vyhlásí jména zvolených členů a náhradníků členů voleného orgánu a volební komise poté volby ukončí.

## § 10

Volební komise sepíše o výsledku voleb protokol, ve kterém uvede všechny podstatné skutečnosti o průběhu voleb. Protokol podepsaný všemi členy volební komise a odevzdané platné i neplatné volební lístky uloží Komora po dobu 50 let; po uplynutí této doby postupuje Komora podle právních předpisů o archivnictví.

## § 11

Ve lhůtě do tří měsíců od posledního dne voleb zveřejní Komora výsledky voleb na internetových stránkách Komory.

## ČÁST TŘETÍ DOPLŇOVACÍ VOLBY, ODVOLÁNÍ A VOLBA PREZIDENTA

## § 12

(1) Zanikne-li funkce člena voleného orgánu v průběhu volebního období, je za něj doplněn do voleného orgánu náhradník, vzešlý z předešlých voleb. Není-li možno postupovat podle věty první, protože náhradník se svým doplněním do voleného orgánu v době doplnění nesouhlasí, nebo není-li u voleného orgánu žádný náhradník veden, musí být provedeny doplňovací volby do tohoto voleného orgánu. Funkční období náhradníka doplněného nebo zvoleného v doplňovacích volbách trvá do konce řádného volebního období člena orgánu, na jehož místo byl doplněn nebo zvolen.

(2) Na doplňovací volby se užijí přiměřeně ustanovení částí první a druhé.

## § 13

## Odvolání člena voleného orgánu

(1) Člena voleného orgánu lze odvolat na písemný návrh nejméně dvou pětin všech členů Komory. K odvolání člena voleného orgánu je třeba nadpoloviční většiny hlasů voličů. Hlasování je tajné.

(2) Na odvolání člena voleného orgánu se přiměřeně užije ustanovení § 4 odst. 2.

## § 14

Způsob volby prezidenta stanoví prezidium.

ČÁST ČTVRTÁ  
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

## § 14

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2001.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v.r.,  
prezident  
Exekutorské komory ČR

## Stavovský předpis

### Prezidia Exekutorské komory ČR

**ze dne 21. listopadu 2002, ve znění usnesení Prezidia ze dne 10. června 2010  
o výchově exekutorských koncipientů, vzdělávání vykonavatelů soudních exekutorů,  
dalších zaměstnanců soudních exekutorů a dalším vzdělávání soudních exekutorů a  
exekutorských kandidátů.**

Prezidium Exekutorské komory České republiky rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. o), p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") takto:

#### Část I.

#### Úvodní ustanovení

#### Čl. 1

(1) Výchovou exekutorského koncipienta (dále jen "koncipient") se rozumí proces, v jehož rámci koncipient získává znalosti a zkušenosti potřebné pro složení exekutorské zkoušky a pro výkon exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora; výchova exekutorského koncipienta je zaměřena jak na znalost právních předpisů, jakož i schopnost jejich použití na konkrétní právní případ, tak i na osvojení si norem upravujících povolání soudního exekutora, především norem etických, tak, jak vyplývají zejména z právních a stavovských předpisů.

(2) Za výchovu exekutorského koncipienta odpovídá soudní exekutor, u něhož je koncipient v pracovním poměru (dále jen "exekutor"), a v rozsahu stanoveném tímto usnesením Exekutorské komory České republiky (dále jen "Komora").

#### Čl. 2

Komora přispívá způsoby stanovenými tímto usnesením k výchově exekutorských koncipientů, vzdělávání vykonavatelů soudních exekutorů a dalších zaměstnanců soudních exekutorů a k dalšímu vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů.

#### Část II.

#### Výchova koncipientů

#### Oddíl první

Výchova koncipientů zajišťovaná soudním exekutorem

### Čl. 3

(1) Exekutor je v průběhu právní praxe exekutorského koncipienta podle § 9 odst. 2 zákona č. 120/2001 Sb. (dále jen "právní praxe") povinen plnit vůči koncipientovi povinnosti vyplývající pro něj z právních předpisů a tohoto usnesení, jakož i z ostatních stavovských předpisů 1).

(2) Koncipient je v průběhu právní praxe povinen rozšiřovat si své znalosti a osvojovat si zkušenosti potřebné pro výkon exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora; tuto povinnost koncipient plní zejména soustavným studiem právních předpisů, ostatních pramenů práva, judikatury a odborné literatury, konzultacemi s exekutorem, účastí na exekuční a další činnosti, včetně zastupování exekutora při jednotlivých úkonech 2), jakož i účastí na výchovných akcích pořádaných Komorou podle tohoto usnesení.

-----  
1) Například Usnesení Sněmu Exekutorské komory České republiky ze dne 28. února 2006, kterým byl přijat v souladu s ustanovením § 110 odst. 7 písm. 1) Exekučního řádu stavovský předpis, kterým se stanoví Pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže soudních exekutorů;

2) § 21 zákona č. 120/2001 Sb., zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a právní předpisy vydané k jeho provedení;

### Čl. 4

(1) Exekutor je povinen umožnit koncipientovi účast na výchovných akcích pořádaných Komorou podle tohoto usnesení.

(2) Exekutor je povinen umožnit koncipientovi přípravu na exekutorskou zkoušku v délce alespoň tří týdnů, jakož i účast u exekutorské zkoušky 3); jedná-li se o exekutorskou zkoušku opakovanou 4), je exekutor povinen umožnit koncipientovi přípravu na exekutorskou zkoušku v délce alespoň dvou týdnů.

-----  
3) § 230 odst. 3 zákoníku práce;

4) § 11 Stavovského předpisu Exekutorské komory České republiky ze dne 17. července 2001, zkušební řád;

### Čl. 4a

#### Právní poradny Komory

(1) Koncipient je povinen vykonat během svého výkonu koncipientské právní praxe alespoň 2 účasti jako odborný poradce na bezplatné poradně Komory.

(2) K účasti na bezplatné poradně Komory se může koncipient přihlásit sám, a to tajemníkovi Komory.

(3) Na základě výzvy tajemníka Komory je koncipient povinen se jako odborný poradce zúčastnit bezplatné poradny Komory, případně sdělit důvod, který mu brání k účasti na bezplatné poradně Komory.

(4) Tajemník Komory odpovídá za zajištění harmonogramu účastí koncipientů na bezplatné poradně Komory tak, aby umožnil koncipientům splnění povinnosti uvedené v odst. 1) tohoto článku a vede evidenci účastí koncipientů.

(5) Exekutor je povinen umožnit koncipientovi účast na bezplatné poradně Komory.



Oddíl druhý  
Výchova koncipientů zajišťovaná Komorou

Čl. 5

Komora pořádá v rámci výchovy koncipientů:

- a) semináře, jako povinné výchovné akce;
- b) další výchovné akce, jako výchovné akce nepovinné.

Čl. 6

- (1) Komora pořádá pro koncipienty semináře.
- (2) Koncipient musí absolvovat během svého výkonu koncipientské praxe alespoň 3 semináře, a to vždy minimálně jeden ročně.
- (3) Účast koncipienta na seminářích je povinná.
- (4) Semináře jsou zaměřeny na témata z oborů, které jsou předmětem exekutorské zkoušky, s důrazem na zvláštnosti a potřeby výkonu exekutorské praxe, jakož i na témata s exekutorskou praxí bezprostředně související. Koncipientovi může být Komorou nebo přednášejícím uloženo, aby na semináři přednesl ústní referát, připravil písemnou práci nebo se za účelem ověření znalostí témat, na které byl seminář zaměřen, podrobil písemnému testu.
- (5) Místo a termín konání seminářů v každém roce se vyhláší prostřednictvím sekretariátu Komory.

Čl. 7

Koncipient, kterému byla uznána jiná právní praxe podle § 9 odst. 2 věta druhá zákona č. 120/2001 Sb., je povinen zúčastnit se povinných výchovných akcí v rozsahu stanoveném prezidiem Komory. V takovémto případě se koncipient vždy zúčastní alespoň jednoho semináře za každých 12 měsíců výkonu praxe exekutorského koncipienta.

Čl. 8

Řádná účast koncipienta na povinných výchovných akcích a účast na bezplatné poradně Komora jako odborného poradce dle Čl. 4a tohoto usnesení jsou součástí právní praxe, jakožto jedné z podmínek, které musí být splněny k tomu, aby koncipientovi bylo Komorou umožněno složení exekutorské zkoušky.

## Nepovinné výchovné akce

### Čl. 9

Komora pořádá podle potřeby pro koncipienty další výchovné akce, a to zpravidla ve formě seminářů zaměřených na aktuální témata exekutorské praxe; účast koncipientů na těchto dalších výchovných akcích není povinná.

## Vykazování účasti na výchovných akcích

### Čl. 10

(1) Účast koncipienta na výchovných akcích pořádaných Komorou podle tohoto usnesení se zaznamená po skončení každé výchovné akce do "Výkazu o účasti exekutorského koncipienta na výchovných akcích pořádaných Exekutorskou komorou ČR" (dále jen "výkaz"), který vede Komora. Účast koncipienta na povinné výchovné akci nebude uznána, pokud se koncipient během ní dopustil závažného porušení kázně, spočívajícího zejména v neúčasti na části výchovné akce, v předčasném odchodu apod.

(2) Výkaz obsahuje jméno a příjmení, popřípadě akademický nebo vědecký titul koncipienta a číslo, pod kterým je koncipient zapsán do seznamu exekutorských koncipientů. Zápis do výkazu podle odstavce 1) musí obsahovat označení výchovné akce, které se koncipient zúčastnil, včetně data jejího konání a podpis pověřené osoby, která zápis učinila; zápis může obsahovat i další údaje, například skutečnosti uvedené v odstavci 1) tohoto článku věta druhá nebo v čl. 6 odstavce 4) věta druhá.

## Náklady výchovných akcí

### Čl. 11

(1) Náklady organizačního a lektorského zajištění povinných výchovných akcí nese Komora. Náklady na cestovné, ubytování a stravování, které jsou spojeny s účastí na povinných výchovných akcích, nese exekutor.

(2) Náklady nepovinných výchovných akcí nesou koncipienti, kteří se jich zúčastní.

## Část III.

Vzdělávání vykonavatelů soudních exekutorů, dalších zaměstnanců soudních exekutorů a další vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů

### Čl. 12

(1) Komora rovněž přispívá ke vzdělávání vykonavatelů soudních exekutorů, dalších zaměstnanců soudních exekutorů a k dalšímu vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů, a to zejména pořádáním vzdělávacích akcí k aktuálním otázkám exekutorské praxe.

(2) Komora dále pořádá podle potřeby pro vykonavatele, další zaměstnance soudních exekutorů a pro soudní exekutory a exekutorské kandidáty, popřípadě i pro širší právnickou veřejnost vzdělávací akce k aktuálním otázkám exekutorské praxe, a to zpravidla ve formě jednodenních přednášek nebo seminářů. Vzdělávací akce mohou být spojeny se společenským setkáním s dalšími právníckými profesemi, vykonávanými jako svobodné povolání (advokáty a

notáři), dále soudci a státními zástupci, popřípadě i širší právníckou veřejností. Vzdělávací akce jsou zpravidla pořádány z podnětu poradních orgánů Komory a za jejich organizační součinnosti.

#### Část IV.

#### Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

##### Společná ustanovení

##### Čl. 13

zrušeno

##### Přechodná ustanovení

##### Čl. 14

(1) Výchova koncipientů, kteří dovrší třetí rok právní praxe před datem účinnosti tohoto stavovského předpisu se dokončí individuálně za součinnosti orgánů Komory a soudního exekutora, který podal návrh podle ustanovení § 20 zák. č. 120/2001 Sb.

(2) Účast těchto koncipientů na již proběhlých výchovných akcích, realizovaných Komorou se pro účely tohoto usnesení považuje za účast na povinných výchovných akcích podle čl. 7 až 10.

(3) U koncipientů, kteří se již zúčastnili bezplatné poradny Komory jako odborní poradci, se pro účely tohoto usnesení považuje jejich účast za účast dle Čl. 4a tohoto usnesení.

##### Závěrečná ustanovení

##### Čl.15

Toto usnesení nabylo účinnosti dnem 21. 11. 2002, jeho změna nabyla účinnosti dnem 11. 6. 2010.

JUDr. Jana Tvrdková, v. r.  
prezidentka  
Exekutorské komory České republiky

## Stavovský předpis

### Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 27. ledna 2003

Prezidium Exekutorské komory ČR rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") takto:

#### Čl. 1

##### Splatnost příspěvku

(1) Roční příspěvek soudního exekutora (dále jen exekutor) na činnost Exekutorské komory ČR (dále jen "příspěvek") je splatný v termínech stanovených usnesením sněmu.

(2) Příspěvek za rok, v němž došlo ke jmenování exekutora do exekutorského úřadu, je splatný do jednoho týdne ode dne jmenování.

#### Čl. 2

##### Způsob placení příspěvku

Příspěvek se platí:

- a) převodem na účet Komory č.úctu 27-8577110227/0100 vedený u Komerční banky, a. s., pobočka Brno-venkov. Při platbě je třeba uvést konstantní symbol 308 a variabilní symbol, kterým je evidenční číslo exekutora uvedené v osvědčení nebo průkazu soudního exekutora nebo
- b) v hotovosti v pokladně sekretariátu Exekutorské komory ČR (dále jen "Komora") v Brně, Cejl 99 .

#### Čl. 3

##### Snížení a prominutí příspěvku a prodloužení jeho splatnosti

Exekutoři, kteří byli jmenováni do úřadů po 30. 6. roku, za nějž má být příspěvek zaplacen, platí příspěvek v poloviční výši.

#### Čl. 4

(1) Nejde-li o příspěvek podle čl. 3, může prezidium na základě písemné a odůvodněné žádosti exekutora, došlé Komoře přede dnem splatnosti příspěvku (čl. 1) z důvodů zvláštního zřetele hodných příspěvek snížit nebo prominout anebo prodloužit jeho splatnost.

(2) Prezidium může ze závažných důvodů prominout zmeškání lhůty k podání žádosti o snížení nebo prominutí příspěvku anebo o prodloužení jeho splatnosti, která je uvedena v odstavci 1.

#### Čl. 5

Exekutor nemá na snížení nebo prominutí příspěvku anebo na prodloužení jeho splatnosti podle čl. 4 právní nárok.

#### Čl. 6 Vrácení příspěvku

Zaplacený příspěvek nebo jeho část Komora nevrací, nejde-li o případ uvedený v odstavci 2.

(2) Komora vrátí bývalému exekutorovi do tří měsíců ode dne kdy došlo k zániku výkonu exekutorského úřadu podle § 15 zákona č. 120/2001 Sb. v pl. znění, částku odpovídající příspěvku za rok, v němž došlo k zániku, pokud příspěvek byl zaplacen včas a ve stanovené výši; došlo-li z tohoto důvodu k zániku výkonu exekutorského úřadu po 30. 6., vrátí Komora bývalému exekutorovi částku odpovídající polovině příspěvku.

(3) Ustanovení odstavce 2 se nepoužije v případě příspěvku podle čl. 3.

#### Přechodná ustanovení

#### Čl. 7

Rozhodnutí o snížení nebo prominutí příspěvku, o prodloužení jeho splatnosti a o vrácení příspěvku učiněná do dne účinnosti tohoto usnesení se považují za rozhodnutí o snížení nebo prominutí příspěvku, o prodloužení jeho splatnosti nebo o vrácení příspěvku podle čl. 4 a 6.

#### Čl. 8

(1) Žádosti o snížení nebo prominutí příspěvku anebo o prodloužení jeho splatnosti, o nichž nebylo do dne účinnosti tohoto usnesení rozhodnuto, posoudí prezidium podle čl. 4 a 5.

(2) Žádosti o vrácení příspěvku, o nichž nebylo do dne účinnosti tohoto usnesení rozhodnuto, posoudí prezidium podle čl. 6.

#### Čl. 9

Nezaplacení příspěvku ve lhůtách splatnosti, pokud není postupováno podle článku 4 odst.2, zakládá kárnou odpovědnost exekutora.

## Přechodná a závěrečná ustanovení

## Čl. 10

Žádosti o snížení nebo prominutí příspěvku anebo o prodloužení jeho splatnosti, o nichž nebylo do dne účinnosti tohoto usnesení rozhodnuto, posoudí prezidium podle čl. I.

## Účinnost

## Čl. 11

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti třicátým dnem po jeho vyhlášení ve Věstníku Exekutorské komory ČR.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.

prezident Exekutorské komory České republiky

## Stavovský předpis

**prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 16.1.2004, ve znění usnesení prezidia ze dne 9. 9. 2010, kterým se stanoví pravidla vydávání Věstníku Exekutorské komory České republiky**

### Čl. 1

#### Částky Věstníku

(1) Věstník Exekutorské komory ČR (dále jen „Věstník“) se vydává v částkách. Částky Věstníku se postupně číslují vzestupnou řadou v rámci jednotlivého kalendářního roku.

(2) Každá částka Věstníku obsahuje v záhlaví označení dne, kdy byla rozeslána. Rozesláním se rozumí i rozeslání v elektronické podobě.

### Čl. 2

#### Uspořádání částek Věstníku

Částky Věstníku, vyjma částek zvláštních, se zpravidla dělí na:

- a) část normativní, ve které se
1. vyhláší stavovské předpisy,
  2. zveřejní úplná znění stavovských předpisů, jak vyplývají z pozdějších změn a doplnění.
- b) část oznamovací, ve které se uveřejní
1. změny v seznamu soudních exekutorů, exekutorských kandidátů, exekutorských koncipientů a vykonavatelů
  2. oznámení o nejbližších termínech exekutorských zkoušek a zkoušek vykonavatelů
  3. stanoviska prezidia a dalších orgánů Komory k výkladu právních předpisů upravujících exekuční a další činnost soudních exekutorů a stavovských předpisů,
  4. vyhlášení výběrových řízení k obsazení volných či uvolněných exekutorských úřadů (vyhlášení výběrových řízení může být alternativně zveřejněno na webu Komory),
  5. redakční sdělení o opravě tiskových chyb (čl.4)
  6. jiné skutečnosti stanovené stavovským předpisem, usnesením sněmu nebo prezidia Komory.

### Čl. 3

#### Opatřování stavovských předpisů a jejich úplných znění pořadovými čísly

(1) Stavovské předpisy a jejich úplná znění se při jejich vyhlášení (uveřejnění) ve Věstníku opatřují pořadovými čísly. Tato číselná řada se uzavírá koncem kalendářního roku.

(2) Stavovské předpisy a jejich úplná znění se v jiných stavovských předpisech citují pod pořadovým číslem, pod kterým byly podle odstavce 1 vyhlášeny (uveřejněny) ve Věstníku.

#### Čl. 4

##### Redakční sdělení o opravě tiskových chyb

Tiskové chyby se ve Věstníku opravují redakčním sdělením, které uveřejňuje ve Věstníku redakční rada se souhlasem prezidenta Komory.

#### Čl. 5

##### Rozesílání věstníku

Věstník, vyjma jeho zvláštních částek se rozesílá:

- a) soudním exekutorům, a to elektronicky na adresu zapsanou v seznamu soudních exekutorů, event. v listinné podobě do sídla jejich úřadu, zapsaného v seznamu soudních exekutorů,
- b) stejným způsobem podle rozhodnutí prezidia státním orgánům nebo jiným subjektům

#### Čl. 6

##### Redakce Věstníku

(1) Redakci Věstníku zajišťuje redakční rada jmenovaná prezidentem Komory a jeho rozesílání tajemník Komory.

(2) Redakci Věstníku může být Prezidiem Komory pověřena redakční rada Komorních listů.

(3) Každá částka Věstníku podléhá závěrečnému schválení prezidenta Komory, případně – podle jeho rozhodnutí – Prezidia Komory. Prezident může toto své oprávnění delegovat na tajemníka Komory.

(4) Tajemník Komory dbá na to, aby se den rozeslání částky Věstníku, který je uveden v jejím záhlaví, shodoval se dnem, kdy částka byla podle čl. 5 skutečně rozeslána.

#### Čl. 7

##### Přístupnost Věstníku

(1) Do Věstníku může každý nahlédnout v sídle Komory a činit si z něj výpisy nebo opisy.



(2) Tajemník Komory je povinen zajistit přístupnost k Věstníku i prostřednictvím internetu.

## Čl. 8

### Platnost a účinnost stavovských předpisů

(1) Stavovské předpisy podepsané prezidentem Komory nabývají platnosti dnem jejich vyhlášení na internetových stránkách Komory.

(2) Dnem účinnosti stavovského předpisu se rozumí den, ve kterém se stavovský předpis stal závazným.

## Čl. 9

### Účinnost

Toto usnesení nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení na internetových stránkách Komory. Ustanovení článku 2, písmeno b), bod 1 nabývá, ve vztahu k vykonavatelům, účinnosti dnem zřízení seznamu vykonavatelů.

JUDr. Jana Tvrdková, v. r.  
prezidentka  
Exekutorské komory České republiky

## Stavovský předpis

### Prezidia Exekutorské komory ČR

ze dne 15. dubna 2004,

**kterým se provádí ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů v platném znění, upravující sídlo exekutorského úřadu.**

Prezidium Exekutorské komory ČR rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") takto:

#### Čl. 1

##### Sídlo exekutorského úřadu

(1) Sídlem exekutorského úřadu je obec, ve které je sídlo okresního soudu, do jehož obvodu byl soudní exekutor jmenován.

(2) Soudní exekutoři jmenovaní do obvodu Obvodních soudů pro Prahu 1 – Prahu 10 a Okresních soudů Praha-východ a Praha-západ zřizují sídla exekutorských úřadů v Hlavním městě Praze.

(3) Soudní exekutoři jmenovaní do obvodu Okresních soudů Plzeň – město, Plzeň - jih a Plzeň-sever zřizují sídla exekutorských úřadů ve Statutárním městě Plzeň.

(4) Soudní exekutoři jmenovaní do obvodu Městského soudu v Brně a Okresního soudu Brno-venkov zřizují sídla exekutorských úřadů ve Statutárním městě Brně.

#### Čl. 2

##### Jiné sídlo exekutorského úřadu

(1) Z důvodu rozsáhlosti obvodu, jeho geografického členění, komunikačních těžkostí či jiné specifické okolnosti může Komora na odůvodněnou žádost soudního exekutora povolit, aby měl sídlo svého úřadu mimo sídlo soudu, do jehož obvodu byl jmenován

(2) V případě povolení změny sídla podle odstavce 1 však musí být nové sídlo exekutorského úřadu vždy v obvodu toho soudu, pro jehož obvod byl soudní exekutor jmenován.

#### Čl. 3

##### Jiná pracoviště exekutorských úřadů

(1) Zřizování odloučených pracovišť jednotlivých exekutorských úřadů, zejména tzv. „poboček“, „kanceláří“, „logistických“ pracovišť a podobně, mimo obvodu soudů, do nichž byl soudní exekutor jmenován, je zakázáno.

(2) Na odůvodněnou žádost soudního exekutora může Komora povolit zřízení nebo pronájem skladu mimo obvod soudu, do něhož byl tento soudní exekutor jmenován. Taková žádost musí být doložena příslušnými doklady, zejména stavebně technickou dokumentací a doklady osvědčující vlastnický nebo nájemní vztah k těmto nebytovým prostorům.

(3) Označení nebytového prostoru podle odstavce 2 nesmí v žádném případě odpovídat označení podle ustanovení § 14 odst. 2 exekučního řádu, ani svojí dikcí nesmí vzbuzovat dojem, že jde o označení odloučeného pracoviště exekutorského úřadu podle odst. 1.

#### Čl. 4

##### Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Odloučená pracoviště dle čl. 3 odst. 1, musí být zrušena nejpozději do 31. 5. 2004.

(2) Porušení povinností dle čl. 3 odst. 1-3 a čl. 4 odst. 1 je závažným narušením důstojnosti exekutorského povolání a kárným proviněním podle § 116 odst. 2 exekučního řádu.

#### Čl. 5

##### Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.

prezident Exekutorské komory České republiky

## Stavovský předpis

### **Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 10. srpna 2004, kterým se stanoví pravidla pro zabezpečení služebních průkazů soudních exekutorů, exekutorských kandidátů, exekutorských koncipientů a dalších zaměstnanců soudního exekutora před ztrátou a zneužitím.**

#### Čl. 1

Služební průkaz soudního exekutora, exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalších zaměstnanců soudního exekutora (dále jen „služební průkaz“) musí být zabezpečen tak, aby zejména nedošlo k jeho ztrátě, odcizení, pořízování jeho fotokopie či jinému způsobu zneužití.

#### Čl. 2

(1) Soudní exekutor, exekutorský kandidát, exekutorský koncipient a další zaměstnanci soudního exekutora jsou povinni během výkonu služební činnosti nosit služební průkaz neustále při sobě. Při tom jsou povinni dbát, aby jim nemohl být odcizen.

(2) Služební průkaz není povoleno kdekoliv ponechat volně položený, například v kancelářských prostorách, volně odložených příručních zavazadlech, šatních skříňkách veřejných zařízení (plovárny, tělocvičny apod.) nebo v uzamčených zaparkovaných motorových vozidlech.

(3) Mimo dobu výkonu služební činnosti je nutné služební průkaz uschovávat minimálně v uzamčené skříni nebo uzamčené stolní zásuvce.

(4) Ztrátu či odcizení služebního průkazu je nutné bezodkladně ohlásit na nejbližší služebně Policie ČR a současně elektronickou i písemnou formou sekretariátu Exekutorské komory ČR.

(5) Sekretariát Exekutorské komory ČR vede evidenci odcizených či ztracených služebních průkazů.

#### Čl. 3

(1) Prokázané porušení povinností specifikovaných v čl. 2, odst. 1-4 shora je u soudního exekutora a exekutorského kandidáta kárným proviněním ve smyslu ustanovení § 116 odst. 2 exekučního řádu.

(2) Za porušení těchto povinností může soudní exekutor uplatnit vůči exekutorskému koncipientovi a svým dalším zaměstnancům ustanovení § 53 odst. 1 písm. b) zákoníku práce č. 65/1965 Sb. v pl. znění (dále jen „zákoník práce“) o okamžitém zrušení pracovního poměru.

(3) Odpovědnost exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance za náhradu škody vzniklé ztrátou a vystavením duplikátu služebního průkazu uplatňuje soudní exekutor podle ustanovení § 172 a násl. zákoníku práce.

## Čl. 4

(1) Za ztracený či odcizený služební průkaz soudního exekutora vydává sekretariát Exekutorské komory ČR prozatímní potvrzení. Vzor prozatímního potvrzení tvoří přílohu č. 1 tohoto stanovského předpisu.

(2) Nový služební průkazu soudního exekutora lze vystavit až poté, kdy bylo doloženo usnesení příslušného orgánu Policie ČR o způsobu vyřízení podání dle článku 2 odst. 4.

(3) Duplikáty služebních průkazů exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance vystavuje soudní exekutor, u něhož je exekutorský kandidát, exekutorský koncipient a další zaměstnanec v pracovně právním vztahu.

## Čl. 5

## Účinnost

Tento stanovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.  
prezident Exekutorské komory České republiky

## Příloha č.1

VZOR – tištěno na hlavičkový papír EK ČR

## PROZATIMNÍ POTVRZENÍ

Exekutorská komory ČR vydává toto prozatímní potvrzení jako doklad, místo služebního průkazu soudního exekutora, že **jméno, příjmení** je soudním exekutorem zapsaným v Seznamu soudních exekutorů pod evidenčním číslem ..... Výše uvedený soudní exekutor byl jmenován ministrem spravedlnosti ČR do Exekutorského úřadu .....

V Brně dne

kulaté razítko EK ČR

.....  
prezident (viceprezident)  
Exekutorské komory ČR

## Stavovský předpis

### **Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 10. srpna 2004, kterým se stanoví postup soudních exekutorů, příp. pověřených zaměstnanců exekutorských úřadů při plnění úkolů souvisejících se zpracováním osobních údajů vedených v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel.**

#### Čl. 1

Prezidium Exekutorské komory České republiky za účelem realizace účinné ochrany osobních údajů vedených v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel stanoví pro exekuční činnost podle ustanovení zákona o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) č. 120/2001 Sb. v pl. znění tyto zásady:

#### Čl. 2

Soudní exekutoři, příp. pověření zaměstnanci exekutorských úřadů jsou oprávněni zpracovávat či jinak nakládat s osobními údaji vedenými v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel, (dále jen „informační systém“) pouze v rozsahu jejich zákonného oprávnění a po povinném absolvování vstupního školení spojeného se zákonným poučením. Tato školení organizuje Exekutorská komora ČR prostřednictvím pověřených orgánů ministerstva vnitra.

#### Čl. 3

K zajištění ochrany osobních údajů vedených v informačním systému při zpracování osobních údajů pomocí programového vybavení a při vyřizování písemností obsahující osobní údaje jsou soudní exekutoři, příp. pověření zaměstnanci povinni:

- a) zpracovávat pouze písemnou dokumentaci, která je v souladu s ustanoveními Kancelářského řádu řádně zaevidována v jednotlivých exekučních spisech.
- b) při vyplňování formuláře programové aplikace informačního systému v rubrice označené jako „účel žádosti“ uvádět vždy spisovou značku konkrétního exekučního spisu, kterého se lustrace osoby, resp. osob týká.
- c) zpracovanou písemnou dokumentaci neprodleně založit do příslušného exekučního spisu
- d) při své činnosti zajistit, aby zpracovávané osobní údaje z informačního registru byly zabezpečeny proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, zničení, ztrátě neoprávněnému přenosu, pořizování kopií, výpisů či jinému zneužití, zejména dodržovat stanovený způsob zpracování osobních údajů. Při opuštění pracoviště zajistit nezaloženou spisovou dokumentaci uložením na chráněné místo nebo uzamčením kanceláře a zabezpečit ukončení činnosti otevřené programové aplikace obsahující osobní údaje.
- e) při zpracování osobních údajů pomocí výpočetní techniky zamezit zveřejnění přístupového hesla. Přitom dbát, aby nedošlo ke sdělení či poznamenání hesla způsobem či prostředky, které nejsou chráněny režimem zabezpečujícím jeho utajení.

## Čl. 4

V případech, kdy nelze po ukončení pracovní doby nebo při opuštění kanceláře na dobu delší než 4 hodiny uložit nezaloženou písemnou dokumentaci obsahující osobní data na chráněné místo či do uzamykatelné skříně, jsou uživatelé příslušné kanceláře povinni místnost zapečetit pečeti soudního exekutora nebo pomocí úředních nálepek s otiskem úředního razítka soudního exekutora.

## Čl. 5

Soudní exekutoři jsou povinni provádět náátkové kontroly zpracování osobních údajů z informačního systému. V případě zjištění závad jsou povinni bezodkladně realizovat opatření k jejich odstranění.

## Čl. 6

## Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.  
prezident Exekutorské komory České republiky



## Stavovský předpis

### Exekutorské komory České republiky ze dne 15. dubna 2005

**kterým se zřizuje Kontrolní komise Exekutorské komory ČR (dále jen „Komora“) jako poradní orgán prezidia Komory při provádění jeho dohledové pravomoci, stanoví se postup pro evidenci a vyřizování stížností na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a další zaměstnance soudních exekutorů, jakož i zásady činnosti Kontrolní komise**

#### Obecná ustanovení

##### Čl. 1

#### Členství v Kontrolní komisi

- (1) Kontrolní komise (dále jen „Komise“) má 7 členů a 3 náhradníky.
- (2) Členy Komise z řad soudních exekutorů (dále jen „exekutor“) volí sněm exekutorů. Členem Komise může být pouze exekutor a zvolen může být poté, co s volbou vysloví souhlas. Prezidium Exekutorské komory ČR (dále jen prezidium“) je oprávněno pozastavit členství v Komisi. Důvodem pozastavení může být zejména neplnění povinností člena Komise, pravomocné odsouzení za úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s výkonem funkce exekutora nebo opakované pravomocné odsouzení v kárném řízení Komory. Pokud nejbližší sněm takového člena Komise neodvolá, považuje se jeho členství v Komisi za obnovené dnem následujícím po dni konání sněmu.
- (3) Poklesne-li počet členů Komise z důvodu odstoupení, odvolání, pozastavení členství nebo úmrtí člena, nastupuje na místo chybějícího člena náhradník, a to v pořadí podle počtu hlasů, které získal při volbě. Při rovnosti hlasů rozhoduje los.
- (4) Při pozastavení členství podle odstavce (2) nastoupí náhradník jen v případě, že by pozastavením mohl klesnout počet členů Komise pod 5. Člen Komise, jemuž bylo členství obnoveno, nastupuje dnem obnovení na volné místo v Komisi, není-li ho, pak na místo náhradníka, který jej v Komisi nahradil.
- (5) Členství v Komisi je neslučitelné s členstvím v kárné komisi Komory.
- (6) Komise ze svých členů volí a odvolává předsedu a místopředsedu Komise.
- (7) Funkční období členů a náhradníků Komise je tříleté.

##### Čl. 2

#### Působnost Komise

- (1) Komise připravuje podklady, zpracovává zprávy a navrhuje opatření týkající se vyřizování stížností na exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a další zaměstnance exekutorů. Za tím účelem je Komise oprávněna činit šetření a provádět kontrolní úkony a opatření v dotčených exekutorských úřadech.
- (2) Komise provádí kontroly a doporučuje prezidiu opatření při provádění dohledu nad činností exekutorů a nad vedením exekutorských úřadů.

- (3) Komise působí preventivně a výchovně, provádí analýzy a zásadní poznatky ze své činnosti ve spolupráci se vzdělávací komisí Komory navrhuje prezidiu ke zveřejnění. Zveřejňování se uskutečňuje podle zásad schválených prezidiem nebo jím stanoveným způsobem.
- (4) Komise je za svou činnost odpovědná prezidiu, kterému rovněž skládá účty a předává mu pravidelné informace o stavu své agendy.
- (5) Předseda Komise předkládá každému řádnému sněmu Komory zprávu o činnosti Komise.

### Čl. 3

#### Jednání Komise

- (1) Jednání Komise svolává předseda nebo místopředseda nejméně jedenkrát za 3 měsíce, a to písemnou pozvánkou, která musí být členovi Komise odeslána nejméně sedm dnů předem dnem jednání Komise. Pozvánky lze doručovat i faxem nebo elektronicky.
- (2) Pozvánka se doručuje rovněž prezidiu a na vědomí ostatním orgánům Komory.
- (3) Předseda Komise může pozvat k jednání Komise stěžovatele, dotčeného exekutora, svědka nebo znalce, považuje-li to za vhodné. Jednání Komise se kdykoli může zúčastnit kterýkoli člen prezidia.
- (4) Pokud to předseda nebo místopředseda uzná za vhodné, zejména z důvodu úspěšného naplnění programu jednání, pozve k jednání Komise v nezbytně nutném rozsahu i zástupce jiných orgánů Komory, zejména revizní komise. Pro pozvánku platí ustanovení odst. 1.
- (5) K projednání společných otázek může předseda nebo místopředseda Komise svolat i společné zasedání s ostatními komisemi Komory. Termín a obsah společného zasedání musí předem dohodnout s předsedy ostatních komisí a oznámit prezidiu.
- (6) Jednání Komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Komise je usnášeníschopná, pokud je na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. V případě, že Komise nebude schopná usnášení, je předsedající povinen jednání Komise odročit o 14 dní. Usnesení o odročení jednání Komise zašle předseda bez zbytečného odkladu všem orgánům Komory.
- (7) Komise jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí. Komise schvaluje zprávy, opatření a doporučení usnesením.
- (8) Komise se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů Komise. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
- (9) O každém jednání Komise se pořizuje zápis, jehož samostatnou přílohu tvoří přijatá usnesení Komise. Zápis obsahuje průběh jednání Komise a informace a údaje, které jsou podstatné pro odůvodnění rozhodnutí Komise v příloze zápisu.
- (10) Zápis podepisuje předsedající a tajemník Komise. Zápisy z jednání Komise včetně usnesení a příloh se předkládají prezidiu na jeho nejbližší schůzi.

### Čl. 4

#### Tajemník Komise

- (1) Tajemníkem Komise (dále jen „tajemník“) je zaměstnanec Komory, kterého jmenuje prezident Komory.
- (2) Tajemník organizačně technicky a administrativně zabezpečuje činnost Komise. Tajemník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu této funkce.

- (3) Tajemník se účastní všech jednání Komise. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje jím pověřený zaměstnanec Komory.

## Čl. 5

### Obecná ustanovení o kontrolní činnosti

- (1) Členům Komise, kteří se prokáží písemným pověřením, musí být při provádění kontrolní činnosti umožněn přístup ke všem spisům, listinám a evidenčním pomůckám exekutora (§ 7 odst. 3) písm. a) exekučního řádu). Pověření je oprávněn vydat prezident a viceprezident Komory, předseda a místopředseda Komise.
- (2) Kontrolní činnost nesmí zasahovat do nezávislosti soudního exekutora při výkonu exekuční činnosti a jeho rozhodování, ani ji jinak ohrožovat či porušovat.
- (3) Kontrolní orgány jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly při provádění kontroly.

## Čl. 6

### Přijímání, evidence a vyřizování stížností

- (1) To, zda je podání fyzické či právnické osoby (dále jen "stěžovatel") na Komoru stížností, se posuzuje podle obsahu podání bez ohledu na to, jak bylo označeno. Je-li stížnost podána jiným způsobem než písemně (faxem, elektronickou poštou, telefonicky, SMS nebo pod.) musí být stěžovatel upozorněn na to, že ji musí nejpozději do 3 dnů od upozornění potvrdit písemným podáním. V upozornění musí být rovněž poučen o tom, že jinak nebude k jeho podání přihlédnuto.
- (2) Je-li z podání patrné, že stěžovatel nevyčerpal všechny procesní prostředky k nápravě skutečných či domnělých pochybení exekutora a lhůta k jejich podání dosud běží, musí být stížnost neprodleně postoupena příslušnému orgánu k rozhodnutí a stěžovatel o tom uvědomen. Jestliže je jednoznačně prokázáno, že jde v případě stížnosti o opožděné uplatnění řádného opravného prostředku, stížnost se neprošetřuje a o této skutečnosti se bezodkladně informuje stěžovatel s poučením, jakým způsobem měl správně postupovat, což přiměřeně platí i pro případ, že dojde k prekluzi dle § 117 odst. 5 exekučního řádu.
- (3) Opakované stížnosti v téže věci je nejprve nutné prověřit z hlediska správnosti a úplnosti vyřízení původní stížnosti a přezkoumat, obsahuje-li opakovaná stížnost nové skutečnosti, které by mohly podstatným způsobem ovlivnit původní rozhodnutí. Byla-li původní stížnost vyřízena správně a úplně a neobsahuje-li nové skutečnosti, oznámí se stěžovateli, že se tato opakovaná stížnost odmítá a jeho další podání v téže věci již nebudou jako stížnost evidována a ani nebudou prošetřována.
- (4) O každém prošetření stížnosti se zpracuje zpráva o prošetření, jejíž součástí je i návrh vyrozumění stěžovateli.
- (5) Pokud v konkrétním případě předseda Komise nerozhodne jinak, plní povinnosti uvedené v předchozích odstavcích tajemník.

## Čl. 7

- (1) Po zaevidování každého podání, které může být podle předchozího článku posouzeno jako stížnost, jej předběžně přezkoumá tajemník. Bez dalších opatření odmítne podání, která nemohou být jako stížnost posouzena, a vyrozumí o tom podatele.
- (2) Podání, která nemohou být z formálních důvodů odmítnuta, tajemník věcně přezkoumá a zpracuje o tom nástin zprávy o prošetření. Jde-li o stížnost evidentně bezdůvodnou nebo podanou opožděně (§ 117 odst. 5 exekučního řádu), zpracuje vyrozumění stěžovatele a obě písemnosti bez zbytečného odkladu předloží předsedovi nebo místopředsedovi Komise. Stížnosti, které podle svého obsahu náleží do kompetence revizní komise nebo jiného orgánu Komory, bezodkladně tomuto orgánu postoupí.
- (3) Jde-li o stížnost, která vyžaduje dalšího šetření, vyzve tajemník písemně stížností dotčeného exekutora, aby se ke stížnosti, jejíž fotokopii k výzvě přiloží, do 14 dnů vyjádřil a doložil svá tvrzení patřičnými důkazy, zejména listinami z exekutorského či soudního spisu, vyjádřeními svých zaměstnanců apod. Exekutor je povinen ve stanovené lhůtě výzvě vyhovět. Stanovenou lhůtu lze na písemnou žádost exekutora nebo exekutorského kandidáta prodloužit výjimečně jen z velmi vážných důvodů a na nezbytně nutnou dobu. Výzvu je třeba exekutorovi nebo exekutorskému kandidátovi doručit do vlastních rukou. Zůstane-li takto vyzvaný exekutor nebo exekutorský kandidát nečinný, bude stížnost vyřízena podle podkladů, které jsou k dispozici, případně v souladu s ustanoveními čl. 10 a násl..
- (4) Po doručení vyjádření stížností dotčeného exekutora nebo exekutorského kandidáta, jakož i vyžádaných listin a dalších materiálů, případně po marném uplynutí stanovené lhůty, zajistí tajemník vyhotovení úplné fotokopii stížnostního spisu a zpracuje zprávu o prošetření a nástin dopisu, jímž má být vyrozuměn stěžovatel. Úplnou fotokopii stížnostního spisu zašle Komisi nebo jejímu členu, kterého vybere, se žádostí o přezkoumání zpracované zprávy o prošetření a nástinu dopisu, jímž má být vyrozuměn stěžovatel. Při výběru člena Komise přihlédne tajemník k množství věcí, které mají jednotliví členové přiděleny k vyřízení, a to tak, aby byla agenda rozložena mezi členy Komise rovnoměrně. S přihlédnutím k ustanovení § 117 odst. 5 exekučního řádu, zároveň stanoví přiměřenou lhůtu k zpracování a zpětnému doručení, která nesmí být delší 1 měsíce. Vybraný člen Komise je povinen ve stanovené lhůtě žádosti vyhovět nebo bezodkladně písemně sdělit tajemníkovi vážné důvody, které mu brání, aby žádosti vyhověl. Vždy tak musí učinit, šlo-li by u něho o zjevnou podjatost vůči stížnostmi dotčenému exekutorovi či exekutorskému kandidátovi.
- (5) Člen Komise vybraný podle předchozích ustanovení je povinen ve stanovené lhůtě písemně sdělit tajemníkovi, zda souhlasí se zpracovanou zprávou o prošetření a nástinem dopisu stěžovateli nebo zda nesouhlasí a vrací mu je k přepracování.
- (6) Předseda nebo jím pověřený člen Komise výsledky šetření stížnosti autorizuje svým podpisem a neprodleně vydá tajemníkovi pokyny k dalšímu postupu., zejména mu sdělí, má-li být podán kárný podnět či nikoliv. Tajemník je povinen neprodleně takový podnět zpracovat a doručit kárnému žalobci Komory. Kárný podnět musí v přiměřeném rozsahu splňovat náležitosti požadované kárným řádem.
- (7) Jde-li o stížnost zjevně právně i skutkově jednoduchou, může tajemník zvolit postup podle odstavce 2 tohoto článku, přičemž zprávu o prošetření lze nahradit vyrozumívacím dopisem pro stěžovatele, nebo kárným podnětem.
- (8) Dopis, jímž je stěžovatel vyrozuměn o výsledku šetření jeho podnětu, mu musí být zaslán do vlastních rukou bezodkladně po ukončení šetření. Stejnopis tohoto dopisu musí být bezodkladně zaslán i dotčenému exekutorovi či exekutorskému kandidátovi.

- (9) V případě dlouhodobé nepřítomnosti tajemníka, nebo jiné jeho pracovní nezpůsobilosti, plní v přiměřeném rozsahu jeho povinnosti na tomto úseku jím pověřený zaměstnanec Komory.
- (10) Bylo-li na základě šetření stížnosti zjištěno, že znaky kárného deliktu naplnil další zaměstnanec exekutora, na něhož se kárná pravomoc podle § 116 a násl. exekučního řádu nevztahuje, musí být příslušný exekutor písemně vyzván, aby věc řešil v rámci své pracovněprávní pravomoci a o způsobu řešení podal Komisi zprávu. I v těchto případech však musí být vždy pečlivě přezkoumáno i případné zavinění exekutora nebo exekutorského kandidáta.

## Čl. 8

- (1) Veškeré stížnosti doručené poštou nebo prostřednictvím podatelny Komory, se po zapsání do knihy došlé pošty zapisují do samostatně vedené Knihy stížností (dále jen „Knihy“), jejíž stránky jsou vzestupně číslovány, počínaje číslovkou 1 a která je prošita spisovou stuhou tak, aby byla zajištěna její autentizace.
- (2) Evidence stížností musí obsahovat: spisovou značku, pod kterou je evidována, označení věci, datum doručení Komoře, označení stěžovatele, označení exekutora či exekutorského kandidáta, označení pověřeného člena Komise, způsob vyřízení, datum vyrozumění stěžovatele i dotčeného exekutora či exekutorského kandidáta o způsobu vyřízení. Z evidence musí být patrné vyhotovení fotokopií spisu nebo jeho částí a veškerý jejich pohyb, zejména doručení výzvy dle čl. 7 odst. 3) exekutorovi, jakož i pohyb spisu směrem k pověřenému členu Komise. Originál stížnostního spisu musí vždy zůstat uložen v sídle Komory a nelze jej nikomu zapůjčit.

## Čl. 9

Jednotlivě napadlé a zaevidované stížnosti, jakož i písemnosti k nim došlé, se zakládají pod samostatnými spisovými značkami do stížnostních spisů, přičemž tajemník současně zajistí vyhotovení nejméně jedné úplné fotokopii stížnostního spisu, obsahující v prosté fotokopii všechny listiny z originálu stížnostního spisu.

## Čl. 10

### Průběh kontrolní činnosti

- (1) Dohled Komory nad činností exekutora a nad vedením exekutorských úřadů provádí Komise:
  - a) kontrolou spisů, listin a evidenčních pomůcek exekutora,
  - b) sledováním dodržování postupů při výkonu exekuční a další činnosti a prověřováním délky exekučního řízení,
- (2) Předseda Komise sestavuje návrh ročního plánu kontrolní činnosti, ve kterém určí ke kontrole jednotlivé exekutorské úřady zejména podle výsledků vlastních analýz a podle dalších poznatků získaných z jiné činnosti Komise, případně od jiných orgánů Komory. O návrhu plánu rozhoduje usnesením Komise tak, aby mohl být předložen nejpozději do konce prvního měsíce každého kalendářního roku prezidiu ke schválení.

- (3) Prezidium, revizní komise nebo Komise může rozhodnout o provedení kontroly konkrétního exekutorského úřadu mimo schválený roční plán.
- (4) Vlastní výkon kontroly u exekutorského úřadu provede nejméně dvoučlenná pracovní skupina složená z členů Komise, kterou jmenuje předseda Komise. Jednoho z členů určí vedoucím skupiny. Respektuje při tom zejména odborné předpoklady vybraných členů, jejich časové možnosti, vzdálenost sídla jejich úřadů od sídla kontrolovaného úřadu a zejména též přihlíží k dostupným poznatkům o jejich možné podjatosti. Předseda Komise určí zároveň rozsah a předmět kontroly konkrétního exekutorského úřadu. Po dohodě s vedoucím pracovní skupiny určí předseda Komise v souladu se schváleným ročním plánem den zahájení kontroly. O provedení kontroly musí být vyzooměn kontrolovaný subjekt. Vyzoomění provede podle pokynu předsedy Komise tajemník písemným oznámením o zahájení kontroly, které musí být doručeno kontrolovanému subjektu nejméně 5 dní přede dnem zahájením kontroly. O předmětu kontroly se prověřovaný exekutorský úřad vyzoomí pouze v případě, že tím nedojde ke zmaření účelu kontroly.
- (5) Kontrola musí být provedena tak, aby co možná nejméně narušila běžný chod kontrolovaného exekutorského úřadu. Oprávnění k provádění dohledu prokazují členové pracovní skupiny písemným pověřením vydaným prezidentem nebo viceprezidentem Komory, předsedou nebo místopředsedou Komise. Z výkonu kontroly je vyloučen každý člen pověřené pracovní skupiny, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci nebo ke kontrolovanému subjektu je důvod pochybovat o jeho nepodjatosti. Kontrolovaný subjekt je oprávněn podat na Komoru písemné námitky podjatosti člena skupiny, a to nejpozději do 3 dnů od zahájení kontroly, popř. do 3 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o důvodu podjatosti. Písemné námitky kontrolovaného subjektu vznesené ke konkrétnímu členu pracovní skupiny mají odkladný účinek pouze tehdy, jestliže obsahují označení podjatého člena skupiny a závažné skutečnosti nasvědčující jeho podjatosti. Zjistí-li takové skutečnosti samotný člen pracovní skupiny, je povinen neprodleně to oznámit předsedovi Komise a od další účasti na kontrole upustit, ledaže by hrozilo nebezpečí zmaření účelu kontroly. O vyloučení člena pracovní skupiny rozhoduje ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení námitky předseda nebo jím pověřený člen Komise. O vyloučení předsedy, místopředsedy nebo pověřeného člena Komise rozhoduje Komise svým usnesením.
- (6) Člen pracovní skupiny, pověřený jejím vedoucím, vypracuje nejpozději do 5 dnů od skončení kontroly zprávu o provedení kontroly exekutorského úřadu (dále jen zpráva), v níž uvede kromě obecných náležitostí předmět a rozsah kontroly, zjištěné nedostatky a doporučení k jejich odstranění. Zprávu podepíše všichni členové kontrolní skupiny a tajemník ji doručí do vlastních rukou kontrolovaného subjektu s výzvou, aby se k ní ve lhůtě do 14 dnů vyjádřil. Pokud tak neučiní, má se zato, že s jejím obsahem souhlasí. Tajemník poté zprávu předloží předsedovi Komise, který zprávu buď schválí, nebo vrátí pracovní skupině k došetření. Podle závažnosti kontrolního zjištění může předseda svolat mimořádné zasedání Komise, případně vyzvat členy Komise k posouzení kontrolních zjištění a rozhodnutí o dalším postupu prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků.
- (7) Po schválení se zpráva doplní o navrhovaná opatření a prostřednictvím tajemníka se předloží prezidiu. Jednalo-li se o kontrolní akci, na niž se jakkoli podílely dohledové orgány ministerstva spravedlnosti, zašle prezidium zprávu i jim.

## Čl.11

## Ustanovení závěrečná, přechodná a zrušovací

- (1) O stížnostech směřujících bezprostředně vůči členům prezidia, kárnému žalobci Komory či předsedům komisí, je tajemník povinen ihned při zaevidování takových stížností vyrozumět prezidium a stejnopis stížnosti mu doručit.
- (2) Stížnostní řízení zahájená před účinností tohoto předpisu se dokončí podle tohoto předpisu.
- (3) Funkční období členů a náhradníků Komise zvolených pro první volební období podle tohoto předpisu skončí nejpozději v den následující po nejbližším sněmu, na němž budou voleny orgány Komory po uplynutí jejich řádného volebního období. Původní členové Komise jsou však povinni i po skončení funkčního období dokončit plnění úkolů, jimiž byli podle tohoto předpisu pověřeni, přičemž výsledky své činnosti protokolárně předají nově zvolené Komisi.
- (4) Zrušuje se: Stavovský předpis prezidia Komory ze dne 5. srpna 2003, kterým se stanoví postup pro evidenci a vyřizování stížností na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a ostatní zaměstnance soudních exekutorů a Stavovský předpis prezidia Komory ze dne 5. srpna 2003, kterým se zřizuje Dohledová a stížnostní komise jako poradní orgán prezidia EK ČR.
- (5) Tento předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

## Stavovský předpis

### Exekutorské komory České republiky ze dne 6. prosince 2001, Organizační řád

Změna: 15. dubna 2005

Změna: 11. června 2010

Exekutorská komora České republiky stanoví podle § 110 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon"):

#### ČÁST PRVNÍ EXEKUTORSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY

##### § 1

Organizační řád upravuje

- a) organizační uspořádání Exekutorské komory České republiky (dále jen "Komora") a kanceláře Komory (dále jen "kancelář") a způsob, jakým jednají a rozhodují orgány Komory,
- b) vedení seznamu soudních exekutorů (dále jen "exekutoři"), seznamu exekutorských kandidátů (dále jen "kandidáti"), seznamu exekutorských koncipientů (dále jen "koncipienti") a seznamu ustanovených zástupců exekutorů,
- c) hospodaření Komory.

##### § 2

#### Jednání jménem Komory

(1) Jménem Komory jedná prezident Komory (dále jen "prezident") jako její statutární orgán.

(2) Ve stejném rozsahu jako prezident je oprávněn jednat jménem Komory i viceprezident Komory (dále jen "viceprezident"), pokud zastupuje prezidenta podle § 112 odst. 2 zákona.

(3) Prezident může pověřit viceprezidenta, aby ho při výkonu některých pravomocí nebo činností náležejících do působnosti prezidenta trvale zastupoval. Viceprezident je oprávněn jednat jménem Komory ve věcech, které jsou s výkonem těchto pravomocí nebo činností spojeny.

(4) Prezident může udělovat plnou moc k jednání za Komoru, udělení plné moci k provádění všech úkonů (univerzální plná moc) však vyžaduje předchozí souhlas prezidia. Kopie plných mocí k jednání za Komoru poskytne kancelář Komory k nahlédnutí členům prezidia, členům revizní komise a osobám, které na tom osvědčí právní zájem.



## § 3

## Působnost Komory

Komora zejména

- a) chrání zájmy exekutorů, důstojnost a čest exekutorského stavu,
- b) poskytuje součinnost orgánům státního dohledu při výkonu státního dohledu nad exekuční a další činností exekutorů,
- c) vyřizuje stížnosti na exekutory při výkonu jejich exekuční nebo další činnosti, včetně porušení slibu a jednání, které porušuje důstojnost výkonu činnosti exekutora,
- d) provádí fakultativní smírčí řízení v případech, kdy dojde ke sporu mezi exekutory při výkonu jejich exekuční nebo další činnosti,
- e) rozhoduje o ekonomickém a finančním zabezpečení svého chodu, o rozpočtu, o výši členských příspěvků exekutorů a odvodů do fondu Komory a o dalších majetkových záležitostech,
- f) vytváří všestranné podmínky pro rozvoj vzdělávání exekutorů, rozvíjí mezinárodní styky s obdobnými právníckými osobami a institucemi v zahraničí sdružujícími soudní vykonavatele a exekutory a s orgány a přidruženými institucemi Evropské unie a podílí se na aproximaci exekučního práva k právu Evropské unie,
- g) přijímá návrhy, připomínky a stížnosti exekutorů k exekuční nebo další činnosti a řeší je v přiměřené lhůtě pomocí svých orgánů,
- h) dbá na dodržování zásad Etického kodexu,
- i) provádí činnosti směřující ke sjednocování praxe exekutorů při výkonu exekuční a další činnosti podle zákona,
- j) vykonává další činnosti podle zákona.

ČÁST DRUHÁ  
PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ KOMORY

## § 4

Exekutor jako člen Komory má zejména tato práva:

- a) být účasten na sněmu exekutorů (dále jen "sněm"), volit a být volen do orgánů Komory,
- b) požádat Komoru o pomoc a ochranu při řešení sporů vznikajících při exekuční nebo jiné činnosti nebo v souvislosti s ní mezi exekutory, mezi exekutory a orgány veřejné moci nebo třetími osobami,
- c) účastnit se vzdělávacích a obdobných akcí organizovaných Komorou za podmínek stanovených Komorou,
- d) podávat návrhy, připomínky a stížnosti k činnosti Komory, které Komora vyřizuje v přiměřené době a seznamuje exekutora s výsledky,
- e) podílet se na pojištění odpovědnosti za škodu za podmínek, které dohodne Komora s vybranou pojišťovnou.

## § 5

Exekutor jako člen Komory má zejména tyto povinnosti:

- a) platit členské příspěvky stanovené sněmem a odvody do fondu Komory,
- b) dbát na důstojnost a čest exekutorského stavu i mimo výkon exekuční nebo další činnosti,
- c) oznamovat Komoře včas a řádně všechny změny týkající se jeho osoby a exekutorského úřadu, který řídí,

- d) oznamovat Komoře včas a řádně statistické údaje týkající se jeho exekuční a další činnosti v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů v rámci její působnosti,  
e) plnit další povinnosti stanovené zákonem nebo stavovskými předpisy Komory.

## ČÁST TŘETÍ ORGÁNY KOMORY

### Hlava první Sněm

#### § 6

(1) Pozvánka na sněm musí obsahovat datum a místo konání sněmu, začátek jednání sněmu a návrh pořadu jednání sněmu a musí být odeslána kanceláří nejméně 30 dní před konáním sněmu všem exekutorům.

(2) Má-li sněm schválit, změnit či doplnit stavovský předpis, musí být k pozvánce připojeno, případně v přiměřené lhůtě před konáním sněmu zveřejněno též plné znění návrhu. Je-li na programu sněmu zpráva o činnosti prezidia či jiného orgánu Komory, musí být k pozvánce připojena kopie této zprávy.

(3) Žádost o svolání sněmu podle § 110 odst. 3, věta druhá zákona musí obsahovat také navrhovaný program, jinak pro svolání sněmu platí odstavce 1 a 2.

(4) Pro svolání nového sněmu podle § 110 odst. 5 zákona se odstavce 1 a 2 použijí obdobně.

#### § 7

### Orgány sněmu

Sněm volí, případně odvolává, z řad přítomných exekutorů

- a) volební komisi, která organizuje volbu, popřípadě odvolání členů a náhradníků orgánů Komory volených sněmem, podrobnosti upravuje volební řád Komory,
- b) mandátovou komisi, která dohlíží nad hlasováním na sněmu a schopností sněmu se usnášet a rozhoduje, zda usnesení sněmu bylo přijato či nikoliv,
- c) návrhovou komisi, která eviduje a předkládá návrhy na usnesení sněmu předložené svolavatelem sněmu a exekutory a zpracovává návrhy usnesení sněmu, pokud volební řád nestanoví jinak, d) další komise, případně jiné orgány sněmu, usnese-li se sněm na jejich zřízení.

#### § 8

### Jednání sněmu

(1) Jednání sněmu řídí prezident, do jeho zvolení řídí jednání sněmu pověřený člen prezidia, do zvolení prezidia řídí jednání sněmu nejstarší přítomný exekutor.

(2) Sněm schvaluje pořad svého jednání, a to zpravidla na základě návrhu uvedeného v pozvánce. Na pořad jednání sněmu prezidium navrhne zejména

- a) volbu orgánů sněmu,
- b) záležitosti, o jejichž projednání sněmem požádá písemně alespoň desetina všech exekutorů.

(3) Na pořad jednání sněmu prezidium navrhne rovněž

- a) projednání a schválení zprávy o činnosti prezidia, revizní komise, kárné komise a zkušební komise za období od posledního sněmu,

b) volbu členů prezidia Komory, náhradníků prezidia Komory a členů a náhradníků ostatních orgánů Komory z řad exekutorů.

(4) Hlasování na sněmu je veřejné, tajné hlasování se vyžaduje v případě voleb do orgánů Komory nebo tehdy, usnese-li se tak sněm.

(5) Program jednání sněmu je možno v jeho průběhu změnit nebo doplnit, jestliže pro takovou změnu nebo doplnění hlasují dvě třetiny účastníků usnášeníschopného sněmu.

(6) Podrobnosti o jednání sněmu a o volbách orgánů sněmu stanoví jednací řád sněmu. Podrobnosti o volbách členů a náhradníků orgánů Komory stanoví volební řád. Jednací řád sněmu přijímá sněm svým usnesením.

## Hlava druhá Prezidium Komory

### § 9

(1) Prezidiu přísluší mimo jiné

a) určovat na základě návrhu prezidenta a po vyjádření předsedy revizní komise základní pravidla organizace kanceláře a případně též nejvýše přípustný počet zaměstnanců Komory a dalších osob, které se dlouhodobě podílejí na plnění jejich úkolů,

b) připravovat návrh rozpočtu Komory,

c) udělovat prezidentovi předchozí souhlas ke jmenování, případně odvolání tajemníka Komory (dále jen "tajemník"),

d) vypracovat zprávu o činnosti prezidia předkládanou sněmu,

e) rozhodovat o organizačních změnách ve smyslu pracovněprávních předpisů,

f) podávat na základě žádosti exekutora, kandidáta či koncipienta, orgánu veřejné moci nebo jiného žadatele stanovisko prezidia k výkladu právních předpisů upravujících exekuci a další činnost a stavovských předpisů, pokud je to z důvodu spornosti věci nezbytné; prezidium je oprávněno rozhodnout o uveřejnění stanoviska na internetových stránkách Komory,

g) rozhodovat o zřízení regionálního střediska Komory (§ 19), jmenovat a odvolávat z řad exekutorů regionální představitele Komory,

h) provádět zápisy do seznamů exekutorů, kandidátů, koncipientů a ustanovených zástupců exekutorů,

i) rozhodovat o odměňování tajemníka a dalších zaměstnanců Komory, a

j) přijímat opatření a rozhodovat ve všech věcech týkajících se Komory, které nejsou zákonem, právním předpisem vydaným k jeho provedení nebo stavovským předpisem vyhrazeny jinému orgánu Komory.

(2) Prezidium volí ze svých členů prezidenta a viceprezidenta a je oprávněno je z funkce kdykoliv odvolat.

### § 10

#### Schůze prezidia

(1) Schůze prezidia (dále jen "schůze") svolává prezident, a to zpravidla jednou měsíčně.

(2) Prezident je povinen svolat schůzi, požádá-li ho o to písemně alespoň jedna třetina členů prezidia Komory nebo požádá-li o to revizní komise Komory. Nesvolá-li prezident v

takovém případě schůzi do 20 dnů ode dne doručení žádosti, je ji oprávněn svolat kterýkoliv ze žadatelů o její svolání.

(3) Schůze se zpravidla svolává pozvánkou doručenou alespoň týden přede dnem jejího konání, pozvánka se zasílá též náhradníkům prezidia a na vědomí předsedovi revizní komise a předsedovi kontrolní komise.

(4) Návrh pořadu schůze určuje svolavatel. Na pořad jednání schůze musí však být zařazena i jakákoli jiná věc, o jejíž zařazení písemně požádal nejpozději pět dní před zahájením schůze některý člen prezidia; v takovém případě člen prezidia zpravidla ke své žádosti přiloží písemný návrh usnesení prezidia s jeho odůvodněním.

(5) Neusnese-li se prezidium jinak, jsou jeho schůze neveřejné; zúčastnit se schůze jsou však oprávněni náhradníci prezidia, soudní exekutoři a další osoby, které prezidium k jednání přizve. Schůze se účastní zpravidla též tajemník.

(6) Schůzi prezidia řídí prezident, do jeho zvolení řídí schůze nejstarší člen prezidia.

(7) Prezidium je schopné se usnášet, je-li přítomna většina jeho členů.

(8) Prezidium se usnáší veřejným hlasováním, na žádost alespoň tří členů prezidia se hlasuje tajně.

(9) Nestanoví-li zákon nebo organizační řád jinak, je usnesení prezidia přijato, hlasovala-li pro něj většina všech členů prezidia.

(10) Materiály k projednání se prezidiu předkládají zpravidla v elektronické podobě, a to s přiměřeným časovým předstihem, aby členové prezidia měli možnost zaujmout k nim kvalifikované stanovisko.

## § 11

### Přijímání usnesení mimo schůzi

(1) Na základě písemného návrhu prezidenta nebo jiného člena prezidia může prezidium přijmout usnesení i mimo schůzi. To neplatí pro volbu prezidenta a viceprezidenta a dále u věcí, ohledně nichž některý z členů prezidia písemně požádal prezidenta o projednání na schůzi prezidia.

(2) Návrh na přijetí usnesení prezidia mimo schůzi musí být doručen všem členům prezidia a musí obsahovat plné znění navrženého usnesení a stanovit přiměřenou lhůtu k vyjádření.

(3) Usnesení je přijato, pokud byl návrh na přijetí usnesení doručen všem členům prezidia a pokud s ním ve lhůtě k vyjádření podle odstavce 2 vyslovila písemně souhlas většina všech členů prezidia a tento souhlas byl v této lhůtě Komoře doručen.

(4) Usnesení přijaté mimo schůzi se zaznamená do zápisu z nejbližší schůze prezidia.

## Hlava třetí Prezident Komory

## § 12

(1) Prezident jedná jménem Komory ve všech věcech. Při jednání jménem Komory se podepisuje tak, že uvede své jméno a příjmení, případné tituly, funkci prezidenta a připojí svůj vlastnoruční podpis.

(2) Prezidentovi přísluší dále zejména

- a) řídit kancelář, a to zpravidla prostřednictvím tajemníka, a řídit činnost zaměstnanců Komory,
- b) podepisovat stavovské předpisy,

- c) provádět opatření potřebná k výkonu kárného opatření uloženého kandidátovi nebo koncipientovi,
- d) rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutím tajemníka o žádostech o poskytnutí informace podle zvláštních právních předpisů<sup>1)</sup>,
- e) zúčastňovat se na mezinárodních akcích, na které je Komora zvána, a reprezentovat na nich Komoru.

-----  
<sup>1)</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 101/2000 Sb. a zákona č. 159/2000 Sb.

#### Hlava čtvrtá Viceprezident Komory

##### § 13

(1) Prezident může pověřit viceprezidenta, aby ho při výkonu některých pravomocí nebo činností náležejících do působnosti prezidenta trvale zastupoval. To neplatí, jestliže je takový postup vyloučen právním nebo stavovským předpisem.

(2) Nemůže-li prezident svoji funkci, byť i dočasně, vykonávat, zastupuje jej viceprezident způsobem určeným prezidiem v celém rozsahu, kromě věcí prezidentem výslovně vyhrazených. Právo prezidenta na výhradu věci se nevztahuje na věci, které spadají do pravomoci prezidia nebo jiného orgánu Komory.

(3) Vykonává-li viceprezident pravomoci nebo činnosti, které jsou svěřeny do působnosti prezidenta, je povinen dodržovat všechny povinnosti, které prezidentovi v souvislosti s výkonem těchto pravomocí nebo činností ukládají právní a stavovské předpisy.

#### Hlava pátá Revizní komise

##### § 14

(1) Místopředseda revizní komise zastupuje předsedu revizní komise způsobem určeným revizní komisí, nemůže-li předseda revizní komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.

(2) Revizní komise je oprávněna zobecňovat a v přiměřeném rozsahu též zveřejňovat výsledky své přezkumné činnosti a předkládat doporučení pro činnost dalších orgánů Komory.

(3) Revizní komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu, součástí zprávy je i zpráva o činnosti předsedy revizní komise jako kárného žalobce.

(4) Usnesení revizní komise je přijato, hlasovala-li pro ně většina všech členů revizní komise.

(5) Revizní komisi svolává její předseda, jinak se pro revizní komisi použijí přiměřeně ustanovení § 10 odst. 1 až 3, odst. 5 až 10 a § 11.

## Hlava šestá Kontrolní komise

### § 15

(1) Kontrolní komise je oprávněna zobecňovat a v přiměřeném rozsahu též zveřejňovat výsledky své kontrolní činnosti a předkládat doporučení dalším orgánům Komory.

(2) Kontrolní komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu, součástí zprávy je i zpráva o činnosti předsedy kontrolní komise jako kárného žalobce.

(3) Usnesení kontrolní komise je přijato, hlasovala-li pro ně většina všech členů kontrolní komise.

(4) Kontrolní komisi svolává její předseda, jinak se pro kontrolní komisi použijí přiměřeně ustanovení § 10 odst. 1 až 3, odst. 5 až 10 a § 11.

## Hlava sedmá Kárná komise

### § 16

(1) Složení a strukturu kárné komise, jakož i sestavování kárných senátů stanoví zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů. Řízení, rozhodování a činnost kárné komise jsou upraveny kárným řádem.

(2) Kárná komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu.

## Hlava osmá Zkušební komise

### § 17

zrušen

### § 18

(1) Složení a strukturu kárné komise, jakož i sestavování kárných senátů stanoví zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů. Řízení, rozhodování a činnost kárné komise jsou upraveny kárným řádem.

(2) Kárná komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu.

## Hlava devátá Regionální střediska Komory

### § 19

(1) Prezidium je oprávněno zřídit regionální středisko Komory (dále jen "regionální středisko"). Regionální středisko není právnickou osobou.

(2) Prezidium v usnesení o zřízení regionálního střediska zejména vymezí území, na které se vztahuje působnost regionálního střediska (dále jen "region"), stanoví podrobněji činnosti, které regionální středisko zajišťuje, a upraví způsob jeho financování.

(3) V čele regionálního střediska stojí regionální představitel Komory jmenovaný prezidiem z řad exekutorů (dále jen "regionální představitel"). Regionální představitel je ze své činnosti odpovědný prezidiu. Prezidium je oprávněno jmenovat zástupce regionálního představitele, který zastupuje regionálního představitele, nemůže-li svoji funkci, byť i dočasně, vykonávat. Zástupců regionálního představitele může být jmenováno i více.

(4) Prezidium je oprávněno zřídit stálý regionální úřad Komory, který organizačně a technicky zajišťuje činnost regionálního představitele.

(5) Regionální středisko zejména

- a) podílí se v součinnosti s kanceláří na výchově koncipientů a dalším vzdělávání exekutorů a kandidátů,
- b) zprostředkovává informace mezi exekutory, kandidáty a koncipienty v regionu a prezidiem, popřípadě i jinými orgány Komory,
- c) podává prezidentovi podněty podle § 16 zákona k ustanovení zástupce exekutora, pokud jej exekutor sám nenavrhl,
- d) podává na žádost exekutorů, kandidátů nebo koncipientů vyjádření k jejich žádostem o snížení nebo prominutí příspěvku na činnost Komory anebo o prodloužení jeho splatnosti,
- e) vykonává další činnosti stanovené prezidiem nebo stavovským předpisem, s výjimkou činností, které zákon svěřuje orgánům Komory.

## Hlava desátá Poradní orgány Komory

### § 20

#### Právní a legislativní komise

(1) Členy právní a legislativní komise (dále jen "legislativní komise") jmenuje a odvolává prezidium.

(2) Legislativní komise má 5 stálých členů. Stálým členem legislativní komise může být pouze exekutor, kandidát nebo koncipient. Přidruženými členy legislativní komise mohou být přizvaní odborníci, kteří souhlasí se svým zvolením a činností v legislativní komisi.

(3) Legislativní komise si volí ze svých členů předsedu a místopředsedu a je oprávněna je z jejich funkce kdykoliv odvolat. K volbě nebo odvolání je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů legislativní komise. Předsedou nebo místopředsedou legislativní komise může být zvolen jen stálý člen.

(4) Místopředseda legislativní komise zastupuje předsedu legislativní komise, nemůže-li předseda legislativní komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.

(5) Legislativní komise při výkonu své působnosti k žádosti prezidia zejména

- a) připravuje návrhy stanovisek a vyjádření k návrhům právních předpisů dotýkajících se činnosti exekutorů a jiných druhů exekuce a jejich střetu s exekucemi podle zákona,
- b) je-li pověřena prezidiem, zúčastňuje se za Komoru legislativního procesu a vypracovává podněty k právní úpravě, která má přispět ke zvýšení společenské účinnosti nuceného výkonu soudních a jiných rozhodnutí, nebo souvisí s činností exekutorů, a dále podněty k právní úpravě upravující jednání a rozhodování orgánů Komory,
- c) na žádost prezidia vypracovává podklady pro návrhy znění stavovských předpisů Komory a jejich změny,
- d) podílí se na aproximaci exekučního práva k právu Evropské unie,
- e) dává prezidiu podněty k přijetí mezinárodních smluv souvisejících s uznáváním a výkonem zahraničních rozsudků a rozhodčích nálezů nebo s postavením a činností exekutorů ve vztahu k zahraničí,

f) je-li pověřena prezidiem, vysílá své zástupce k jednání s legislativními místy (Poslanecká sněmovna a Senát Parlamentu, vyšší územní samosprávné celky apod.), s ústředními orgány státní správy v rámci připomínkového řízení nových právních úprav a s jinými osobami, orgány či institucemi (orgány a přidružené instituce Evropské unie).

(6) O způsobu odměňování členů legislativní komise rozhoduje prezídium.

## Hlava jedenáctá Společná ustanovení o orgánech Komory

### § 21

#### Osobní výkon funkce

(1) Členové orgánů Komory jsou povinni vykonávat své funkce osobně.

(2) Zastoupení při výkonu funkce je nepřípustné, ledaže to právní předpis, tento organizační řád nebo jiný stavovský předpis dovoluje.

### § 22

#### Náhrady

(1) Výši náhrady za ztrátu času stráveného výkonem volených funkcí v orgánech Komory schvaluje sněm. Usnese-li se na tom sněm, stanoví výši těchto náhrad prezídium na základě zásad schválených sněmem.

(2) Členové orgánů mají právo na náhradu přiměřených výdajů vynaložených v souvislosti s výkonem své funkce.

### § 23

#### Vyloučení členů orgánů Komory (podjatost)

(1) Z hlasování všech orgánů Komory kromě sněmu jsou vyloučeni ti členové, u nichž lze mít důvodnou pochybnost o jejich nepodjatosti pro jejich poměr k projednávané záležitosti nebo k osobám, kterých se tato záležitost týká.

(2) Člen orgánu Komory je povinen předsedovi tohoto orgánu bez odkladu oznámit všechny skutečnosti, pro které by mohl být z hlasování vyloučen podle odstavce 1. O vyloučení rozhoduje orgán, jehož je vyloučeným členem.

(3) Byl-li člen orgánu Komory vyloučen z hlasování podle odstavce 1, má se pro účely stanovení usnášeníschopnosti tohoto orgánu Komory za to, že je hlasování přítomen.

(4) Prezident, viceprezident, předsedové a místopředsedové orgánů Komory jsou za podmínek uvedených v odstavci 1 vyloučeni z rozhodování, popřípadě z přijímání jiných opatření, které jim byly svěřeny právním předpisem, tímto organizačním řádem nebo jiným stavovským předpisem. Na rozhodování o vyloučení těchto osob se přiměřeně vztahuje odstavec 2.

(5) Tajemník je za podmínek uvedených v odstavci 1 vyloučen z rozhodování o žádostech o poskytnutí informace podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím; o vyloučení tajemníka rozhoduje prezident. Je-li tajemník z rozhodování vyloučen, určí prezident zaměstnance Komory nebo člena prezidia, který ve věci rozhodne.

(6) Ustanovení odstavce 3 se nepoužije, stanoví-li zákon pro určité rozhodnutí souhlas většiny všech členů příslušného orgánu.



(7) Ustanovení odstavců 1 až 6 se nepoužijí, stanoví-li něco jiného o vyloučení členů orgánů Komory zákon.

## § 24

### Odstoupení z členství nebo z funkce v orgánech Komory

(1) Z členství nebo z funkce v orgánech Komory lze odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a musí být adresováno prezidentovi.

(2) Členství nebo funkce v orgánu Komory zaniká dnem, který určí prezident, nejpozději však patnáctým dnem poté, co mu bylo odstoupení doručeno.

(3) Prezident adresuje odstoupení ze své funkce prezidiu. Ustanovení předchozích odstavců se použijí obdobně s tím, že působnost prezidenta přísluší v tomto případě prezidiu.

## ČÁST ČTVRTÁ KANCELÁŘ KOMORY

## § 25

### Působnost a úkoly kanceláře Komory

Kancelář vytváří podmínky pro řádnou činnost všech orgánů Komory a při tom zabezpečuje organizační, administrativní a hospodářskou činnost Komory.

## § 26

### Tajemník Komory

(1) V čele kanceláře stojí tajemník, který je přímo podřízen prezidentovi. Tajemník řídí činnost kanceláře v rozsahu určeném prezidentem a podle jeho pokynů.

(2) Tajemník je jmenován prezidentem po předchozím souhlasu prezidia; prezident může tajemníka po předchozím souhlasu prezidia odvolat.

(3) Tajemník rovněž organizačně a technicky zajišťuje činnost prezidia, účastní se jeho schůzí a zajišťuje pořizování zápisů ze schůzí prezidia.

(4) Tajemník rozhoduje o žádostech o poskytnutí informace podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím.

(5) Počet zaměstnanců kanceláře Komory určuje prezidium na návrh prezidenta.

## ČÁST PÁTÁ SEZNAMY VEDENÉ KOMOROU

### Hlava první Obecná ustanovení

## § 27

### Druhy seznamů

Komora vede

- a) seznam exekutorů,
- b) seznam exekutorských kandidátů,

- c) seznam exekutorských koncipientů,
- d) seznam ustanovených zástupců exekutora,
- e) seznam dalších zaměstnanců exekutora,  
(dále jen "seznamy").

## § 28

### Způsob vedení seznamů

Komora vede seznamy prostřednictvím záznamů na elektronických nosičích dat.

## § 29

### Veřejný přístup k seznamům

(1) Do veřejných údajů obsažených v seznamech může každý nahlédnout a pořizovat si výpisy.

(2) Prezidium je oprávněno stanovit, že Komora poskytne v některých případech jí pořízený výpis z veřejných údajů obsažených v seznamu pouze proti přiměřené úhradě. Prezident v takovém případě vydá na návrh tajemníka sazebník úhrad a uveřejní jej na internetových stránkách Komory.

(3) Záznamy v seznamech, které jsou veřejnými údaji, popřípadě podstatné údaje z nich zveřejňuje Komora průběžně na internetových stránkách Komory, popřípadě tiskem.

(4) Komora zasílá seznam exekutorů (veřejnou část) krajským a okresním soudům.

(5) Ustanovení odstavců 1 až 4 se nevztahují na údaje obsažené v seznamech, které jsou tímto organizačním řádem označeny za údaje neveřejné.

## § 30

### Provádění záznamů v seznamech

(1) Provádění záznamů v seznamech zajišťuje na základě pokynu prezidia kancelář Komory.

(2) Veškeré podklady k provedení záznamu je exekutor povinen písemně sdělit kanceláři Komory do 30 dnů ode dne vzniku skutečnosti rozhodné pro provedení záznamu v seznamu.

## Hlava druhá

### Záznamy v seznamu exekutorů

## § 31

### Obecné ustanovení

V seznamu exekutorů se záznamem vyznačuje

- a) jmenování exekutora do exekutorského úřadu a zápis do seznamu exekutorů,
- b) odvolání exekutora z exekutorského úřadu a vyškrtnutí ze seznamu exekutorů,
- c) pozastavení výkonu exekutorského úřadu,
- d) zánik pozastavení výkonu exekutorského úřadu.

## § 32

## Záznam o jmenování exekutora a zápisu do seznamu exekutorů

(1) Záznam o jmenování exekutora do exekutorského úřadu a zápisu do seznamu exekutorů obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo ke jmenování exekutora do exekutorského úřadu a den, kdy došlo k zápisu do seznamu exekutorů,
- b) jméno a příjmení exekutora a jeho akademické tituly,
- c) identifikační číslo exekutora,
- d) evidenční číslo exekutora přidělené mu Komorou,
- e) adresu sídla exekutora (exekutorského úřadu),
- f) údaj o telekomunikačních spojeních do sídla exekutora (exekutorského úřadu),
- g) údaj o jazykových znalostech exekutora,
- h) údaj o tom, že exekutorovi bylo uloženo v kárném řízení kárné opatření napomenutí, písemné napomenutí, pokuta, odvolání z exekutorského úřadu a jeho vyškrtnutí ze seznamu exekutorů,
- i) údaje o skutečnostech, které mají být vedeny v seznamu exekutorů podle stavovských předpisů.

(2) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. b), c) a e), f), eventuelně i) musí být uvedeny v žádosti o zápis do seznamu exekutorů nebo, je-li to povahou věci vyloučeno, písemně oznámeny Komoře nejpozději do tří týdnů ode dne jmenování exekutora do exekutorského úřadu, popřípadě ode dne, kdy příslušná skutečnost nastala. Tyto údaje s výjimkou údajů podle odstavce 1 písm. i) se považují za skutečnosti nezbytné pro vedení seznamu exekutorů.

(3) Exekutor je povinen oznámit písemně Komoře změnu údajů uvedených v odstavci 2, a to nejpozději do dvou týdnů ode dne, kdy nastala.

(4) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. g) se vyznačí v seznamu exekutorů na základě písemné žádosti exekutora.

(5) Údaj uvedený v odstavci 1 písm. h) se vyznačí v seznamu exekutorů na základě pravomocného kárného rozhodnutí. Tento údaj se vymaže i bez návrhu exekutora ze seznamu exekutorů, jakmile se na exekutora počne hledět, jako by nebyl pro kárné provinění stíhán, popřípadě bez odkladu po vykonání kárného opatření v případě podle § 123, věty druhé zákona.

(6) Údaje uvedené v odstavci 1 písmeni h), rodné číslo a bydliště exekutora, datum narození či jiné údaje osobní povahy a dále údaje v rozsahu stanoveném Komorou v písmeni i) jsou údaji neveřejnými a Komora je může sdělit pouze tomu, kdo je ze zákona oprávněn je získat. Ostatní údaje jsou veřejné.

(7) Veřejné údaje ze seznamu exekutorů vydává Komora zpravidla jednou ročně tiskem a pravidelně je aktualizuje na internetových stránkách Komory. Veřejné údaje poskytuje Komora též Ústavnímu soudu, Nejvyššímu soudu, soudům, ministerstvu a Ministerstvu vnitra. Komora je oprávněna tyto údaje poskytovat též dalším osobám, a to případně i na nosičích dat.

## § 33

Záznam o odvolání exekutora z exekutorského úřadu  
a o vyškrtnutí ze seznamu exekutorů

Záznam o odvolání exekutora z exekutorského úřadu a o vyškrtnutí ze seznamu exekutorů obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo k odvolání exekutora z exekutorského úřadu a den, kdy došlo k vyškrtnutí exekutora ze seznamu exekutorů,  
b) důvod odvolání exekutora z exekutorského úřadu s odkazem na příslušné ustanovení zákona.

### § 34

#### Záznam o pozastavení výkonu exekutorského úřadu

Záznam o pozastavení výkonu exekutorského úřadu obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy pozastavení výkonu exekutorského úřadu započalo,  
b) důvod pozastavení výkonu exekutorského úřadu s odkazem na příslušné ustanovení zákona.

### § 35

#### Záznam o zániku pozastavení exekutorského úřadu

Záznam o zániku pozastavení výkonu exekutorského úřadu obsahuje údaje o dni, kdy k zániku pozastavení výkonu exekutorského úřadu došlo.

### Hlava třetí

#### Záznamy v seznamu exekutorských kandidátů a seznamu exekutorských koncipientů

### § 36

#### Obecné ustanovení

- (1) V seznamu exekutorských kandidátů se záznamem vyznačuje  
a) zápis do seznamu exekutorských kandidátů,  
b) vyškrtnutí ze seznamu exekutorských kandidátů.  
(2) Na seznam exekutorských koncipientů se obdobně použije odstavec 1.

### § 37

#### Záznam o zápisu do seznamu exekutorských kandidátů a seznamu exekutorských koncipientů

- (1) Záznam o zápisu do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů obsahuje tyto údaje:  
a) den, kdy došlo k zápisu do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů,  
b) jméno a příjmení kandidáta nebo koncipienta a jeho akademické tituly,  
c) evidenční číslo kandidáta nebo koncipienta přidělené mu Komorou,  
d) jméno, příjmení, adresu sídla (exekutorského úřadu) a evidenční číslo exekutora, k němuž je kandidát nebo koncipient v pracovním poměru, včetně údaje o telekomunikačních spojeních do exekutorského úřadu,  
e) údaj o tom, že kandidátovi bylo uloženo v kárném řízení kárné opatření napomenutí, písemné napomenutí nebo odvolání ze zastupování,  
f) údaje, které mají být vedeny v seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů podle stavovských předpisů.

(2) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. b) a c) musí být uvedeny v žádosti o zápis do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů. Tyto údaje se považují za skutečnosti nezbytné pro vedení seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů.

(3) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. e), rodné číslo a bydliště exekutorského kandidáta nebo koncipienta, datum narození či jiné údaje osobní povahy a dále v rozsahu určeném usnesením prezidia též údaje uvedené v odst. 1 písm. e) jsou údaji neveřejnými a Komora je může sdělit pouze tomu, kdo je ze zákona oprávněn je získat. Ostatní údaje jsou veřejné.

(4) Ustanovení § 32 odst. 2, 3, 5 a 7 a § 33 se použijí přiměřeně.

#### Hlava čtvrtá

##### Záznamy v seznamu ustanovených zástupců exekutora

#### § 38

Ustanovení § 31 až § 35 se přiměřeně použijí i pro vedení seznamu ustanovených zástupců exekutora.

#### Hlava pátá

#### § 38a

##### Záznam v seznamu dalších zaměstnanců exekutora

Záznam o zápisu do seznamu dalších zaměstnanců exekutora obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo ke vzniku pracovnímu poměru,
- b) jméno a příjmení dalšího zaměstnance a pracovní zařazení dalšího zaměstnance,
- c) jméno, příjmení, adresu sídla (exekutorského úřadu) a evidenční číslo exekutora, k němuž je další zaměstnanec v pracovním poměru,
- d) den ukončení pracovního poměru.

### ČÁST ŠESTÁ EXEKUTORSKÉ ZKOUŠKY A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

#### § 39

##### Vyhlašování exekutorských zkoušek

Podrobnosti o vyhlašování, organizaci, průběhu a výsledcích exekutorských zkoušek stanoví zkušební řád.

#### § 40

zrušen

## ČÁST SEDMÁ STAVOVSKÉ PŘEDPISY, ZVEŘEJŇOVÁNÍ A DORUČOVÁNÍ

### § 41

#### Stavovské předpisy

(1) Podmínkou platnosti stavovského předpisu je jeho přijetí oprávněným orgánem Komory a zveřejnění na internetových stránkách Komory. Zákon stanoví, kdy je k platnosti stavovského předpisu nezbytný souhlas ministerstva a lhůtu pro předložení přijatého předpisu ministerstvu.

(2) Stavovský předpis nabývá účinnosti třicátým dnem po svém zveřejnění, není-li v něm stanoven jiný den účinnosti.

(3) Úplné znění zveřejněných stavovských předpisů je k nahlédnutí v kanceláři Komory v jejích úředních hodinách. O této skutečnosti Komora vyrozumí nově jmenované exekutory.

(4) Komora vydá na požádání exekutorovi nebo jiné osobě fotokopii stavovského předpisu. Přiměřené náklady na zhotovení a doručení fotokopie nese žadatel.

### § 42

#### Doručování

(1) Skutečnosti lze uveřejňovat též na internetové stránce Komory, toto uveřejnění však má pouze informativní charakter a skutečnost se nepovažuje za zveřejněnou vůči exekutorovi.

(2) Má-li se podle tohoto stavovského předpisu doručit písemnost Komoře, exekutorovi, kandidátovi nebo koncipientovi, doručuje se jim, nestanoví-li zákon jinak, zasláním zprávy do datové schránky evidované podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> nebo doporučenou poštou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, a to na adresu sídla Komory nebo adresu exekutorského úřadu zapsanou v seznamu exekutorů, pakliže exekutor neoznámil Komoře změnu svého sídla.

(3) Požadavek písemnosti podle tohoto stavovského předpisu je splněn také zasláním zprávy prostřednictvím veřejné datové sítě opatřené zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na elektronickou adresu Komory, na adresu, která je Komoru pro exekutora evidována na internetových stránkách Komory, nebo na adresu kterou za tím účelem exekutor, kandidát nebo koncipient Komoře sdělil. Doručení prostřednictvím veřejné datové sítě na elektronickou adresu je neúčinné, jestliže se písemnost zasláná na elektronickou adresu vrátila odesílateli jako nedoručitelná nebo jestliže adresát do 3 dnů od odeslání písemnosti nepotvrdil odesílateli její přijetí datovou zprávou patřnou jeho zaručeným elektronickým podpisem.

(4) Odstavce 2 a 3 se použijí obdobně i pro doručování členům orgánů Komory.

**1) Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentů.**

## ČÁST OSMÁ HOSPODAŘENÍ KOMORY

### Hlava první Finanční hospodaření Komory

#### § 43

##### Obecné ustanovení

(1) Finanční hospodaření Komory se řídí rozpočtem Komory (dále jen "rozpočet"), není-li v odstavci 2 stanoveno jinak.

(2) Hospodaření Komory s prostředky sociálního fondu Komory, popřípadě jiných fondů Komory se řídí jinými stavovskými předpisy.

(3) Schválený rozpočet nebo rozpočtové provizorium jsou pro orgány Komory závazné.

(4) Čerpání rozpočtových rezerv je možné pouze na základě souhlasu prezidia k účelu stanovenému prezidiem. Týká-li se čerpání rozpočtových rezerv jiného orgánu Komory, rozhoduje prezidium po vyjádření předsedy příslušného orgánu.

#### § 44

##### Rozpočtový rok

Rozpočtový rok Komory je shodný s kalendářním rokem.

#### § 45

##### Návrh rozpočtu

(1) Návrh rozpočtu sestává z reálného odhadu příjmů a výdajů Komory v rozpočtovém roce a musí vždy vytvářet přiměřené rozpočtové rezervy. Specifické výdaje související s činnostmi jednotlivých orgánů Komory mohou být vyčleněny do samostatných kapitol. Součástí rozpočtu též může být rozčlenění příjmů a výdajů na jednotlivá kalendářní čtvrtletí.

(2) Jednotlivé příjmy a výdaje rozpočtu se dělí do rozpočtových kapitol.

(3) Návrh rozpočtu sestavuje prezidium, které přitom postupuje tak, aby byly dodrženy schválené požadavky na rozpočtovou skladbu a požadavky stanovené zvláštními právními předpisy.

(4) Návrh rozpočtu se projednává zpravidla nejméně jeden měsíc před koncem kalendářního roku, předcházejícího tomu, jehož se rozpočet týká.

(5) Návrh rozpočtu zasílá prezidium písemně každému exekutorovi, a to nejméně dva týdny přede dnem projednání na sněmu. Součástí návrhu je písemné stanovisko předsedy revizní komise.

#### § 46

##### Schválení rozpočtu

Rozpočet schvaluje sněm většinou přítomných exekutorů. Nedojde-li ke schválení rozpočtu, předloží prezidium po případných úpravách návrh rozpočtu opakovaně, a to

nejbližšímu sněmu, o jehož svolání požádá prezident bezprostředně po skončení sněmu, který rozpočet neschválil. Schválený rozpočet prezidium bez odkladu zveřejní.

#### § 47

##### Rozpočtové provizorium a změna rozpočtu

(1) Neschválí-li sněm rozpočet ani po opakovaném předložení, řídí se hospodaření Komory rozpočtovým provizoriem. Tím se rozumí použití rozpočtu předchozího kalendářního roku s případným zvýšením všech rozpočtovaných částek ve stejném poměru, v jakém lze rozumně očekávat nárůst příjmů Komory.

(2) Pro postup při změně rozpočtu se použijí obdobně ustanovení § 45 a 46.

##### Hlava druhá Hospodaření s majetkem Komory

#### § 48

(1) Rozhodování o nakládání s majetkem Komory přísluší prezidiu. Prezidium je oprávněno přenést pravomoc nakládat s majetkem Komory na tajemníka. Přenesení pravomoci nakládat s majetkem Komory na tajemníka, je podmíněno uzavřením dohody o hmotné odpovědnosti, která bude krýt veškerý jim svěřený majetek.

(2) V rozsahu příslušných rozpočtových kapitol, jsou-li součástí rozpočtu, rozhoduje prezidium o prostředcích po předchozím vyjádření předsedy revizní komise.

(3) Prezidium vždy rozhoduje o

- a) uzavření úvěrové smlouvy nebo smlouvy o půjčce,
- b) nabytí nebo zcizení podílu na jiné právnické osobě,
- c) zatížení majetku Komory zástavním nebo jiným obdobným právem,
- d) nakládání s nemovitým majetkem Komory,
- e) nakládání s jiným majetkem Komory, jehož hodnota je vyšší než částka stanovená prezidiem, jinak vyšší než 1 000 000,-- Kč.

(4) Prezidium může k plnění významného úkolu vyhradit přiměřené finanční prostředky a pověřit fyzickou či právnickou osobu, aby s takto vyhrazenými prostředky samostatně hospodařila. Tato osoba je povinna postupovat s péčí dobrého hospodáře, Komoru o výsledcích hospodaření pravidelně informovat a po ukončení prací předložit řádné vyúčtování svěřených prostředků.

#### § 49

##### Nakládání s majetkem Komory na základě výsledků výběrového řízení

(1) Rozhodnutí o nakládání s majetkem Komory podle § 48 odst. 3 v případě, kdy hodnota majetku nebo závazku Komory je vyšší než 10 000 000,-- Kč, se zpravidla činí na základě výsledků výběrového řízení.

(2) Podmínky výběrového řízení, popřípadě i způsob jejich uveřejnění stanoví v každém jednotlivém případě prezidium.



## § 50

Smlouva uzavřená Komorou a členy (náhradníky) orgánů Komory  
nebo osobami jim blízkými

Smlouva mezi Komorou a členem (náhradníkem) prezidia, revizní komise nebo kárné komise, anebo osobami jim blízkými, jejímž předmětem je plnění vyšší než 200 000,-- Kč v kalendářním roce, musí být uzavřena v písemné formě a po předchozím souhlasu prezidia. Jedno vyhotovení smlouvy předloží prezidium bez odkladu po jeho uzavření předsedovi revizní komise.

## § 51

## Dary z majetku Komory

(1) Majetku Komory nelze použít k poskytování darů. To neplatí, má-li být daru použito k

- a) rozvoji právní kultury v tuzemsku nebo v zahraničí, včetně rozvoje exekutorského stavu nebo jiných právnických povolání,
- b) rozvoji kolegiálních vztahů mezi exekutory,
- c) zvýšení prestiže a dobrého jména exekutorského stavu v tuzemsku nebo v zahraničí,
- d) humanitárním nebo jiným veřejně prospěšným účelům.

(2) Stavovské předpisy uvedené v § 43 odst. 2 nejsou ustanovením odstavce 1 dotčeny.

Hlava třetí  
Účetnictví Komory

## § 52

## Vedení účetnictví

Komora vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

## § 53

## Ověření účetní závěrky auditorem

Řádná i mimořádná účetní závěrka Komory musí být ověřena auditorem.

Hlava čtvrtá  
Oznamování výsledků hospodaření Komory

## § 54

Prezidium zajistí, aby rozhodující údaje řádné účetní závěrky včetně výroku auditora byly zveřejněny na internetových stránkách Komory, a to bez zbytečného odkladu po ukončení auditu, nejpozději však do 30. září následujícího roku.

ČÁST DEVÁTÁ  
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Hlava první  
Ustanovení přechodná

§ 55

Komora zveřejňuje informace zpravidla na svých internetových stránkách. Informace určené exekutorům nebo informace, které se týkají výkonu exekuční či další činnosti podle zákona Komora rovněž zasílá exekutorům, a to zpravidla elektronickou poštou.

Hlava druhá  
Ustanovení závěrečná

§ 56

Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Komory.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.,  
prezident  
Exekutorské komory ČR

## Stavovský předpis

### Exekutorské komory České republiky ze dne 17. července 2001, Zkušební řád

Změna: 17. prosince 2002

Změna: 15. dubna 2005

Změna: 11. června 2010

#### § 1

Zkušební řád upravuje postup při provádění exekutorské zkoušky (dále jen „zkouška“).

#### § 2

(1) Ke zkoušce se může přihlásit uchazeč, který splňuje podmínky podle § 9 odst. 1) písm. a) až d) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“).

(2) Zkoušky organizuje a termíny zkoušek a místo jejich konání určuje prezidium v součinnosti se zkušební komisí.

#### § 3

(1) Zkouška se koná zpravidla jednou ročně. Termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat písemnou přihlášku ke zkoušce (dále jen "přihláška"), se určují vždy do 30. června kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém se zkouška má konat.

(2) Stanovený termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat přihlášku, se zveřejňuje minimálně 2 měsíce před datem, do něhož je třeba podat přihlášku na internetových stránkách Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“) a ve dvou celostátních denících.

#### § 4

##### Přihláška

(1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě Komorou.

(2) Součástí přihlášky jsou i doklady prokazující, že uchazeč splňuje podmínky uvedené v § 2 odst. 1), a že uhradil účastnický poplatek za zkoušku stanovený Komorou. Pokud uchazeč vykonal jinou právní praxi, o jejímž zápočtu nebylo Komorou dosud rozhodnuto, požádá současně s přihláškou o její započítání.

(3) Tajemník Komory přezkoumá, zda má přihláška náležitosti podle odstavce 2. Pro doplnění vadné přihlášky určí uchazeči lhůtu 14 dní.

(4) Uchazeči, který nesplní podmínky podle § 2 odst. 1), prezidium oznámí důvod, pro který mu nebyla povolena zkouška, a současně mu vrátí účastnický poplatek.

## § 5

(1) Předseda zkušební komise ustanoví podle počtu uchazečů potřebný počet zkušebních senátů (dále jen „senát“), jmenuje jejich jednotlivé členy a současně ustanoví předsedu zkušebního senátu, označí senáty čísly a přiřadí k nim uchazeče podle abecedního pořadí jejich příjmení.

(2) Předseda zkušební komise vyrozumí členy senátu a uchazeče o konání zkoušky a o jejím časovém rozvrhu nejméně čtyři týdny přede dnem, kdy se koná písemná část zkoušky; tuto dobu lze zkrátit pouze se souhlasem uchazeče. Uchazečům předseda zkušební komise současně zašle seznam předpisů podle § 6 odst. 2).

(3) Členem senátu nemůže být ten, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k uchazeči. O vyloučení člena senátu rozhodne bez odkladu k námitce uchazeče nebo z podnětu člena senátu předseda zkušební komise. Směřuje-li námitka proti předsedovi, rozhodne o ní zkušební komise. Je-li člen senátu vyloučen, jmenuje předseda zkušební komise nového člena senátu, příp. předsedu senátu.

## § 6

(1) Zkoušku vykoná uchazeč z těchto oborů:

- a) ústavní a správní právo,
- b) trestní právo,
- c) občanské, rodinné a pracovní právo,
- d) obchodní právo,
- e) předpisy upravující výkon rozhodnutí, provádění exekucí a pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, prováděcí předpisy k zákonu č. 120/2001 Sb. v platném znění a stavovské předpisy Komory.

(2) Komora vydává seznam předpisů, jejichž znalost je u zkoušky vyžadována.

## § 7

(1) Zkouška sestává z písemné části a ústní části.

(2) Písemná část zkoušky i ústní část zkoušky se koná z oborů uvedených v § 6 odst. 1) písm. a) až e). Ústní část zkoušky se koná nejdříve jeden a nejpozději dva týdny od skončení písemné části zkoušky.

## § 8

(1) V písemné části zkoušky uchazeč vypracuje podle zadání tři písemnosti. Zadaným úkolem může být zejména sepis exekutorského zápisu, písemnosti související s exekuční činností či jiných písemností v oborech uvedených v § 6 odst. 1) písm. a) až e). Písemná část zkoušky je neveřejná.

(2) Písemnou část zkoušky zadává, posuzuje a dozor nad jejím průběhem vykonává zpravidla člen senátu určený předsedou zkušební komise nebo jiná osoba pověřená předsedou zkušební komise.

(3) Koná-li písemnou část zkoušky více uchazečů současně, zadávají se uchazečům písemné práce losem za přítomnosti osoby vykonávající dozor.

(4) Uchazeč je povinen vypracovat písemnou práci samostatně. Jako pomůcky je oprávněn použít právní předpisy, judikaturu a literaturu. Uchazeč je povinen obracet se v průběhu písemné části zkoušky s dotazy pouze na osobu konající dozor. Porušení povinnosti vypracovat písemnou práci samostatně je důvodem k vyloučení uchazeče ze zkoušky; o tom rozhodne senát na základě vyjádření osoby konající dozor.

(5) Doba trvání písemné části zkoušky nesmí přesáhnout osm hodin.

### § 9

(1) Ústní část zkoušky je veřejná a koná se za přítomnosti všech členů senátu. Uchazeč může v průběhu ústní části zkoušky nahlížet do pomůcek uvedených v § 8 odst. 4 pouze se souhlasem zkoušejícího.

(2) Doba trvání ústní části zkoušky každého uchazeče nesmí přesáhnout dvě hodiny.

### § 10

#### Výsledek zkoušky

(1) Výsledek zkoušky senát hodnotí prospěchovými stupni „prospěl velmi dobře“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.

(2) Prospěchovým stupněm „neprospěl“ je vždy ohodnocen uchazeč, který byl ze zkoušky vyloučen podle § 8 odst. 4).

(3) Odstoupí-li uchazeč od zkoušky před zahájením písemné části zkoušky, nebude klasifikován. Pozdější odstoupení má účinky klasifikace „neprospěl“.

(4) Jsou-li pro to důvody hodné zvláštního zřetele, může senát rozhodnout o tom, že uchazeč, který vykonal písemnou část zkoušky, avšak nedostavil se k ústní části zkoušky, je oprávněn vykonat ústní část zkoušky v nejbližší následujícím termínu.

(5) O hodnocení podle odstavce 1 rozhoduje senát při neveřejné poradě hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba většiny hlasů; každý člen senátu má jeden hlas.

(6) Výsledek zkoušky oznámí předseda senátu uchazeči bezprostředně po poradě senátu.

### § 11

(1) Při výsledku zkoušky "neprospěl" může uchazeč zkoušku dvakrát opakovat. Zkoušku lze opakovat nejdříve po uplynutí 12 měsíců ode dne oznámení výsledku předchozí zkoušky.

(2) Ten, kdo při zkoušce neuspěl ani při jejím druhém opakování, může opakovat zkoušku nejdříve po uplynutí doby tří let ode dne oznámení výsledku zkoušky, při které naposledy neuspěl. Ten, kdo takto podá přihlášku ke zkoušce, musí dále prokázat, že v posledních třech letech před podáním přihlášky vykonával alespoň po dobu dalších dvou let exekutorskou praxi.

## § 12

## Protokol

(1) O průběhu zkoušky vyhotoví předseda senátu do jednoho týdne od ukončení ústní části zkoušky protokol, ve kterém uvede

- a) jména a příjmení předsedy a ostatních členů senátu,
- b) datum a místo konání písemné části zkoušky a ústní části zkoušky s dobou jejich zahájení a ukončení,
- c) výroky rozhodnutí senátu podle § 8 odst. 4) nebo § 10 odst. 1) a 3)
- d) datum vyhotovení protokolu, případně,
- e) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky.

(2) Součástí protokolu jsou:

- a) seznam uchazečů a stupeň hodnocení výsledku zkoušky,
- b) odevzdané písemné práce uchazečů.

(3) Protokol podepisují všichni členové senátu a předseda senátu ho po vyhotovení bez zbytečného odkladu předá Komoře.

## § 13

(1) Uchazeč, který byl u zkoušky hodnocen prospěchovým stupněm „prospěl velmi dobře“ a „prospěl“, má právo na vydání osvědčení o složení zkoušky, které obsahuje:

- a) jméno a příjmení uchazeče
- b) datum narození, místo narození (obec) uchazeče
- c) skutečnost, že uchazeč složil exekutorskou zkoušku a stupeň jejího hodnocení
- d) místo a datum vydání osvědčení
- e) jméno a příjmení předsedy zkušebního senátu, včetně jeho podpisu

(2) Stejnopis osvědčení předloží předseda senátu Komoře spolu s protokolem.

## § 14

Pro rozhodování senátu podle § 8 odst. 4) a § 10 odst. 3) se přiměřeně použije ustanovení § 10 odst. 4).

## § 15

Přihlášku, protokol, jakož i ostatní písemnosti týkající se zkoušek uloží Komora po dobu 50 let. Po uplynutí této doby postupuje Komora podle právních předpisů o archivnictví.

## § 16

Náklady exekutorských zkoušek hradí Komora z účastnických poplatků uchazečů.

## § 17

Tento stavovský předpis nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Zkušební řád dne 28. 4. 2010, pod č. j. 876/2010-OD-DOH-7.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.,  
prezident  
Exekutorské komory ČR

**Stavovský předpis****Exekutorské komory České republiky  
ze dne 23. 5. 2002  
Kárný řád**

Změna: 15. dubna 2005

Změna: 11. června 2010

Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) stanoví podle § 110 odst. 7 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“) tento kárný řád:

**ČÁST PRVNÍ  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ****§ 1**

(1) Kárný řád upravuje postup kárných orgánů, účastníků kárného řízení a jiných osob tak, aby byl spolehlivě zjištěn skutkový stav, aby bylo správně rozhodnuto o kárném provinění exekutorského kandidáta (dále jen „kandidát“) nebo exekutorského koncipienta (dále jen „koncipient“) a o kárném opatření.

2) Na kárné řízení vedené proti soudnímu exekutorovi se použijí ustanovení zákona o řízení ve věcech soudců a státních zástupců, nestanoví-li exekuční řád jinak.

**ČÁST DRUHÁ  
ÚČASTNÍCI KÁRNÉHO ŘÍZENÍ A KÁRNÉ ORGÁNY****Účastníci kárného řízení****§ 2**

Účastníky kárného řízení jsou kárný žalobce (§ 117 odst. 2 zákona) a kandidát nebo koncipient, proti němuž bylo kárné řízení zahájeno (dále jen „kárně obviněný“).

**§ 3**

Kárně obviněný si může zvolit zástupce z řad exekutorů nebo advokátů. Kárný žalobce má právo si zvolit zástupce a udělit mu plnou moc k zastupování v kárném řízení.

**Kárný senát****§ 4**

(1) Kárné řízení provádí kárná komise v tříčlenných kárných senátech. Pro každé zahájené kárné řízení jmenuje předseda kárné komise kárný senát.



(2) Členy kárného senátu jsou dva členové kárné komise z řad soudců a jeden člen kárné komise z řad exekutorů. Předsedu a ostatní členy kárného senátu jmenuje předseda kárné komise z řad členů kárné komise. Předsedou kárného senátu může být pouze soudce.

## § 5

(1) Funkce člena kárného senátu zaniká

- a) dnem zániku výkonu exekutorského úřadu nebo dnem pozastavení výkonu exekutorského úřadu, jde-li o exekutora;
- b) dnem zániku funkce soudce nebo dnem dočasného zproštění výkonu funkce soudce, jde-li o soudce;
- c) dnem, kdy člen kárného senátu přestal být členem kárné komise;
- d) dnem, kdy byl člen kárného senátu vyloučen z projednávání a rozhodování věci;
- e) dnem odvolání z funkce člena kárného senátu na vlastní žádost.

(2) Požádá-li písemně člen kárného senátu o odvolání z funkce člena kárného senátu, předseda kárné komise ho z funkce odvolá, jsou-li pro to důvody žádosti zvláštního zřetele hodné.

(3) Zanikne-li funkce některého z členů kárného senátu, předseda bezodkladně jmenuje nového člena kárného senátu. Dosud provedené důkazy se v kárném řízení provedou znovu pouze v případě, že to navrhne některý z účastníků kárného řízení.

## Podjatost

## § 6

(1) Z projednání a rozhodování věci je vyloučen člen kárného senátu, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k projednávané věci, k účastníkům kárného řízení anebo k jejich zástupcům. Jakmile se člen kárného senátu dozví o skutečnostech, pro které je vyloučen, oznámí to neprodleně předsedovi kárného senátu a předsedovi kárné komise. Je-li členem kárného senátu, který se dozví o skutečnostech, pro které je vyloučen, předseda kárné komise, oznámí to neprodleně prezidiu Komory. Do rozhodnutí o vyloučení člena kárného senátu z projednávané věci může tento člen kárného senátu činit jen takové úkony, které nesnesou odkladu.

(2) O vyloučení člena kárného senátu z důvodů uvedených v odstavci 1 rozhodne bez odkladu k námitce účastníka nebo z podnětu člena kárného senátu předseda kárného senátu, jedná-li se o vyloučení předsedy kárného senátu, rozhodne předseda kárné komise, jedná-li se o vyloučení předsedy kárné komise, rozhodne prezident Komory, případně viceprezident Komory, pokud se prezident Komory ve věci jinak účastní. Námitku lze vznést nejpozději při prvním jednání ve věci, ke kterému byli účastníci kárného řízení předvoláni a kterého se člen kárného senátu, o jehož vyloučení se jedná, zúčastnil.

## § 7

zrušen

## ČÁST TŘETÍ ŘÍZENÍ V PRVNÍM STUPNI

### Zahájení kárného řízení

#### Návrh na zahájení kárného řízení

##### § 8

(1) Kárná žaloba se podává předsedovi kárné komise podáním adresovaným do sídla Komory. Kárné řízení je zahájeno dnem, kdy byla kárná žaloba doručena Komoře.

(2) Předseda kárného senátu doručí kárnou žalobu bez odkladu kárně obviněnému do vlastních rukou a písemně poučí kárně obviněného o jeho právu zvolit si zástupce z řad exekutorů nebo advokátů, vyjádřit se ke skutečnostem, které se mu kladou za vinu a navrhnout důkazy na svou obhajobu. Předseda kárné komise vyzve dále kárně obviněného, aby se ve lhůtě, která nesmí být kratší než dva týdny a delší než čtyři týdny, ke kárné žalobě písemně vyjádřil.

(3) Nepodal-li kárnou žalobu ministr spravedlnosti (dále jen „ministr“), vyrozumí ho předseda kárného senátu o zahájení řízení; zahájení kárného řízení oznámí předseda kárného senátu rovněž prezídiu.

(4) Zahájení řízení brání tomu, aby o téže věci probíhalo jiné kárné řízení.

##### § 9

(1) Kárná žaloba musí být podána písemně a musí obsahovat jméno a příjmení kárně obviněného a sídlo exekutora, u něhož je kárně obviněný zaměstnán.

(2) Kárná žaloba dále musí obsahovat zejména popis skutku, v němž je spatřováno kárné provinění, odůvodnění a označení důkazů, o které se kárná žaloba opírá. V odůvodnění kárné žaloby je třeba uvést právní povinnost, jejíž porušení je kárným žalobcem vytýkáno. Ke kárné žalobě se připojí důkazy, které má kárný žalobce k dispozici. Kárná žaloba může obsahovat i návrh na uložení konkrétního kárného opatření.

(3) Neobsahuje-li kárná žaloba náležitosti podle odstavců 1 a 2, vyzve předseda kárné komise kárného žalobce k odstranění vad podání ve lhůtě, kterou mu k tomu určí. Lhůta nesmí být stanovena kratší než dva týdny a delší než čtyři týdny.

(4) Podanou kárnou žalobu může ten, kdo ji podal, vzít zpět až do doby, než se kárný senát odebere k závěrečné poradě o rozhodnutí; po zahájení jednání kárného senátu tak může učinit jen se souhlasem kárně obviněného.

##### § 10

zrušen

#### Zastavení a přerušení kárného řízení

##### § 11

- (1) Kárný senát kárné řízení zastaví, jestliže
- a) byla kárná žaloba podána opožděně nebo byla vzata zpět,
  - b) skončil pracovní vztah kárně obviněného k exekutorovi,
  - c) zanikla odpovědnost kárně obviněného za kárné provinění,

d) kárně obviněný byl za skutek, pro který se vede kárné řízení, pravomocně odsouzen v trestním řízení.

(2) Rozhodnutí podle odstavce 1 může být učiněno i bez jednání. Na rozhodnutí o zastavení kárného řízení se použije obdobně ust. § 12 odst. 2 druhá věta.

## § 12

(1) Kárný senát kárné řízení přeruší,

a) má-li za to, že skutek, který se kárně obviněnému klade za vinu, má znaky trestného činu; v takovém případě se věc předloží příslušnému orgánu činnému v trestním řízení,

b) dozví-li se, že pro skutek, pro který bylo kárné řízení zahájeno, se proti kárně obviněnému vede trestní stíhání.

(2) Rozhodnutí kárného senátu podle odstavce 1 může být učiněno i bez jednání. O přerušení řízení vyrozumí předseda kárného senátu bez odkladu kárného žalobce a kárně obviněného.

(3) Kárný senát pokračuje v řízení, jestliže kárně obviněný v trestním řízení vedeném pro skutek, pro který se vede kárné řízení, nebyl pravomocně shledán vinným.

## § 13

(1) Nerozhodne-li kárný senát o zastavení nebo přerušení kárného řízení, předseda kárného senátu po doručení vyjádření kárně obviněného anebo po marném uplynutí lhůty k jeho vyjádření

a) určí termín ústního jednání k projednání věci, a to tak, aby se konalo zpravidla nejpozději do tří měsíců ode dne, kdy obdržel od předsedy kárné komise kárný spis,

b) vyrozumí o termínu ústního jednání kárného žalobce, kárně obviněného, a má-li zástupce, také jeho zástupce. Má-li kárně obviněný ustanoveného opatrovníka, termín ústního jednání se sdělí místo kárně obviněnému jen opatrovníkovi. Je-li třeba vyslechnout svědky, předvolá je předseda kárného senátu k ústnímu jednání.

(2) Termín ústního jednání oznámí předseda kárného senátu účastníkům řízení tak, aby oznámení bylo doručeno nejméně patnáct pracovních dnů přede dnem, kdy se jednání má konat. Pokud by lhůtu k nařízení jednání nebylo možno dodržet, může jednání nařídit jen se souhlasem účastníků kárného řízení. Předseda kárného senátu uvědomí o jednání exekutora, u nějž je kárně obviněný v pracovním poměru, a ten mu umožní na jednání účast.

(3) Je-li to třeba pro náležité objasnění věci před nařízením jednání, pověřený člen kárného senátu provede potřebná šetření, zejména zjistí potřebné další skutečnosti a důkazy, nejsou-li v návrhu uvedeny, a jde-li o listiny nebo jiné věci, opatří je k provedení důkazu.

Průběh jednání

## § 14

(1) Předseda kárného senátu připraví jednání tak, aby bylo možno o věci rozhodnout zpravidla při jediném jednání, a zajistí všechny potřebné podklady ve prospěch i v neprospěch kárně obviněného.

(2) Jednání se koná za stálé přítomnosti všech členů kárného senátu a zapisovatele určeného předsedou kárného senátu, kterým může být i člen kárného senátu.

(3) Jednání je neveřejné.

## § 15

(1) Jednání řídí předseda kárného senátu. Předseda kárného senátu rozhoduje ve všech věcech souvisejících s vedením kárného řízení před kárným senátem, které nejsou zákonem nebo kárným řádem svěřeny někomu jinému.

(2) O námitce toho, kdo nesouhlasí s rozhodnutím předsedy kárného senátu, které podle odstavce 1 učinil při jednání, rozhodne kárný senát.

## Protokol

## § 16

(1) O průběhu jednání se sepisuje protokol. V protokolu se zejména označí projednávaná věc, uvedou se přítomní, vyličí se průběh dokazování a uvede se obsah přednesů a výrok rozhodnutí.

(2) Protokol podepisují předseda kárného senátu a zapisovatel. Protokol o hlasování podepisují všichni členové kárného senátu a zapisovatel.

## § 17

(1) Jednání lze vést pouze v přítomnosti kárně obviněného. V nepřítomnosti kárně obviněného je možno věc projednat jen tehdy, nedostavil-li se řádně předvolaný kárně obviněný k jednání. Při prvním jednání nelze jednat v nepřítomnosti kárného žalobce.

(2) Objeví-li se překážka, pro kterou nelze jednání provést nebo v něm pokračovat (např. pobyt v nemocnici, nebo pobyt v zahraničí), anebo požádá-li kárně obviněný nejpozději do zahájení jednání o jeho odročení a vedou-li k podání této žádosti důvody hodné zvláštního zřetele, může předseda kárného senátu jednání odročit.

## § 18

(1) Jednání zahájí předseda kárného senátu a poté ověří totožnost účastníků kárného řízení, případně jejich obhájců a zástupců; po ověření totožnosti udělí slovo kárnému žalobci k přečtení kárné žaloby.

(2) Po přečtení kárné žaloby umožní předseda kárného senátu kárně obviněnému, aby se ke kárné žalobě vyjádřil. Je-li jednáno v nepřítomnosti kárně obviněného, přečte jeho písemné vyjádření ke kárné žalobě, bylo-li předloženo.

(3) Uskutečnilo-li se před jednáním potřebné šetření, seznámí předseda kárného senátu kárný senát a účastníky řízení s jeho výsledky.

## Dokazování

## § 19

(1) Dokazování je třeba provádět tak, aby byla šetřena povinnost zachovávat mlčenlivost o utajovaných skutečnostech chráněných zvláštním právním předpisem a jiná zákonem stanovená nebo státem uznávaná povinnost mlčenlivosti.

(2) V těchto případech je možno provést výslech jen tehdy, jestliže vyslýchaného zprostil povinnosti zachovat mlčenlivost příslušný orgán nebo ten, v jehož zájmu má tuto

povinnost. To platí přiměřeně i tam, kde se provádí důkaz jinak než výsledkem. Byl-li vyslýchaný zproštěn povinnosti mlčenlivosti, nemůže se jí dovolávat.

-----  
1) Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, v platném znění

## § 20

(1) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů a právnických osob, listiny, ohledání a výslech účastníků.

(2) Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé kárnému senátu z jeho činnosti nebo z činnosti kárné komise, jakož i právní předpisy uveřejněné nebo oznámené ve Sbírce zákonů nebo mezinárodní smlouvy uveřejněné ve Sbírce mezinárodních smluv.

(3) Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na provedení důkazů a ke všem důkazům, které byly provedeny.

## § 21

(1) V kárném řízení lze vyslýchat svědky, znalce nebo účastníky, jen když se dobrovolně dostaví a poskytnou výpověď. Také jiné důkazy lze provádět jen tehdy, jsou-li dobrovolně poskytnuty. Důkazy, které nelze takto provést, provede na dožádání kárného senátu a na náklady Komory soud; soud dožádání vyhoví, nejde-li o provedení důkazu podle zákona nepřijatelného. Soud přitom učiní veškerá rozhodnutí, která jsou k provedení dožádáním požadovaného důkazu potřebná.

(2) Svědci a další osoby, které byly předvolány v souvislosti s dokazováním, musí být poučeny o tom, že nejsou povinny se dostavit ani se účastnit dokazování v kárném řízení. Učiní-li tak, musí být poučeny o významu svědecké výpovědi pro řádné zjištění skutkového stavu.

(3) V kárném řízení vedeném proti kárně obviněnému si předseda kárného senátu vyžádá od exekutora, k němuž je kárně obviněný v pracovním poměru, písemné vyjádření k dosavadnímu průběhu jeho praxe.

(4) Po zahájení jednání provede potřebné úkony pověřený člen kárného senátu.

## § 22

(1) Po skončení dokazování udělí předseda kárného senátu účastníkům kárného řízení slovo k závěrečným řečem. Nejprve promluví kárný žalobce a po něm **zástupce** kárně obviněného; naposledy mluví kárně obviněný. Je-li kárně obviněných a jejich obhájců více, určí pořadí závěrečných řečí kárně obviněných a jejich obhájců předseda kárného senátu.

(2) Po závěrečných řečech následuje porada kárného senátu. Na závěr porady kárný senát hlasuje, zda se kárně obviněný dopustil kárného provinění, a to v pořadí od nejmladšího člena senátu k nejstaršímu členu; předseda senátu hlasuje vždy poslední. Kárný senát rozhoduje většinou hlasů. Jestliže kárný senát rozhodl, že se kárně obviněný dopustil kárného provinění, rozhoduje obdobným způsobem o tom, zda a jaké kárné opatření bude kárně obviněnému uloženo. O hlasování se sepíše zvláštní protokol.

(3) Bezprostředně po poradě a hlasování vyhlásí předseda kárného senátu rozhodnutí s podstatnou částí odůvodnění a poučením.

## Rozhodnutí kárného senátu

## § 23

Kárný senát může rozhodnout jen o skutku, který je uveden v kárné žalobě.

## § 24

Nezastaví-li kárný senát kárné řízení z důvodů uvedených v § 11, rozhodne, že je kárně obviněný vinen, a uloží mu kárné opatření, nebo rozhodne, že se kárně obviněný zprošťuje kárného obvinění.

## § 25

(1) Kárný senát rozhodne, že je kárně obviněný vinen, jestliže bylo prokázáno, že se stal skutek, pro nějž byla podána kárná žaloba, že tento skutek je kárným proviněním a že jej spáchal kárně obviněný.

(2) Při ukládání kárného opatření přihlíží kárný senát zejména k povaze skutku a jeho následkům, k okolnostem, za nichž byl spáchán, k osobě kárně obviněného a míře jeho zavinění, jakož i k jeho osobním poměrům.

(3) Pro rozhodnutí v kárném řízení je rozhodující skutkový a právní stav v době, kdy ke kárnému provinění došlo; pozdější úpravy se použije, jestliže je to pro kárně obviněného příznivější.

## § 26

Kárný senát kárně obviněného kárného obvinění zproští, dojde-li k závěru,

- a) že se kárně obviněný kárného provinění nedopustil, nebo
- b) že mu nebylo kárné provinění prokázáno.

## § 27

zrušen

## § 28

zrušen

## § 29

zrušen

## § 30

zrušen

§ 31

zrušen

§ 32

zrušen

§ 33

zrušen

§ 34

zrušen

§ 35

zrušen

§ 36

zrušen

ČÁST PÁTÁ  
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ  
O ROZHODNUTÍCH V KÁRNÉM ŘÍZENÍ

§ 37

(1) Písemné vyhotovení rozhodnutí, kterým se kárné řízení před kárným senátem končí, musí obsahovat, jména a příjmení jeho členů, označení účastníků a jejich zástupců nebo obhájců, označení projednávané věci, výrok rozhodnutí, v případě odsuzujícího rozhodnutí popis skutku a jeho právní kvalifikaci s označením právní povinnosti, která byla porušena, označení uloženého kárného opatření, výrok o nákladech kárného řízení, a dále odůvodnění rozhodnutí, poučení o tom, že opravný prostředek není přípustný, a den a místo vyhlášení.

(2) V odůvodnění rozhodnutí se uvede podstatný obsah přednesů, stručně a jasně se vyloží, které skutečnosti považuje kárný orgán za prokázané a které nikoliv, o které důkazy opřel svá skutková zjištění a jakými úvahami se při hodnocení důkazů řídil, proč neprovedl další důkazy a posoudí se skutkový a právní stav podle příslušných právních ustanovení, které kárný orgán při svém rozhodování použil.

(3) Písemné vyhotovení rozhodnutí podepisuje předseda kárného senátu. Nemůže-li je podepsat, podepíše je jiný člen kárného senátu; důvod se na písemném vyhotovení poznamená.

(4) Písemné vyhotovení rozhodnutí se doručuje účastníkům kárného řízení a ministru, pokud nebyl kárným žalobcem. Má-li kárně obviněný v řízení zástupce nebo opatrovníka, doručí se rozhodnutí jen jemu.

## § 38

(1) Doručené rozhodnutí, kterým se kárné řízení končí a proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a je vykonatelné, nejde-li o případ uvedený v odstavci 2 a 3. Ostatní rozhodnutí, proti nimž se nelze odvolat, nabývají právní moci a vykonatelnosti vyhlášením.

(2) Byla-li jako kárné opatření uložena pokuta, je třeba ji zaplatit do patnácti dnů od právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí lhůtu delší nebo nestanoví-li rozhodnutí, že pokuta má být zaplacená ve splátkách. Rozhodnutí ukládající toto kárné opatření je vykonatelné, jakmile uplyne lhůta k plnění. Ustanovení věty první a druhé platí obdobně i pro rozhodnutí ukládající povinnost k náhradě nákladů řízení.

(3) Rozhodnutí ukládající kárné opatření napomenutí je vykonatelné jeho vyhlášením.

## § 39

(1) Rozhodnutí musí být vyhlášeno.

(2) Bylo-li rozhodnutí přijato bez jednání, výrok rozhodnutí se písemně zaznamená.

## § 40

Kárná žaloba a písemné vyhotovení rozhodnutí, kterým se řízení před kárným senátem končí, musí být doručeny účastníkům kárného řízení do vlastních rukou. Má-li kárně obviněný v řízení zástupce nebo opatrovníka, doručí se tyto písemnosti jen jim.

## § 41

(1) Kárně obviněnému doručuje Komora do sídla exekutora, jehož je zaměstnancem. Zástupci, je-li exekutorem, doručuje Komora do sídla exekutorského úřadu, je-li advokátem, doručuje Komora do jeho sídla.

(2) Pro doručování písemností podle § 41 se použijí přiměřeně ustanovení zvláštních právních předpisů o doručování rozhodnutí vydaných ve správním řízení.

(3) Má-li kárně obviněný zástupce, doručují se písemnosti rovněž tomuto obhájci.

## ČÁST ŠESTÁ VÝKON KÁRNÉHO OPATŘENÍ

## § 42

(1) Kárné opatření napomenutí a písemného napomenutí vykonává prezident Komory (dále jen „prezident“) nebo jím pověřená osoba, nestanoví-li kárný řád jinak.

(2) Rozhodnutí o uložení kárného opatření napomenutí je vykonáno jeho vyhlášením.

(3) Rozhodnutí o uložení kárného opatření písemného napomenutí vykoná prezident jeho zveřejněním ve věstníku Komory na náklady Komory.

(4) Rozhodnutí o uložení kárného opatření pokuty je vykonáno dnem zaplacení pokuty Komoře ve výši stanovené v rozhodnutí; pokud má být pokuta zaplacená ve splátkách, je rozhodnutí vykonáno dnem zaplacení poslední splátky.

(5) Po právní moci rozhodnutí, kterým se ukládá kárné opatření odvolání ze zastupování, postoupí kárná komise toto rozhodnutí neprodleně prezidiu Komory.



(6) Rozhodnutí ukládající povinnost k náhradě nákladů kárného řízení je vykonáno dnem zaplacení částky nákladů řízení Komoře.

(7) Právo mocně uložené kárné opatření se запиše do rejstříku kárných opatření, který vede kárná komise.

## ČÁST SEDMÁ NÁKLADY ŘÍZENÍ

### § 43

(1) Náklady kárného řízení, které v kárném řízení vznikly účastníkovi kárného řízení, nese účastník. Komora nese náklady spojené s činností kárného senátu, náklady na tlumočnicka a náklady spojené s prováděním důkazů.

(2) Za podmínek stanovených v § 120 odst. 4 zákona má kárně obviněný nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s kárným řízením.

(3) Vyslovil-li kárný senát v rozhodnutí, kterým se kárné řízení končí, že je kárně obviněný vinen, zaváže současně v rozhodnutí kárně obviněného k náhradě nákladů kárného řízení, které nese Komora podle odstavce 1, a to paušální částkou ve výši 4 000,- Kč.

(4) Komora nahradí svědkovi hotové výdaje a výdělek, který mu prokazatelně ušel. Nárok je třeba uplatnit u Komory do 3 dnů od výsledku, jinak zaniká; o tom musí být svědek poučen. Náhrada hotových výdajů a poskytování odměn znalcům a tlumočnickům se řídí zvláštními právními předpisy<sup>4)</sup>.

-----  
<sup>4)</sup> Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících.

## ČÁST OSMÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

### Zahlázení kárného postihu

### § 44

Na toho, komu bylo uloženo kárné opatření, se hledí, jako by nebyl pro kárné provinění stíhán, po uplynutí pěti let ode dne, kdy rozhodnutí o uložení kárného opatření nabylo právní moci, a pokud výkon kárného opatření do té doby neskončil, potom vykonáním kárného opatření.

### Kárný spis

### § 45

(1) Předseda kárné komise založí poté, co mu došla kárná žaloba, kárný spis. Za vedení kárného spisu odpovídá předseda kárného senátu.

(2) Součástí kárného spisu jsou zejména kárná žaloba, písemná vyjádření, protokol o jednání a hlasování, rozhodnutí, záznamy, jakož i jiné písemnosti a ostatní důkazní prostředky, které byly v průběhu kárného řízení účastníky předloženy nebo v souladu se zákonem a kárným řádem kárným orgánem získány.

(3) Do kárného spisu jsou oprávněni nahlížet a činit si z něj výpisy účastníci kárného řízení a jejich zástupci nebo obhájci; z důležitých důvodů tak mohou činit se souhlasem

předsedy kárné komise i jiné osoby. O nahlédnutí do kárného spisu se učiní záznam, který je jeho součástí.

(4) Komora uloží kárný spis po dobu čtyřiceti let ode dne, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým kárné řízení skončilo.

(5) Po uplynutí doby uvedené v odstavci 4 postupuje Komora podle zvláštních předpisů.

5)

-----  
5) Zákon č. 499/2004 Sb., v platném znění.

#### § 45a

(1) Na řízení zahájená proti exekutorským kandidátům, která byla zahájena přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu, se použije platná právní úprava. Právní účinky úkonů, které v řízení nastaly přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu, zůstávají zachovány.

(2) Na řízení zahájená proti soudním exekutorům, která byla zahájena přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, se použijí dosavadní právní předpisy, nestanoví-li zvláštní zákon něco jiného. Právní účinky úkonů, které v řízení nastaly přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu, zůstávají zachovány.

#### § 46

Tento stavovský předpis nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona, přijetím sněmem Exekutorské komory ČR a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti schválilo tento Kárný řád dne 28. 4. 2010, pod č. j. 876/2010-OD-DOH-7.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.,  
prezident  
Exekutorské komory ČR

**Stavovský předpis****Exekutorské komory České republiky  
ze dne 23. 5. 2002,  
Kancelářský řád**

Změna: 15. dubna 2005

Změna: 11. června 2010

Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) stanoví podle § 110 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“):

**ČÁST PRVNÍ  
EXEKUTORSKÝ ÚŘAD****Hlava první****Kancelář soudního exekutora****§ 1**

(1) Soudní exekutor (dále jen „exekutor“) zřizuje v sídle exekutorského úřadu, do kterého byl jmenován, kancelář pro výkon činnosti podle zákona.

(2) Při úkonech mimo kancelář musí exekutor na žádost zúčastněných osob prokázat své oprávnění průkazem exekutora.

**Označení provozních prostor****§ 2**

Exekutor umístí při vchodu do budovy, ve které se nachází jeho kancelář, označení podle § 14 odst. 2 zákona. Není-li vchod do budovy, ve které se nachází kancelář exekutora, přístupný přímo z veřejné komunikace, umístí exekutor označení tak, aby bylo z této komunikace viditelné.

**Informační tabule soudního exekutora****§ 3**

(1) Exekutor umístí na viditelném místě u vchodu do své kanceláře informační tabuli.

(2) Informační tabule exekutora obsahuje zejména údaje o úředních hodinách, informace pro veřejnost, případně i informace o zástupci exekutora a podmínky nahlížení do spisu.

## Úřední deska soudního exekutora

### § 4

(1) Úřední deska exekutora musí být umístěna v budově, kde se nachází kancelář exekutora. Úřední deska musí být v uzamykatelné vitrině.

(2) Úřední deska exekutora obsahuje označení exekutorského úřadu. Na úřední desce exekutora se vyvěšují rozhodnutí a listiny soudu nebo exekutora, o nichž tak stanoví zákon nebo občanský soudní řád. Na úřední desce exekutora lze dále zejména uveřejnit rozhodnutí soudů, exekutora nebo jiných státních orgánů, které souvisí s činností exekutora a jsou určeny pro veřejnost a základní informace o činnosti exekutorském úřadu (úřední dobu, kontakt na exekutora, údaje o dovolené, zastupování exekutora apod.).

(3) Obsah informací zveřejněných na úřední desce exekutora se zpřístupní i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## Hlava druhá

### Průkazy zaměstnanců soudního exekutora

### § 5

(1) Na žádost exekutora a na jeho náklady vydá Komora exekutorovi bez zbytečného odkladu průkazy pro zaměstnance exekutora, s uvedením zda se jedná o exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta nebo dalšího zaměstnance exekutora.

(2) Vzory průkazů jsou uvedeny v příloze č. 5 tohoto kancelářského řádu.

## Hlava třetí

### Razítka a pečetidlo soudního exekutora

#### Náležitosti úředního razítka

### § 6

(1) Razítko exekutora podle § 13 zákona (dále jen „úřední razítko“) se použije a listiny se jeho otiskem opatří, pokud to stanoví zákon nebo tento kancelářský řád.

(2) První úřední razítko vydá exekutorovi Komora na náklady exekutora bezodkladně po jeho jmenování do exekutorského úřadu.

#### Nové úřední razítko, další úřední razítko

### § 7

(1) Ztrátu, odcizení, zničení nebo poškození úředního razítka exekutor neprodleně ohlásí Komoře.

(2) V případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození úředního razítka nebo na žádost exekutora o vydání dalšího úředního razítka vydá Komora bez zbytečného odkladu exekutorovi na jeho náklady úřední razítko nové nebo další.

(3) Exekutor předá poškozené nebo ztracené úřední razítko, které se dodatečně objeví, nebo další úřední razítko, které přestane používat Komoře; Komora provede likvidaci takového úředního razítka neprodleně a sepíše o ní úřední záznam.

(4) Obdobně podle odst. 1, 2, a 3 postupuje exekutor i v jiných odůvodněných případech, kdy nemůže úřední razítko dále používat.

(5) Pokud exekutor používá více úředních razítek, musí být na každém dalším úředním razítku uvedeno jeho pořadové číslo, přičemž první z dalších razítek bude označeno číslicí 2 a následující číslicemi následujícími v nepřerušené číselné řadě.

#### Pečetidlo soudního exekutora

##### § 8

(1) Pečetidlo exekutora podle § 13 zákona (dále jen „pečetidlo“) se používá, pokud to stanoví zákon nebo tento kancelářský řád.

(2) V případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození pečetidla postupuje exekutor přiměřeně způsobem uvedeným v § 7.

#### Používání úředního razítka a pečetidla

##### § 9

(1) Otiskem úředního razítka se opatří listiny, které

a) mají povahu rozhodnutí exekutora v exekučním řízení (např. exekuční příkaz, příkaz k úhradě nákladů exekuce, výzva oprávněnému k odstranění nedostatků podání (§ 39 zákona), rozhodnutí o zproštění funkce správce podniku (§ 338l, odst. 4 občanského soudního řádu) a další),

b) jsou exekutorským zápisem,

c) potvrzují přijetí věci do úschovy podle § 75 zákona.

(2) Otiskem úředního razítka se dále opatří stejnopisy listin podle odstavce 1 a další písemnosti určené zákonem nebo tímto stavovským předpisem.

(3) K otisku úředního razítka se použije tmavomodrá nebo fialová razítkovací barva.

(4) Pečetidlo používá exekutor k zajištění v rámci exekuce sepsaných movitých věcí určených k exekuci nebo zabezpečení vyklizených nemovitostí, pokud je exekutor nepředá oprávněnému bezprostředně po skončení vyklizení. Pečetění (uzávěru) může exekutor provést při provádění exekuce i v jiných případech, lze-li to považovat za vhodné vzhledem k účelu exekuce.

(5) Pečetění (uzávěra) se provede za použití pečetního vosku nebo modelovací hmoty, pečetidla a motouzu nebo samolepicích pásek. V případech kdy je to vzhledem k okolnostem nebo místním podmínkám vhodnější, lze pečetění (uzávěru) provést též za pomoci samolepicích pásek, úředního razítka a motouzu.

(6) S úředními razítky se nakládá tak, aby k nim neměly přístup nepovolané osoby; v době uzavření kanceláře se ukládají pod uzávěrou.

#### Podací razítko

##### § 10

Podací razítko (vzor uveden příloze č. 1) obsahuje označení a sídlo exekutorského úřadu, jméno, příjmení a akademický titul exekutora, datum, hodinu a minutu, kdy bylo podání

exekutorovi doručeno, údaj o počtu stejnopisů a příloh, způsob doručení písemností v listinné podobě; k těmto údajům připojí svůj podpis ten, kdo písemnost převzal. Pokud je příloh více než deset listů, označí se přílohy značkou „Sv“ (tj. svazek). Pokud tvoří přílohu spis nebo několik spisů, označí se takové přílohy slovem „Spis“, „Dva spisy“ atd.

#### Další razítka exekutora

##### § 11

(1) V případech, kdy není předepsaný otisk úředního razítka, opatří se listina exekutora otiskem obdélníkového razítka, které si exekutor dá vyhotovit a které musí obsahovat označení a sídlo exekutorského úřadu a exekutora”.

(2) K ulehčení činnosti exekutora si může exekutor dát vyhotovit a používat i další speciální razítka. Takovými razítky se označuje např. stejnopis, opis či příloha exekutorského zápisu, oběh spisů, zaslání telefaxové zprávy nebo dopisu apod.

#### Hlava čtvrtá

#### Přijímání písemností, potvrzení o převzetí

##### § 12

(1) Přijetí písemnosti nesmí být odmítnuto a již přijaté písemnosti nesmějí být vydány zpět a to ani osobě, od které byly přijaty. Písemnosti, které nejsou adresovány exekutorovi (exekutorskému úřadu) nebo zaměstnanci exekutora, nelze přijmout.

(2) Doručené písemnosti týkající se činnosti exekutora a vrácené nedoručené zásilky je třeba opatřit otiskem podacího razítka a datem, hodinou a minutou, kdy byla písemnost exekutorovi doručena nebo nedoručená zásilka vrácena. Doručené písemnosti je nutno dále opatřit údaji o počtu jejich vyhotovení a příloh a případně i o způsobu doručení. Otiskem podacího razítka se opatří také všechny stejnopisy podání.

#### Příjem peněz

##### § 13

Zásilky, jejichž součástí jsou hotové peníze, opatří exekutor nebo pověřený zaměstnanec exekutora spolu s podacím razítkem také údajem o výši částky, druhu měny a svým podpisem.

##### § 14

Vrácené doručky (dodejky) a nedoručené písemnosti se založí do jednotlivých příslušných spisů. Den doručení vrácených doručenek (dodejek) a den vrácení nedoručených zásilek se do knihy došlé pošty nezapisuje.

## ČÁST DRUHÁ PÍSEMNOSTI EXEKUTORA

### Hlava první

#### Písemnosti

#### Náležitosti písemností, vyhotovování prvopisů a stejnopisů

##### § 15

(1) Písemnosti exekutora musí být čitelné, bez chyb a zkratk, které nejsou všeobecně známé; v písemnostech exekutora nelze přepisovat, vpisovat, škrtat a zatírat. Opravu zřejmých nesprávností a chyb v psaní nebo v počtech v písemnosti lze provést pouze tak, že zůstane čitelný původní text, který se přeškrtně a oprava se provede buď nad, nebo za původním textem. O tom, kdo provedl opravu, se provede na písemnosti záznam "Opravu provedl", uvede se datum, záznam podepíše osoba, která opravu provedla a opatří se úředním razítkem, pokud jde o opravu písemnosti, která byla úředním razítkem opatřena. Tímto postupem nelze opravit listiny, které mají povahu rozhodnutí exekutora v exekučním řízení. Za účelem opravy zřejmé nesprávnosti nebo chyby v psaní listiny, které má povahu rozhodnutí se postupuje podle ustanovení § 164 o.s.ř. .

(2) Písemnosti musí být napsané černou nebo modrou barvou, pomocí počítače, psacího stroje nebo jiným mechanickým způsobem.

(3) Číslo jednacích se vyznačí na horní pravé straně listu.

(4) Slovo „Poučení“ se píše od levého okraje přerušovaně nebo tučně s dvojtečkou; text poučení se napíše jeden úder od dvojtečky vpravo zarovnaně pod sebou.

(5) Prvopisy listin, které vydává exekutor pověřený provedením exekuce, se vyhotovují na pevném, bílém, čistém, nepoškozeném papíru bez podtisku v obvyklém formátu.

(6) Prvopisem listiny je také kopie listiny, jsou-li na ní podpisy a otisky razítek v originálu.

(7) Prvopisy listin je nutno vyhotovit v takovém počtu, aby byl prvopis listiny doručen každému, komu je nutno ji doručit, přičemž jeden prvopis musí být založen do spisu.

(8) Stejnopisy listin musí mít stejný formát jako prvopis.

(9) Pokud se listina vyhotovuje současně průpisem nebo ve fotokopii, založí se do spisu originál listiny.

#### Podpisování listin

##### § 16

(1) Jestliže se na listinu, kterou podepisuje exekutor, nepřipojuje otisk jeho úředního razítka, musí být razítkem nebo jiným způsobem vyznačeno jeho jméno, příjmení, akademický titul, označení „soudní exekutor“ a sídlo exekutorského úřadu, pokud nejsou tyto údaje uvedeny v záhlaví listiny.

(2) Na listinách, které z pověření exekutora vydávají jeho zaměstnanci, musí být uvedeno vedle podpisu tohoto zaměstnance čitelně jeho jméno a příjmení, popř. akademický titul a pokud se jedná o koncipienta nebo kandidáta uvede se také „exekutorský koncipient“ nebo „exekutorský kandidát“. K tomu se vždy připojí doložka "pověřený soudním exekutorem". Jestliže se nepřipojuje otisk úředního razítka, uvede se vedle podpisu tohoto

zaměstnanec také jméno, příjmení, akademický titul a sídlo soudního exekutora, z jehož pověření zaměstnanec listinu vydává.

(3) Není-li výslovně předepsáno, že stejnopis (opis) rozhodnutí soudního exekutora (exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta) má být podepsán tím, kdo rozhodnutí vydal, připojí se na konci po pravé straně jméno, příjmení (s uvedením případného akademického titulu nebo vědecké hodnosti) a funkce (soudní exekutor, exekutorský kandidát pověřený soudním exekutorem, exekutorský koncipient pověřený soudním exekutorem), toho, kdo písemnost podepsal, se zkratkou „v. r.“. Po levé straně se připojí doložka „Za správnost vyhotovení: ” s uvedením jména a podpisu zaměstnance pověřeného soudním exekutorem.

## Hlava druhá

### Spisy

#### § 17

1) Všechny písemnosti, které se vztahují ke stejné věci (podání, listiny, zápisy, záznamy, rozhodnutí apod.) tvoří spis. Spis lze vést i v listinné nebo v elektronické podobě (elektronický spis). Spis tvoří došlé listiny (příchozí dokumenty) a úkony exekutora (odchozí dokumenty). Příchozí dokumenty mohou pocházet od účastníků exekučního řízení či jejich zástupců anebo od třetích osob.

(2) Elektronický spis může být veden pouze, užívá-li exekutor informační systém zajišťující evidenci a uložení elektronické podoby úkonů exekuční a další činnosti, příchozích a odchozích dokumentů a pravidelné zálohování dat.

(3) Součástí spisu nejsou příchozí dokumenty pocházející od třetích osob, jejichž obsahem nejsou údaje o povinném či jeho majetku. Negativní odpovědi na žádosti o součinnost, nejsou-li součástí spisu, se evidují odděleně od spisu a na žádost se umožní nahlédnutí do nich podle § 94 a násl. zákona.

(4) Součástí spisu nejsou vnitřní dokumenty exekutora, evidenční a další pomůcky.

#### § 17a

### Zvláštní úprava pro písemnosti v elektronické podobě

(1) Odchozí dokumenty vytvořené ve spisu vedeném v listinné podobě, které se doručují prostřednictvím informačního systému datových schránek či elektronickou poštou (elektronické doručení) se vyhotoví i v elektronickém stejnopisu, který se opatří zaručeným elektronickým podpisem exekutora či jeho zaměstnance, který dokument vytvořil anebo elektronickou značkou<sup>1)</sup>.

(2) Odchozí dokumenty vytvořené v elektronickém spisu, které nelze elektronicky doručit, se vyhotoví v listinném stejnopisu.

(3) Doložku právní moci či právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutí vydaná v elektronickém spisu vyznačí exekutor či jeho zaměstnanec tak, že

a) otiskne razítko doložky na předloženém výstupu z konverze podle zvláštního právního předpisu,

b) připojí doložku právní moci na elektronický stejnopis formou textu (např. „Toto rozhodnutí ze dne 01. 01. 2010, č. j. 000 EX 1/10-1, nabylo právní moci dne 02. 01. 2010, Připojení doložky právní moci provedl Jan Novák dne 03. 01. 2010.“)

c) vyhotoví zvláštní vyrozumění o nabytí právní moci a vykonatelnosti.

(4) Doložku či vyrozumění podle odst. 3 opatří exekutor či jeho zaměstnanec zaručeným elektronickým podpisem.



---

1) zák. 227/200 Sb., o elektronickém podpisu

### Spisový obal

#### § 18

(1) Každý spis, je-li veden v listinné podobě, se ukládá do samostatného spisového obalu. U elektronického spisu se spisový obal nevyhotovuje, údaje uváděné na spisovém obalu musí však být vedeny v informačním systému exekutora.

(2) Na spisovém obalu, v němž je uložen spis exekuční činnosti, musí být uvedena spisová značka exekutora (vpravo nahoře) a označení oprávněného, povinného a exekuční titul, v případě další činnosti potom označení žadatele nebo soudu, pro něž je další činnost vykonávána a předmět další činnosti. Pokud je exekučním titulem ukládáno peněžité plnění uvede se také výše tohoto plnění. Dále se na spisovém obalu uvede případná souvislost s jiným spisem, údaj o pořadovém čísle související úschovy a další údaje podle uvážení exekutora.

(3) Na spisovém obalu v pravém dolním rohu se trvale vyznačí spisová značka, pod kterou příslušný soud vydal usnesení o nařízení exekuce.

(4) Poškozené spisové obaly se překryjí novými, na které se znovu uvedou všechny údaje podle odst. 2.

### Spisová značka

#### § 19

Každý spis, který je dle tohoto kancelářského řádu předmětem evidence v rejstříku, dostane spisovou značku. Spisová značka se skládá z trojčíslí představujícího evidenční číslo soudního exekutora, označení příslušného rejstříku, do kterého je věc zapsána, pořadového čísla věci a posledního dvojčíslí kalendářního roku (např. 063 Ex 1/01, 063 EZ 1/01, 063 EÚ 1/01 ).

#### § 20

(1) Jednotlivé písemnosti, včetně plných mocí, se do spisu zakládají chronologicky a při jejich založení se označí spisovou značkou a číslem listu, a to zpravidla v pravém horním rohu. Přílohy spisu, které je třeba po skončení věci odeslat nebo vrátit účastníkům, se neoznačují podle věty první.

(2) Spisová značka a číslo listu písemnosti tvoří číslo jednací (např. 063 Ex 45/01-3).

(3) Pokud je v textu listiny uvedena spisová značka, postačí označit písemnost zařazenou do spisu pouze číslem listu.

(4) Obsahuje-li písemnost více listů, označí se tato písemnost číslem jednacím jen na prvním listu.

(5) Číslem jednacím se označí všechny písemnosti, které mají být odeslány, a také obálky a doručenky.

## Spisový přehled

### § 21

Pro rychlejší orientaci ve spisu se do spisu před první stranu vkládá spisový přehled. Do něj se zapisují všechna čísla listů písemností a jejich zkrácený název nebo obsah, které se do spisu zakládají. Zápis do spisového přehledu se provádí zpravidla v okamžiku založení písemnosti do spisu. V elektronickém spisu se vede spisový přehled v informačním systému exekutora.

## Doručenky

### § 22

(1) Doručenka se připevní k listu doručené listiny. Doručuje-li se jednou doručenkou více listin, připevní se doručenka na list spisu, na němž je poslední písemnost, k níž se doručenka vztahuje. V takovém případě musí být na doručence uvedeny číslem jednacím všechny společně doručované listiny. Na předchozích listinách se poznamená, ke kterému číslu listu je doručenka připevněná.

(2) U elektronického spisu, nemusí být doručenka přímo připojena k listině, ke které se vztahuje, z informačního systému exekutora však musí být patrný průběh doručování listiny.

## Přílohy spisu

### § 23

(1) Přílohy spisu tvoří listiny a spisy, které nezůstávají ve spisu a po skončení věci se vracejí tomu, kdo je předložil.

(2) Přílohy se označí číslem jednacím listiny, ke které byly přiložené. Přílohy předložené oprávněným se dále označí velkými písmeny v abecedním pořadí a přílohy předložené povinným arabskými číslicemi, začínající jedničkou. Z důvodu větší přehlednosti lze přílohy vložit do přílohové obálky, která se založí do spisu a označí číslem jednacím. Přílohy se označí obyčejnou tužkou.

(3) Po skončení řízení ve věci se přílohy vrátí těm, kteří je předložili. Jiným osobám lze přílohy vrátit pouze, pokud s tím ten, kdo přílohu předložil, souhlasí. O vrácení přílohy se ve spisu učiní záznam.

## Ukládání vyřízených spisů

### § 24

(1) Vyřízené spisy ukládá exekutor v číselném pořadí podle rejstříků v místnosti k tomu vyhrazené (dále jen „spisovna“). Spisovna je součástí kanceláře exekutora, nemusí však být umístěna ve stejné budově jako sídlo exekutora. Zřízení spisovny mimo kancelář soudní exekutor oznámí Exekutorské komoře.

(2) Uložení spisu do spisovny se vyznačí ve sloupci Poznámky příslušného rejstříku poznámkou „Spisovna“ a to zpravidla otiskem razítka. V případě, že spis jde znovu do oběhu, se tato poznámka přeškrtně.

## Opisy a výpisy

### § 25

(1) Exekutor nebo jím pověřený zaměstnanec může z listin tvořících obsah spisu uloženého v kanceláři exekutora vydávat stejnopisy, opisy nebo výpisy. Z exekutorského zápisu lze vydat stejnopis, opis nebo výpis pouze za podmínek stanovených v zákoně. O vydaných stejnopisech, opisech a výpisech se vede evidence v příslušném spisu.

(2) Opis listiny musí být opatřen doložkou „Tento opis doslovně souhlasí s originálem (stejnopisem nebo úředně ověřenou kopií)“, s uvedením data a podpisem exekutora nebo jím pověřeného zaměstnance, který opis vydal a s otiskem úředního razítka exekutora.

### § 25a

#### Elektronický spis

(1) Na vedení elektronického spisu se přiměřeně použijí předchozí ustanovení, není-li stanoveno jinak.

(2) Úkon exekutora se opatří zaručeným elektronickým podpisem exekutora nebo jeho zaměstnance.

(3) Příchozí dokumenty došlé exekutorovi do elektronického spisu v listinné podobě se převedou do elektronické podoby a uloží se do elektronického spisu vedeného v informačním systému exekutora. Příchozí dokumenty důležité pro provádění exekuce, a to zejména rozhodnutí soudu, opravné prostředky, procesní podání účastníků, plné moci se uloží rovněž v listinné podobě anebo se u nich provede úřední konverze. Příchozí dokumenty, které jsou veřejnými listinami, nebo u nich není možné provést úřední konverzi, se uloží v listinné podobě. Po převedení do elektronické podoby či úřední konverzi takto založené příchozí dokumenty není třeba uchovávat.

### § 25b

#### Předkládání spisu

(1) Je-li spis předkládán odvolacímu soudu v listinné podobě, musí v něm být listiny seřazeny podle spisového přehledu. Ve spisu musí být založeno napadené rozhodnutí a podaný opravný prostředek. Ke spisu se připojí

- a) předkládací zpráva, kterou podepíše exekutor nebo pověřený zaměstnanec,
- b) opis opravného prostředku, který byl ve věci podán,
- c) opis napadeného rozhodnutí ve třech vyhotoveních.

(2) Je-li spis předkládán odvolacímu soudu v elektronické podobě, použije se odstavec 1 obdobně. Listiny podle odstavce 1 písm. b) a c) se ke spisu nepřipojují. Spis a předkládací zpráva se soudu předkládají v jednotném elektronickém formátu, který určí Komora.“

## Hlava třetí

## Exekutorské zápisy

## Exekutorský zápis a jeho náležitosti

## § 26

(1) Exekutorským zápisem se rozumí exekutorský zápis podle zákona včetně pokračování v exekutorském zápisu, stejnopis exekutorského zápisu a výpis z exekutorského zápisu.

(2) Exekutorské zápisy musí být vyhotoveny čitelně, bez chyb a škrťů, a nesmí v nich být nic vymazáno ani znečitelněno. Nedopsané souvislé řádky textu exekutorských zápisů musí být proškrtnuty. Osoby, které vyhotovují exekutorské zápisy, používají k ručnímu psaní a podepisování psací pero s modrým inkoustem nebo kuličkovou propisovací tužku v této barvě. Pro otisk úředního razítka lze použít pouze fialovou nebo modrou razítkovací barvu.

(3) Je-li exekutorský zápis sepsán na několika samostatných listech, musí být jednotlivé listy očíslovány. Jednotlivé listy se spojí tak, že se sešijí šňůrou nebo stuhou, jejíž uzel se překryje uzávěrou. Uzávěra se vyhotoví nálepkou, která překryje uzel šňůry nebo stuhy a spojí se mimo text se zápisem. Otisk úředního razítka se umístí současně přes nálepku a zápis.

(4) Je-li přílohou exekutorského zápisu písemnost, označí se v pravém horním rohu jako příloha a uvede se spisová značka příslušného exekutorského zápisu. Pokud je takových příloh víc, označí se pořadovými čísly. Přílohou může být pouze ta písemnost, na kterou se v exekutorském zápisu odkazuje. Přílohy se k exekutorskému zápisu připojují způsobem uvedeným v odstavci 3.

(5) Je-li přílohou exekutorského zápisu písemnost, doložka o ověření stejnopisu exekutorského zápisu se umístí až za prostý opis přílohy a obsahuje též údaj, že stejnopis obsahuje také opis přílohy, který doslovně souhlasí s přílohou. Pokud je přílohou exekutorského zápisu pouze geometrický plán nebo jiné grafické zobrazení nebo jiná písemnost, kterou nelze ověřit, doložka o ověření stejnopisu exekutorského zápisu se umístí za opis exekutorského zápisu.

(6) Stejnopis exekutorského zápisu se označí nadpisem „Stejnopis“. Výpis z exekutorského zápisu se označí nadpisem „Výpis“, opis přílohy exekutorského zápisu se označí nadpisem „Opis“.

(7) Doložky o opravách chyb v psaní, počtech nebo jiných zřejmých nesprávnostech ve stejnopisu exekutorského zápisu nebo výpisu z exekutorského zápisu podepisuje pouze exekutor.

## Pokračování v exekutorském zápisu

## § 27

(1) Pro formu pokračování v exekutorském zápisu (dále jen „pokračování“) platí ustanovení pro formu exekutorského zápisu s tím, že první strana pokračování se označí jako strana v pořadí následujícím po poslední straně exekutorského zápisu, ve kterém je pokračováno. Sepisuje-li pokračování exekutor, který sepsal exekutorský zápis, ve kterém je pokračováno, nebo jím pověřený zaměstnanec, označí pokračování novou spisovou značkou. Sepisuje-li pokračování jiný exekutor nebo jím pověřený zaměstnanec, označí pokračování svojí spisovou značkou.

(2) Pokračování sepsané exekutorem, který sepsal exekutorský zápis, v němž je pokračováno, nebo jím pověřeným zaměstnancem, osoba sepisující pokračování pevně spojí s tímto exekutorským zápisem způsobem uvedeným v § 26 odst. 3.

(3) Má-li sepsat pokračování jiný exekutor (dále jen „dožádaný exekutor“), zašle exekutor, který sepsal exekutorský zápis, v němž má být pokračováno (dále jen „dožadující exekutor“), exekutorský zápis do vlastních rukou dožádanému exekutorovi. Dožádaný exekutor, nebo jím pověřený zaměstnanec, po sepsání pokračování zašle pokračování a exekutorský zápis, ve kterém je pokračováno, do vlastních rukou dožadujícímu exekutorovi. Dožadující exekutor pevně spojí způsobem uvedeným v § 26 odst. 3 pokračování s exekutorským zápisem.

(4) Stejnopisy exekutorského zápisu, včetně jeho pokračování, vydává exekutor, který sepsal exekutorský zápis, ve kterém bylo pokračováno nebo v případě, že exekutorský zápis sepsal zaměstnanec exekutora, potom exekutor, jehož pověřený zaměstnanec, sepsal exekutorský zápis, ve kterém bylo pokračováno. Doložka o ověření stejnopisu podle § 107 odst. 2 zákona se umístí za pokračování a musí obsahovat i údaj o tom, že stejnopis exekutorského zápisu doslovně souhlasí s exekutorským zápisem včetně jeho pokračování. Ustanovení § 26 odst. 5 zůstává nedotčeno.

#### Ztráta zápisu

#### § 28

Ztrátu exekutorského zápisu je exekutor povinen oznámit Komoře neprodleně po tomto zjištění.

#### Hlava čtvrtá

#### Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky

#### § 29

(1) Exekutor vede rejstříky a jiné evidenční pomůcky (zejména knihu odeslané a došlé pošty a další operativní evidenci zajišťující řádný chod úřadu) podle tohoto stavovského předpisu v listinné nebo elektronické podobě.

(2) Na zálohování evidenčních pomůcek se použije § 17 odst. 2) obdobně.

#### § 30

(1) Exekutor vede tyto rejstříky:

- a) rejstřík EX – rejstřík exekucí (příloha č. 2)
- b) rejstřík EÚ - rejstřík exekutorských úschov (příloha č. 3)
- c) rejstřík EZ – rejstřík exekutorských zápisů (příloha č. 4)

(2) Pro potřeby exekuční a další činnosti může exekutor vést i další rejstříky a evidence.

#### § 31

Rejstříky a jiné evidenční pomůcky jsou určeny pouze pro vnitřní potřebu exekutorského úřadu, jiné osoby než exekutor nebo jeho zaměstnanci nejsou oprávněni do nich nahlížet.

## Zakládání a vedení rejstříků

## § 32

- (1) Rejstříky se zakládají na každý kalendářní rok.
- (2) Na první stranu rejstříku se otiskne obdélníkové razítko exekutora, uvede se značka rejstříku a ročník. Tato označení se po vyvázání rejstříku uvedou na obalu.
- (3) V rejstřících se nesmějí vytrhávat strany ani vyměňovat listy.
- (4) V rejstřících mohou být obsaženy vedle obligatorních položek (sloupců), které stanoví přílohy tohoto kancelářského řádu, i další položky (sloupce).

## § 33

Číslo, pod kterým je věc zapsaná do rejstříku, se uvádí až do ukončení řízení ve věci. Další písemnosti vztahující se k věci již zapsané do rejstříku nedostávají novou spisovou značku, nýbrž založí se do spisu již v předmětné věci založeného.

## § 34

zrušen

## § 35

- (1) Návrh na nařízení exekuce nebo usnesení soudu o nařízení exekuce, je-li návrh oprávněným podán k soudu příslušnému podle § 45 zákona, se zapíše do rejstříku exekucí v den doručení. Do sloupce „Datum nápadu“ se vždy zapíše datum uvedené na podacím razítku.
- (2) Další zápisy do rejstříku provádí exekutor neprodleně po doručení příslušných písemností.
- (3) V datech je třeba uvádět den a měsíc; ročník (poslední dvojčíslí letopočtu) je třeba uvést pouze tehdy, jedná-li se o jiný než běžný rok.
- (4) Zápisy v rejstřících musí být čitelné, nesprávné údaje se přeškrtnou tak, aby původní text byl čitelný. Trvalé zápisy se nesmějí odstraňovat.

## Mylný zápis

## § 36

V případě, že dojde k zápisu věci do rejstříku omylem, přeškrtně se pořadové číslo a provedený zápis červenou barvou a v poznámkovém sloupci se uvede „Omylem zapsané“.

## Odškrtnutí věcí z rejstříku

## § 37

- (1) Vyřízení věci se v rejstříku u pořadového čísla vyznačí.
- (2) Okamžik, kdy se věc považuje za rejstříkově vyřízenou, určují pokyny pro vedení jednotlivých rejstříků.

## § 38

zrušen

## § 39

Ustanovení upravující zakládání a vedení rejstříků se přiměřeně použijí také pro zakládání a vedení jiných evidenčních pomůcek.

## Hlava pátá

## Rejstřík exekutorských úschov

## § 40

(1) Exekutorské úschovy se evidují v rejstříku exekutorských úschov vedeném podle ročníků. Rejstřík exekutorských úschov je veden jednotně pro všechny druhy úschov. Vzor rejstříku exekutorských úschov je v příloze č. 3 tohoto kancelářského řádu.

(2) Zápis do rejstříku exekutorských úschov musí být proveden ihned po přijetí věci do úschovy. V zápisu každé úschovy musí být uveden způsob a místo uložení věci přijaté do úschovy.

(3) Doklady k věcem uschovaným u exekutora jsou založeny ve spisu ve věci, v souvislosti s níž byla věc do úschovy přijata, v ostatních případech v kanceláři exekutora pod uzávěrou.

## Vydávání úschov

## § 41

(1) Příjemce vydané úschovy potvrdí převzetí úschovy svým podpisem v rejstříku exekutorských úschov a v příslušném sloupci uvede také svoje trvalé bydliště a číslo průkazu totožnosti.

(2) Na žádost žadatele o úschovu a na jeho odpovědnost lze zaslat předmět úschovy také poštou. Potvrzení o vydání zásilky se připojí k písemné žádosti oprávněného jako doklad nahrazující potvrzení o převzetí.

## Úschova v peněžním ústavu

## § 42

Služby spojené s exekutorskými úschovami poskytují exekutorům peněžní ústavy na základě smluv s nimi uzavřených. Ve smlouvě může exekutor uvést také jména svých zaměstnanců, kteří jsou pověřeni a oprávněni disponovat s exekutorskými úschovami v peněžním ústavu.

## Skartace spisů

## § 42a

Skartace spisů se provádí dle skartačního řádu uvedeného v příloze č. 6.

ČÁST TŘETÍ  
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Účinnost

§ 43

Tento kancelářský řád nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Kancelářský řád dne 28. 4. 2010, pod č. j. 876/2010-OD-DOH-7.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.  
prezident  
Exekutorské Komory ČR



## Příloha č. 1

Podací razítko:

EXEKUTORSKÝ ÚŘAD PRAHA 1 Krásného 14, Praha 1, 110 00 SOUDNÍ EXEKUTOR JUDr. Ivan Krejčík	
Došlo dne:	Hod.      Min.
Počet stejnopisů:	
Počet příloh:	Podpis:

## Příloha č. 2

## Rejstřík Ex

Spisová značka	Datum nápadu	Exekuční titul	Označení soudu a den odeslání	Nařízení exekuce ze dne	Oprávněný	Povinný	Vymáhaná částka	Odvolání ze dne	Způsob provedení exekuce
				—			Údaj o vymáhané povinnosti	Údaj o odvolání	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Odklad exekuce od	Rozhodnutí o nákladech exekuce	Námitky proti rozhodnutí o nákladech exekuce	Exekuce ukončena a dne	Způsob ukončení	Poznámka (včetně údaje o neúplném podání a výzvě k jeho odstranění)	Archív
— do	— datum	Datum rozhodnutí soudu o námitkách nebo vyhození exekutora námitkám v plném rozsahu				
11	12	13	14	15	16	17

Komentář:

Do registru EX se věc zapíše po podání návrhu na nařízení exekuce oprávněným nebo po doručení usnesení soudu o nařízení exekuce a pověření exekutora jejím provedením, je-li návrh na nařízení exekuce podán oprávněným přímo exekučnímu soudu příslušnému podle § 45 zákona. Věc se označí jako vyřízená po vyplnění sloupce 14. Pořadové čísla věcí, které nebyly do konce roku označené za vyřízené, se uvádějí na první straně nového ročníku registru takto:

Přehled věcí dosud nevyřízených:

z roku 2001                   xxx, xxx, xxx, atd.

z roku 2002                   xxx, atd.

atd.

Po vyplnění sloupce 14 se přeškrtně číslo v přehledu nevyřízených věcí.

K registru EX se vede seznam jmen povinných v abecedním pořadí podle

příjmení a jména fyzických osob a podle obchodní firmy nebo názvu právnických osob s uvedením spisové značky.

V jednotlivých sloupcích registru je třeba uvádět:

1. Spisovou značku,
2. datum, kdy došel exekutorskému úřadu návrh na nařízení exekuce s uvedením písmene „N“ nebo datum, kdy došlo exekutorskému úřadu usnesení soudu o nařízení exekuce a pověření exekutora jejím provedením s uvedením písmene „U“, je-li návrh na nařízení exekuce podán oprávněným přímo exekučnímu soudu příslušnému podle § 45 zákona.
3. údaj o exekučním titulu, orgánu, který jej vydal, a spisové značce exekučního titulu
4. údaj o exekučním soudu a dni odeslání návrhu na nařízení exekuce,
5. údaj o nařízení exekuce, datum vydání usnesení o nařízení exekuce a údaj o pověření exekutora
6. přesné označení a adresa oprávněného
7. přesné označení a adresa povinného
8. výše vymáhané částky nebo údaj o vymáhané povinnosti
9. podané odvolání proti usnesení o nařízení exekuce a datum jeho podání a uvedení písmene „P“ podal-li odvolání povinný nebo „O“ podal-li odvolání oprávněný.
10. způsob provádění exekuce k vymáhání nároku oprávněného, s uvedením data vydání příslušného exekučního příkazu. Způsob provádění exekuce se označí písmeny
  - „SM“, pokud je o exekuci srážkami ze mzdy nebo jiných příjmů,
  - „PŮ“, pokud jde o přikázání pohledávky z účtu povinného,
  - „JP“, pokud jde o přikázání jiné pohledávky,

- „OP“, pokud jde o postižení obchodního podílu nebo členského podílu v družstvu povinného,
  - „PV“, pokud jde o postižení práv zapsaných v rejstřících vedených Úřadem průmyslového vlastnictví,
  - „JMP“, pokud jde o postižení jiných majetkových práv povinného,
  - „MV“, pokud jde o prodej movitých věcí,
  - „NV“, pokud jde o prodej nemovitostí,
  - „SP“, pokud jde o prodej spoluvlastnického podílu,
  - „PZ“, pokud jde o prodej zástavy,
  - „PP“, pokud jde o prodej podniku nebo části podniku,
  - „VY“, pokud jde o vyklizení,
  - „OV“, pokud jde o odebrání věci,
  - „RV“, pokud jde o rozdělení věci a
  - „PPV“, pokud jde o provedení prací a výkonů.
11. údaj o odkladu exekuce a datum začátku a konce odkladu
  12. zde se uvede údaj o rozhodnutí o nákladech exekuce a datum
  13. zde se uvede podání námitek proti příkazu k úhradě nákladů exekuce, datum jejich podání a datum rozhodnutí soudu o námitkách nebo datum rozhodnutí exekutora, kterým vyhověl podaným námitkám v plném rozsahu.
  14. datum ukončení exekuce
  15. údaj o způsobu ukončení exekuce
  16. poznámky k věci; do tohoto sloupce se rovněž uvede údaj o výzvě exekutora oprávněnému k doplnění návrhu na provedení exekuce podle § 39 e.ř. s uvedením data vydání výzvy a informace o uložení spisu do spisovny podle § 24 odst. 2
  17. datum uložení spisu a označení spisovny, kam byl spis uložen.

## Příloha č. 3

## REJSTRÍK EÚ – REJSTRÍK EXEKUTORSKÝCH ÚSCHOV

Pořadové číslo	Datum přijetí	Spisová značka	Druh úschovy	Místo uložení	Datum vydání	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

## Komentář:

V rejstříku exekutorských úschov jsou evidovány exekutorské úschovy. Tento rejstřík se vede pro exekutora podle ročníků, které se vyznačí vždy začátkem každého roku před zápisem prvního pořadového čísla. Pořadové číslo úschovy se přeškrtně po úplném vydání úschovy. V případě částečného vydání úschovy se u předmětů zapsaných ve 4. sloupci přeškrtně pouze písmeno, pod kterým byl evidován vydaný předmět. Pořadové číslo v 1. sloupci se přeškrtně až po vydání všech předmětů uvedených ve 4. sloupci.

V jednotlivých sloupcích je třeba uvádět:

1. pořadové číslo úschovy v chronologickém pořadí jejich přijetí bez rozlišení místa jejich uložení. Při současném uložení více předmětů při jedné úschově se tyto předměty zapíší pod jedinou položkou, ale budou rozlišeny ve 4. případně 5. sloupci. Spisová značka úschovy se vyznačí na obalu spisu, uvedeného ve sloupci třetím tohoto návodu.
2. datum přijetí úschovy
3. spisová značka, pod níž byla přijata úschova
4. údaj o předmětu úschovy, jeho popis, nominální hodnota uschovaných cenných papírů, celková nominální hodnota všech uschovaných peněžních prostředků s uvedením jejich měny apod. V případě přijetí více předmětů se

zde tyto předměty jednotlivě rozliší  
malými písmeny abecedy

5. místo uložení, číslo účtu apod.
6. datum vydání úschovy, datum  
převodního příkazu bance nebo  
den předání věci poště k odeslání
7. případné poznámky k věci.

## Příloha č. 4

## REJSTŘÍK EZ – rejstřík exekutorských zápisů

Pořadové číslo exekutorského zápisu	Datum sepsání zápisu	Označení účastníků	Předmět úkonu	Skončeno	Poznámka
1	2	3	4	5	6

## Komentář:

Do tohoto rejstříku se zapisují žádosti o sepsání exekutorských zápisů podle § 77 a násl. zákona (exekučního řádu). Dále se do tohoto rejstříku zapíše žádosti o sepsání pokračování v exekutorských zápisech došlých od jiných exekutorů.

V jednotlivých sloupcích rejstříku je třeba uvádět:

1. pořadová čísla sepsaných exekutorských zápisů, nebo pořadová čísla sepsaných pokračování v exekutorském zápisu; pořadová čísla začínají každý rok číslem 1, přičemž je vyloučeno přidělovat pořadové číslo exekutorskému zápisu dříve, než je tento zápis skutečně sepsán a účastníky schválen a podepsán.
2. datum, kdy byl exekutorem sepsán exekutorský zápis nebo pokračování v exekutorském zápisu;
3. účastníci zápisu (jméno a příjmení, bydliště fyzických osob, obchodní firma nebo název a sídlo právnických osob); zápis osob u jednoho pořadového čísla se provede pod sebou s uvedením bydliště pod jejich jmény, při společném bydlišti více účastníků se jejich bydliště uvede pod posledním jménem těchto účastníků. Při více než pěti účastnících na jedné straně se další účastníci neuvádějí, ale označují se výrazem „a spol.“

4. stručný a výstižný obsah exekutorského zápisu

5. datum vyřízení věci

6. obyčejnou tužkou běžné poznámky, např. údaje o tom, kde se exekutorský zápis nachází, a další běžné poznámky, jako údaj o souvislosti se spisy jiných spisových značek, údaj o tom, že byly pořízeny stejnopisy a v jakém počtu, že byla podána žádost o pokračování v exekutorském zápisu, že byl exekutorský zápis ztracen apod. Tyto údaje se odstraní, jakmile ztratí význam.



## Příloha č. 5

Vzor průkazu exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance exekutora

## Příloha č. 6

## Skartační řád

## I.

Skartačním řádem se upravuje postup při vyřazování všech písemností vzniklých při činnosti soudního exekutora podle exekutorského řádu, pokud exekutor o skartaci rozhodne.

## II.

Soudní exekutor má za podmínek zákona 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví) uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií, neboť dokumenty vzniklé z jeho činnosti jsou veřejné listiny.

## III.

Odpovědný za skartaci je soudní exekutor. Soudní exekutor může pověřit své pracovníky k provádění jednotlivých úkonů při skartaci.

## IV.

Soudní exekutor je odpovědný až do provedení vyřazovacích prací dodržovat zásady uložení písemností v kanceláři, případně spisovně podle kancelářského řádu a dále činit opatření, která mohou usnadnit vyřazování písemností. Jsou-li písemnosti trvalé hodnoty uloženy s písemnostmi, které jsou určeny ke zničení, označí se již při jejich trvalém uložení na obalech.

## V.

Skartaci lze provést každý rok. V roce, na který připadá provedení skartace, sestaví soudní exekutor skartační návrh.

Uvedené návrhy je soudní exekutor povinen sestavit vždy nejpozději do 30.6. toho roku, ve kterém se skartace provádí.

## VI.

Skartační návrh, v jehož příloze jsou uvedeny seznamy písemností, u nichž uplynuly skartační lhůty, se předloží příslušnému archivu – státní oblastní archiv dle § 49 odst. 1 písm. e) zákona 499/2004 Sb. k posouzení, který provede výběr archiválií.

## VII.

Pracovník pověřený prováděním skartací vyčká vyjádření příslušného archivu o výsledku výběru archiválií dle § 7 zákona 499/2004 Sb. Na žádost příslušného archivu připraví soudní exekutor písemnosti skupiny V či jiné vyžádané písemnosti příslušným archivem k archivní prohlídce a umožní provedení této archivní prohlídky sjednáním způsobu a času provedení. Po

provedení archivní prohlídky, případně po vyjádření příslušného archivu o posouzení trvalé dokumentární hodnoty, lze písemnosti, které budou ze skupiny V označeny jako určené ke zničení, zničit.

### VIII.

O posouzení trvalé dokumentární hodnoty písemností pracovníky příslušného archivu se sepíše protokol, v jehož příloze se uvedou písemnosti, které mají být odevzdány přímo do archivu, a současně se v něm uvede lhůta odevzdání. Protokol se vyhotovuje trojmo (jedno vyhotovení pro potřeby archivu, jedno pro potřeby soudního exekutora, jedno pro Exekutorskou komoru).

### IX.

Písemnosti vybrané jako archiválie a určené k odevzdání do příslušného archivu se předloží příslušnému archivu k odevzdání dle jeho určení.

### X.

Jsou-li písemnosti shora uvedeným způsobem skartovány, vyznačí se v příslušném rejstříku poznámka „Skartováno“.

### XI.

Ke skartačnímu řízení se předkládají všechny písemnosti, jimž prošla skartační lhůta. Písemnosti trvalé hodnoty, jimž ukládací lhůta neprošla, zůstávají uloženy u soudního exekutora.

Písemnosti, jimž ukládací lhůta neprošla, zůstávají uloženy u soudního exekutora.

### XII.

O provedené skartaci se sepíše protokol, ve kterém se uvede:

- a) jméno, příjmení a sídlo soudního exekutora, odpovědného za skartaci,
- b) jméno a příjmení pracovníka, který při skartaci prováděl jednotlivé úkony,
- c) doba, kdy byla skartace prováděna,
- d) druhy a ročníky skartovaných písemností s vyjádřením příslušného archivu a potvrzením o převzetí archiválií,
- e) způsob zničení písemností.

### XIII.

1. Písemnosti, které zůstávají uloženy u soudního exekutora:

- a) rejstříky EX – rejstřík exekucí,
- b) rejstříky EU – rejstřík exekutorských úschov,
- c) rejstříky EZ – rejstřík exekutorských zápisů,
- d) listiny uložené u soudního exekutora jako exekutorská úschova

2. Písemnosti, které lze vyřadit až po odborné archivní prohlídce – skupina V:

- a) exekutorské zápisy – skartační lhůta 70 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl exekutorský zápis sepsán

b) veškeré listiny a dokumenty vzniklé z činnosti soudního exekutora a soudu, pokud jsou veřejnými listinami – skartační lhůta 50 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s dokumentem či listinou uložen do spisovny (§ 24 kancelářského řádu)

3. Písemnosti, u kterých se navrhne zničení po uplynutí skartační lhůty – skupina S: všechny ostatní písemnosti vzniklé z činnosti soudního exekutora - skartační lhůta 10 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s písemností uložen do spisovny (§ 24 kancelářského řádu).

#### XIV.

Účetní a daňové písemnosti soudního exekutora budou skartovány po uplynutí jejich skartačních lhůt podle zákona o účetnictví (z. č. 563/1991 Sb.), zákona o dani z přidané hodnoty (z. č. 235/2004 Sb.) a zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (z. č. 499/2004 Sb.).

#### XV.

Ustanovení tohoto skartačního řádu se použijí pouze tehdy, nestanoví-li zvláštní zákon jinak

## Stavovský předpis

### Exekutorské komory České republiky ze dne 28. února 2006, kterým se stanoví Pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže soudních exekutorů

#### Část první

Působnost pravidel profesionální etiky a pravidel soutěže soudních exekutorů

#### Čl. 1

##### Osobní působnost

(1) Pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže (dále jen „Pravidla“) jsou vázání všichni soudní exekutoři (dále jen „exekutoři“), jmenovaní do svých úřadů ministrem spravedlnosti a vedení v seznamu Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“).

(2) Pro exekutorské kandidáty a exekutorské koncipienty zapsané v seznamu exekutorských kandidátů a koncipientů vedeném Komorou, platí přiměřeně ta ustanovení Pravidel, která se jich mohou týkat.

#### Čl. 2

##### Věcná působnost

Právní řád, jímž se řídí právní vztahy exekutora k účastníkovi řízení anebo k třetím osobám v souvislosti s výkonem exekuční a další činnosti, je pro působnost těchto Pravidel nerozhodný.

#### Část druhá

##### Pravidla profesionální etiky

##### Oddíl první

##### Všeobecná pravidla

#### Čl. 3

##### Důstojnost a vážnost stavu

(1) Exekutor je všeobecně povinen přispívat poctivým, čestným a slušným chováním k důstojnosti a vážnosti exekutorského stavu.

(2) Exekutor je povinen plnit převzaté závazky. Závazek nebo ručení za cizí závazek smí převzít jen tehdy, může-li si být jist jeho splněním.

(3) Projevy exekutora v souvislosti s výkonem exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora (dále jen „další činnosti“) jsou věcné, střízlivé a nikoliv vědomě nepravdivé.

## Čl. 4

### Jiná výdělečná činnost

Jakákoliv účast soudního exekutora na podnikání, jehož předmět nezahrnuje exekuční a další zákonem povolenou činnost soudního exekutora dle ustanovení § 3 odst. 1 exekučního řádu, je jinou výdělečnou činností neslučitelnou s činností soudního exekutora, jedná se zejména o účast exekutora ve statutárních a kontrolních orgánech obchodních společností.

## Oddíl druhý

### Povinnosti exekutora

## Čl. 5

### Základní pravidla

(1) Ve věcech, v nichž byl soudem pověřen provedením exekuce nebo při výkonu další činnosti postupuje exekutor vždy nezávisle, svědomitě a pečlivě.

(2) Exekutor nesmí zneužít ve svůj vlastní prospěch nebo ve prospěch třetích osob informací, které získal v souvislosti s výkonem exekuční nebo další činnosti.

## Čl. 6

### Odmítnutí služeb v rámci další činnosti exekutora

(1) Exekutor odmítne v rámci další činnosti poskytnout službu v téže věci více osobám, jestliže zjevně hrozí, že v průběhu vyřizování věci vznikne rozpor v jejich zájmech.

(2) V případech, kdy je exekutor povinen nebo oprávněn své služby odmítnout a hodlá tak učinit, provede vždy přiměřená opatření k odvrácení závažné újmy, která žadateli o poskytnutí služby bezprostředně hrozí.

## Čl. 7

### Smluvní odměna exekutora

(1) Při sjednávání smluvní odměny je exekutor povinen žadateli o poskytnutí služby sdělit pravdivé informace o očekávaném rozsahu svých výkonů a na jeho žádost i úplně vysvětlit o výši smluvní odměny v dané věci.

(2) Exekutor nesmí s žadatelem uzavřít smlouvu, která by svým obsahem odporovala pravidlům soutěže.

## Čl. 8

### Povinnosti kolegiální

Exekutor nesmí jiného exekutora osočovat a nesmí proti němu zahájit právní spor bez předchozího projednání ve smírčím orgánu Komory.

## Čl. 9

### Obecné povinnosti k exekutorskému stavu

(1) Byla-li orgány činnými v trestním řízení nařízena domovní prohlídka v kanceláři exekutorského úřadu nebo v bytě exekutora, je exekutor povinen upozornit příslušný orgán na svou zákonnou povinnost mlčenlivosti a s tím spojenou omezenou ediční povinností a žádat, aby k tomuto úkonu byl přibrán jako nezúčastněná osoba zástupce Komory nebo alespoň jiný exekutor.

(2) Exekutor je povinen řádně a včas poučit všechny osoby, které se podílejí na jeho exekuční a další činnosti, o rozsahu jejich zákonné povinnosti zachovávat mlčenlivost, a to i v souvislosti se svědeckou povinností takových osob podle ustanovení občanského soudního řádu a trestního řádu.

## Čl. 10

### Povinnosti k exekutorským koncipientům

(1) Exekutor je povinen umožnit exekutorskému koncipientovi, který je k němu v pracovním poměru, účelnou právní praxi, pečlivě ho vést a dohlížet na něj tak, aby získal znalosti a zkušenosti potřebné ke složení exekutorské zkoušky a k výkonu exekuční a další činnosti a aby si osvojil a dodržoval pravidla profesionální etiky.

(2) Exekutorský koncipient smí vykonávat praxi pouze v hlavním pracovním poměru jen k jedinému exekutorovi.

(3) Exekutorský koncipient nesmí provádět úkony exekuční činnosti, ani další činnosti exekutora na vlastní účet a exekutor mu to nesmí umožnit.

(4) Exekutor je povinen vydat koncipientovi potvrzení o délce jeho koncipientské praxe a její zhodnocení.

(5) Exekutor je povinen poskytovat koncipientovi přiměřenou mzdu, nesmí však učinit taková opatření, podle nichž by byl koncipient fakticky jeho tichým společníkem nebo která by činila exekutora ekonomicky závislým na koncipientovi.

(6) Koncipient nepoužije k újmě exekutora, u něhož pracuje, nebo ve svůj vlastní prospěch anebo ve prospěch třetích osob informací, které získal v souvislosti se svým pracovním poměrem k exekutorovi. Tato jeho povinnost trvá i po zániku pracovního poměru koncipienta k exekutorovi.

## Čl. 11

### Povinnosti při vedení kanceláře exekutorského úřadu.

(1) Zřizování poboček exekutorských úřadů v obcích, které jsou umístěny v obvodu jiného okresního soudu než toho, do jehož obvodu byl exekutor jmenován, je porušením pravidel soutěže a profesionální etiky.

(2) Pobočkou se rozumí pracoviště sloužící k výkonu exekuční a další činnosti, s výjimkou skladovacích prostor.

(3) Exekutor vede kancelář svého úřadu tak, aby nebyla snižována důstojnost exekutorského stavu. Provádění kancelářských úkonů svěřuje pouze osobám náležitě kvalifikovaným, odpovědným a bezúhonným a soustavně na jejich činnost dohlíží. Ustanovení čl. 10 odst. 4 a odst. 6 o exekutorských koncipientech platí obdobně i pro tyto osoby.

## Oddíl třetí

### Jiné povinnosti exekutora

## Čl. 12

### Povinnosti exekutorů v řízení před soudy a jinými orgány

(1) Vůči soudům, rozhodčím orgánům, orgánům veřejné správy a jiným orgánům, které rozhodují v právních věcech, jakož i vůči osobám, které plní jejich úkoly, je exekutor povinen zachovávat náležitou úctu a zdvořilost.

(2) Exekutor nesmí při provádění exekuční, ani další činnosti používat nebo uvádět údaje, o nichž ví, že jsou nepravdivé nebo klamavé.

(3) Exekutor je povinen v exekučním řízení jednat poctivě, respektovat zákonná práva účastníků tohoto řízení a chovat se k nim i k ostatním osobám zúčastněným na řízení tak, aby nebyla snižována jejich důstojnost ani důstojnost exekutorského stavu.

(4) Jsou-li pro jednání před soudem nebo jiným orgánem stanovena nebo obvyklá zvláštní pravidla chování, například pokud jde o oslovování, úřední oděv, udělování slova, vykazování místa apod., je exekutor povinen tato pravidla dodržovat.

## Čl. 13

### Veřejně prospěšná činnost

(1) Byl-li exekutor k tomu vyzván Komorou, je povinen podílet se v přiměřeném rozsahu na projektech směřujících k prosazování nebo obhajobě lidských práv a svobod, a to i bez nároku na odměnu, ledaže mu v tom brání vážné důvody.

(2) Za stejných podmínek je exekutor povinen podílet se na výzvu Komory na projektech, jejichž cílem je uskutečňování principů demokratického právního státu nebo zdokonalení právního řádu České republiky.

## Část třetí

### Pravidla soutěže exekutorů

#### Oddíl první

#### Základní pravidla

## Čl. 14

### Všeobecná ustanovení

(1) V zájmu účastníků řízení, žadatelů o poskytnutí služby v rámci další činnosti, třetích osob i soutěžitelů postupuje exekutor v soutěži s ostatními exekutory poctivě. K soutěžním účelům zejména nepoužívá údaje vědomě nepravdivé, klamavé nebo snižující jiného exekutora.

(2) Označení „soudní exekutor“ může exekutor používat i mimo výkon exekuční a další činnosti.

(3) Při soutěži dodržuje exekutor obecně závazné soutěžní předpisy. Jejich nerespektování je porušením profesionální etiky.

## Čl. 15

### Neúčtování odměny a nákladů exekuce

(1) Pokud exekutor účtuje v rámci exekuční či další činnosti odměnu, která je nižší než platná odměna tarifní, stanovená cenovým předpisem (vyhláška č. 330/2001 Sb. v pl. znění) nebo za provedené služby neúčtuje odměnu žádnou, dopouští se závažného porušení pravidel soutěže mezi exekutory. Nejde o porušení pravidel, pokud se jedná o účtování odměny účastníku řízení, který podle zákona splňuje podmínky pro osvobození od soudních poplatků.



(2) Porušením pravidel soutěže je i postup exekutora v případě, kdy se smluvně zaváže, že za provedenou exekuční a další činnost nebude na oprávněném požadovat žádné náklady. Pokud takovéto smlouvy má, je povinen je vypovědět či změnit do tří měsíců od účinnosti předpisu.

## Oddíl druhý

### Označení exekutora

#### Čl. 16

##### Povinné údaje

(1) Označení exekutora sestává z přesného označení a adresy exekutorského úřadu, do něhož byl exekutor jmenován, jeho jména a příjmení a z označení „soudní exekutor“.

#### Čl. 17

##### Dovolené údaje

(1) Označení může obsahovat i akademické tituly exekutora, označení jeho vědecké hodnosti a titul vysokoškolského profesora nebo docenta.

(2) Označení může obsahovat též telefonické a faxové spojení exekutora, případně jeho elektronickou adresu nebo označení webových stránek.

#### Čl. 18

##### Doplňující údaje

Uvádění doplňujících údajů k označení není dovoleno.

#### Čl. 19

##### Jazyk označení

Označení lze uvádět vedle českého jazyka i v těch jazycích, v nichž je exekutor schopen poskytovat své služby.

---

## Oddíl třetí

### Informace o činnosti exekutora

#### Čl. 20

##### Reklama

(1) V periodickém tisku, neperiodických publikacích, rozhlasu, televizi a v audiovizuálních prostředcích smí exekutor v přiměřeném rozsahu informovat veřejnost o své činnosti s tím, že každá taková reklama musí být slušná, čestná a pravdivá. Reklama musí dále respektovat zásady čestného soutěžení mezi exekutory.

(2) Reklama nesmí šířit klamavé údaje o exekuční či další činnosti exekutora či údaje o činnostech, které exekutor není dle platných právních předpisů oprávněn provádět. Klamavým údajem je i údaj sám o sobě pravdivý, jestliže vzhledem k okolnostem a souvislostem, za nichž byl učiněn, může uvést v omyl.

(3) Reklama nesmí na základě klamavých údajů sjednávat exekutorovi prospěch na úkor jiného exekutora.

(4) Reklama nesmí útočit na jiné exekutory a nesmí jiné exekutory diskreditovat, a to ani přímo ani nepřímo.

(5) Reklama nesmí využívat zobrazení a texty, jejichž souvislost s exekuční činností by mohla být způsobila poškodit profesní čest a pověst exekutorského stavu. Zejména pak nesmí exekutorskou činnost nepřiměřeně zlehčovat, ironizovat její nepříznivé dopady na povinné, spojovat s veřejně známými osobami či událostmi apod.

(6) Reklama je zakázána zejména na reklamních plochách, dopravních prostředcích, plakátech, letácích a podobných komunikačních prostředcích umožňujících přenos informací. Exekutor rovněž nesmí ke své reklamě používat neadresný způsob rozesílání elektronické pošty (spam) nebo direkt – marketingové postupy spočívající v oslovování předem nestanoveného okruhu osob nebo využívající telefonních služeb call - center.

#### Čl. 21

##### Odborné publikace

V literárním nebo vědeckém díle z oboru práva, jehož je exekutor autorem nebo spoluautorem, smí být k jeho jménu, příjmení a titulům připojeno označení „soudní exekutor“ s údajem o sídle úřadu v obvodu soudu, pro který byl jmenován.

#### Čl. 22

##### Informace poskytované jinými osobami

Exekutor nesmí dát nikomu souhlas, aby informoval o jeho podnikání nad rámec dovolený těmito Pravidly.

## Oddíl čtvrtý

## Informace o sídle exekutora

## Čl. 23

## Informační tabulky

Na domě, v němž má sídlo, musí exekutor umístit údaje o svém označení v souladu s příslušnými ustanoveními Exekučního a Kancelářského řádu.

## Čl. 24

## Svobodná volba exekutora

Exekutor je povinen se zdržet každého jednání, kterým by se osobám požadujícím poskytnutí exekuční či další činnosti ztěžovala nebo znemožňovala svobodná volba exekutora.

## Čl. 25

## Použití jiných osob

Za doporučení nebo zprostředkování exekuční nebo další činnosti nesmí exekutor poskytnout ani přijímat úplatu nebo jinou výhodu.

## Část čtvrtá

## Závěrečná ustanovení

## Čl. 26

## Informační povinnost Komory

(1) Prezidium Komory sdělí exekutorovi na jeho žádost závazné písemné stanovisko k souladu exekutorem zamýšleného jednání s těmito Pravidly. Jednání exekutora, které je v souladu s takovým stanoviskem, nemůže být posouzeno jako kárné provinění.

(2) Na žádost soudů, jiných státních orgánů a zahraničních exekutorských komor nebo jim odpovídajících jiných organizací exekutorů sdělí stanovisko k obsahu, k použití nebo k výkladu těchto Pravidel prezidium Komory.

## Čl. 27

## Platnost a účinnost Pravidel

Tento stanovský předpis nabývá platnosti dnem schválení sněmem Exekutorské komory ČR a účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.  
prezident  
Exekutorské komory ČR

## Stavovský předpis

### Exekutorské komory České republiky ze dne 28. 2. 2006, kterým se upravuje smírčí řízení (exekutorský smírčí řád)

Sněm Exekutorské komory České republiky se usnesl podle § 110 odst. 7 písm. l) zákona o soudních exekutorech a exekuční činnosti č. 120/2001 Sb., (Exekuční řád) v platném znění (dále jen "zákon") takto:

Soudní exekutor a exekutorský kandidát (dále jen exekutor), jsou v zájmu cti a vážnosti exekutorského stavu povinni před tím, než proti jinému exekutorovi nebo exekutorskému kandidátovi zahájí soudní nebo jiné řízení (dále jen spor) ve věci související s výkonem exekuční a další činnosti soudního exekutora, využít smírčího řízení před orgány Komory; to neplatí, je-li alespoň jedním z účastníků sporu třetí osoba.

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

(1) Tento stavovský předpis upravuje

a) smírčí řízení mezi exekutory ve věcech souvisejících s výkonem exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora (obligatorní smírčí řízení);

b) smírčí řízení mezi exekutory ve sporech, které nesouvisejí s výkonem exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora, nebo ve sporech, jejichž účastníky jsou vedle exekutorů i osoby, které exekutory nejsou (fakultativní smírčí řízení).

(2) Účelem smírčího řízení je vést účastníky sporu k jeho vyřešení smírem.

#### ČÁST I.

##### Obligatoční smírčí řízení

#### Čl. 2

##### Vymezení některých pojmů

(1) Jiným řízením obdobným řízení soudnímu je například přestupkové řízení<sup>1)</sup> nebo rozhodčí řízení<sup>2)</sup>.

(2) Zahájením řízení se rozumí i podání podnětu k zahájení řízení v případě, kdy soudní nebo jiné obdobné řízení může být zahájeno pouze z úřední povinnosti; takovým podnětem je například trestní oznámení<sup>3)</sup> nebo oznámení o přestupku<sup>4)</sup>.

1) Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

2) Například zákon č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.

3) § 59 trestního řádu.

4) § 67 odst. 1 a 2 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 3

## Vyloučení povinnosti využít smírčího řízení

Exekutor není povinen využít smírčího řízení

a) je-li zde nebezpečí z prodlení. I v takovém případě je však exekutor povinen splnit povinnosti vyplývající z jiných stavovských předpisů,

b) v případě, kdy je dána zákonem uložená povinnost oznámit trestný čin nebo překazit jeho spáchání <sup>5)</sup>.

-----  
<sup>5)</sup> § 167 a § 168 trestního zákona.

## Čl. 4

## Smírčí orgán

(1) Smírčí řízení je vedeno před tříčlennou smírčí komisí složenou z exekutorů (dále jen „Komise“), z nichž po jednom z nich si zvolí každá strana sporu a třetím z nich je členem prezidia. Předseda Komise se určí losem.

(2) Pokud to některý z účastníků namítne, nemůže být smírčí řízení vedeno před členem prezidia, popřípadě členem smírčí komise, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k účastníkům smírčího řízení nebo jejich zástupcům anebo pro jeho poměr k věci, která je předmětem smírčího řízení. Byla-li účastníkem smírčího řízení vznesena námitka podjatosti, rozhoduje o ní předseda Komise; týká-li se námitka podjatosti předsedy Komise, rozhoduje o ní prezidium.

## Čl. 5

## Účastníci smírčího řízení

(1) Účastníky smírčího řízení jsou exekutor, který návrh na zahájení smírčího řízení podává, a exekutor, proti němuž návrh směřuje.

(2) Podává-li návrh na zahájení smírčího řízení více exekutorů nebo směřuje-li proti více exekutorům jeden návrh na zahájení smírčího řízení, jsou účastníky smírčího řízení všichni tito exekutoři.

(3) Účastník může být ve smírčím řízení zastoupen; zástupcem může být jen exekutor nebo advokát. Zástupce má všechna práva a povinnosti účastníka smírčího řízení podle tohoto předpisu; zastoupení však nezbavuje účastníka smírčího řízení povinnosti být přítomen při ústním jednání.

---

## Čl. 6

### Zahájení smírčího řízení

(1) Návrh na zahájení smírčího řízení se podává prezidiu Komory; smírčí řízení je zahájeno dnem, kdy návrh na jeho zahájení došel Komoře.

(2) Návrh na zahájení smírčího řízení musí obsahovat označení účastníků smírčího řízení, vymezení věci, která má být předmětem smírčího řízení, a návrh smíru, kterým má být spor vyřešen.

(3) Hrozí-li nebezpečí z prodlení, musí návrh obsahovat i skutečnosti odůvodňující takové nebezpečí a lhůtu, v níž má proběhnout ústní jednání; takto navržená lhůta však nesmí být kratší než jeden měsíc ode dne zahájení smírčího řízení.

## Čl. 7

### Odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a zastavení řízení

(1) Smírčí orgán návrh na zahájení smírčího řízení odloží a smírčí řízení zastaví, pokud věc, která má být předmětem smírčího řízení, nesouvisí s výkonem exekuční nebo další činnosti exekutora nebo pokud alespoň jedním z účastníků sporu je osoba, která není exekutorem; ustanovení části II. tím nejsou dotčena.

(2) O odložení návrhu na zahájení smírčího řízení, jakož i o důvodech, které k odmítnutí vedly, a o zastavení smírčího řízení vyrozumí smírčí orgán bez odkladu účastníka smírčího řízení (dále jen "účastník"), který návrh na zahájení smírčího řízení podal.

## Čl. 8

### Vyjádření k návrhu na zahájení smírčího řízení

(1) Nebyl-li návrh na zahájení smírčího řízení podle čl. 7 odložen, zašle jej smírčí orgán bez odkladu účastníkovi, proti němuž směřuje. Smírčí orgán tohoto účastníka současně požádá, aby se k návrhu na zahájení smírčího řízení písemně vyjádřil, a to především v tom směru, zda souhlasí s návrhem smíru v něm obsaženým nebo zda navrhuje jiný způsob smírného vyřešení sporu.

(2) Účastník, proti němuž návrh na zahájení smírčího řízení směřuje, je povinen zaslat vyjádření podle odstavce 1 ve lhůtě dvou týdnů smírčímu orgánu a účastníkovi, který návrh na zahájení smírčího řízení podal, nestanoví-li smírčí orgán z důvodů uvedených v čl. 6 odst. 3 lhůtu kratší.

## Čl. 9

### Pokus o uzavření smíru bez ústního jednání

(1) Poté, co účastník, který podal návrh na zahájení smírčího řízení, obdržel vyjádření podle čl. 8, jsou účastníci povinni pokusit se vyřešit věc, která je předmětem smírčího řízení, smírem

(dále jen “uzavření smíru”). Výsledek tohoto jednání jsou účastníci povinni sdělit smírčímu orgánu do dvou týdnů.

(2) Sdělí-li účastníci smírčímu orgánu, že uzavřeli smír, jsou povinni předložit smírčímu orgánu i jeho písemné vyhotovení.

(3) Sdělí-li účastníci smírčímu orgánu, že se jim smír nepodařilo uzavřít, jsou povinni uvést i důvody, které je k zaujetí takového stanoviska vedly.

## Čl. 10

### Další postup smírčího orgánu

(1) V případě uvedeném v čl. 9 odst. 2 smírčí orgán smírčí řízení ukončí.

(2) V případě uvedeném v čl. 9 odst. 3 smírčí orgán posoudí stanoviska účastníků a svolá ústní jednání, pokud má za to, že není vyloučeno, aby přispělo k uzavření smíru. V opačném případě smírčí orgán smírčí řízení zastaví.

## Ústní jednání

### Čl. 11

#### Doba a místo ústního jednání

Dobu a místo ústního jednání stanoví smírčí orgán tak, aby proběhlo zpravidla nejpozději do dvou měsíců od zahájení smírčího řízení; jedná-li se o případ uvedený v čl. 6 odst. 3, přihlédne smírčí orgán při stanovení doby a místa ústního jednání ke lhůtě uvedené v návrhu na zahájení smírčího řízení.

### Čl. 12

#### Řízení ústního jednání

Je-li smírčí řízení vedeno před smírčí komisí (čl. 4 odst. 2), řídí ústní jednání její předseda.

### Čl. 13

#### Neveřejnost ústního jednání

Ústní jednání je neveřejné; vyjma účastníků, jejich zástupců a smírčího orgánu se ho může zúčastnit pouze zapisovatel.

### Čl. 14

#### Přítomnost účastníků a odročení ústního jednání

(1) Účastníci jsou povinni být přítomni při ústním jednání.



(2) Ústní jednání může proběhnout pouze v případě, že jsou přítomni všichni účastníci. Nedostaví-li se kterýkoliv z účastníků k ústnímu jednání, smírčí orgán smírčí řízení zastaví.

(3) O odročení ústního jednání lze požádat nejpozději do jeho zahájení a pouze z důležitého důvodu. Vyhoví-li smírčí orgán žádosti o odročení ústního jednání, svolá ústní jednání nové; postupuje přitom přiměřeně podle čl. 11.

(4) Požadají-li však o odročení jednání všichni účastníci s tím, že se pokusí o uzavření smíru mimo ústní jednání, smírčí orgán ústní jednání odročí vždy; smírčí orgán požádá současně účastníky, aby výsledek jejich jednání oznámili smírčímu orgánu ve lhůtě dvou týdnů. Dále postupuje smírčí orgán obdobně podle čl. 10.

## Čl. 15

### Průběh ústního jednání

(1) Ústní jednání zahájí smírčí orgán, který udělí slovo nejprve účastníkovi, který podal návrh na zahájení smírčího řízení, a jeho zástupci, poté účastníkovi, proti němuž návrh směřuje, a jeho zástupci.

(2) Smírčí orgán působí na účastníky, aby uzavřeli smír; vychází přitom z jejich přednesů. Je-li však z přednesů účastníků zřejmé, že jejich stanoviska k uzavření smíru nesměřují, předloží smírčí orgán účastníkům vlastní návrh na uzavření smíru.

## Čl. 16

### Uzavření smíru

(1) Dojde-li při ústním jednání k uzavření smíru, zachytí smírčí orgán jeho znění v protokolu dle čl. 17; uzavřením smíru se přitom rozumí dohoda všech účastníků řešící podle jejich vyjádření veškeré otázky související s věcí, která je předmětem smírčího řízení. Po uzavření smíru smírčí orgán smírčí řízení ukončí.

(2) Účastníci se mohou při ústním jednání dohodnout na uzavření smíru s tím, že řešení veškerých otázek souvisejících s věcí, která je předmětem smírčího řízení, vyhradí zvláštní dohodě. Smírčí orgán v takovém případě uloží účastníkům na základě jejich návrhu lhůtu, ve které jsou povinni jedno vyhotovení takové dohody smírčímu orgánu předložit. Předloží-li účastníci smírčímu orgánu dohodu v této lhůtě, smírčí orgán smírčí řízení ukončí; v opačném případě smírčí orgán smírčí řízení zastaví.

## Čl. 17

### Protokol o ústním jednání

(1) O průběhu ústního jednání se sepisuje protokol.

(2) V protokolu se zejména uvede věc, která je předmětem smírčího řízení, a všechny osoby přítomné na ústním jednání a vyličí se přednesy účastníků a jejich zástupců; dále se v protokolu zaznamená znění návrhu smírčího orgánu na uzavření smíru, znění smíru uzavřeného účastníky (čl. 16) nebo rozhodnutí smírčího orgánu o zastavení smírčího řízení.

(3) Protokol podepisuje smírčí orgán, popřípadě všichni členové smírčí komise a zapisovatel. Došlo-li při ústním jednání k uzavření smíru (čl. 16), podepisují protokol i všichni účastníci a jejich zástupci.

(4) Smírčí orgán zašle každému z účastníků bez odkladu po skončení ústního jednání jedno vyhotovení protokolu.

#### Čl. 18

Další postup smírčího orgánu v případě, kdy smír nebyl uzavřen

Nedojde-li při ústním jednání k uzavření smíru (čl. 16), smírčí orgán smírčí řízení zastaví.

#### Čl. 19

Bezvýslednost smírčího řízení

Došlo-li k zastavení smírčího řízení, považuje se smírčí řízení za bezvýsledné s tím, že povinnost exekutora využít smírčího řízení se považuje za splněnou; to neplatí v případě, kdy k zastavení smírčího řízení došlo v důsledku porušení povinnosti exekutora stanovené tímto předpisem.

### ČÁST II.

Fakultativní smírčí řízení

#### Čl. 20

- (1) Komora může provést smírčí řízení i v případě sporu
- a) mezi exekutory, který nesouvisí s výkonem exekuční resp. další činnosti exekutora;
  - b) jehož účastníky jsou vedle exekutorů i osoby, které nejsou exekutory, pokud s tím projeví písemný souhlas všichni účastníci sporu.

(2) Návrh na zahájení smírčího řízení může podat pouze exekutor; exekutor je povinen připojit k návrhu na zahájení smírčího řízení písemný souhlas účastníků sporu podle odstavce 1. Není-li tento souhlas k návrhu na zahájení smírčího řízení přiložen, postupuje smírčí orgán přiměřeně podle čl. 7.

#### Čl. 21

(1) Pro fakultativní smírčí řízení se použijí přiměřeně ustanovení části I.

(2) Smírčí orgán fakultativní smírčí řízení kdykoliv zastaví, pokud kterýkoliv z účastníků odvolá souhlas podle čl. 20.

---

### ČÁST III.

#### Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

##### Společná ustanovení

#### Čl. 22

Tento předpis se použije přiměřeně i pro spory mezi exekutory a exekutorskými kandidáty a spory mezi exekutorskými kandidáty navzájem.

#### Čl. 23

Bylo-li předchozí smírčí řízení ukončeno nebo zastaveno, smírčí orgán návrh na zahájení smírčího řízení v téže věci odloží a smírčí řízení zastaví.

#### Čl. 24

(1) Smírčí orgán učiní do smírčího spisu záznam o odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a o zastavení smírčího řízení.

(2) Smírčí orgán a účastníci jsou povinni činit veškeré úkony předvídané tímto předpisem v písemné formě.

(3) Úkony vůči smírčímu orgánu činí účastníci podáním adresovaným do sídla Komory.

#### Čl. 25

O odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a o zastavení smírčího řízení vyrozumí smírčí orgán bez odkladu účastníky.

#### Čl. 26

Proti rozhodnutím smírčího orgánu podle tohoto předpisu není přípustný opravný prostředek.

#### Čl. 27

##### Náklady smírčího řízení

Náklady smírčího řízení, které vznikly účastníkům, včetně nákladů zastoupení ve smírčím řízení, nesou jeho účastníci. Náklady spojené s činností smírčího orgánu nese Komora.

#### Čl. 28

##### Smírčí spis

(1) Komora založí poté, co jí došel návrh na zahájení smírčího řízení, smírčí spis. Evidenci smírčích spisů vede Komora.

(2) Součástí smírčího spisu jsou návrh na zahájení smírčího řízení, plná moc zástupce účastníka, záznamy smírčího orgánu o odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a o zastavení smírčího řízení, písemné úkony smírčího orgánu a účastníků učiněné v průběhu smírčího řízení, protokol o ústním jednání, jakož i veškeré jiné písemnosti, které vznikly v průběhu smírčího řízení.

(3) Do smírčího spisu jsou oprávněni nahlížet a činit si z něj výpisy pouze účastníci a po jejich smrti jejich manželé a děti, nebo jejich zástupci, pokud jsou exekutory nebo advokáty; o nahlédnutí do smírčího spisu se učiní záznam, který je jeho součástí.

(4) Komora uloží smírčí spis po dobu osmdesáti let ode dne ukončení nebo zastavení smírčího řízení.

(5) Po uplynutí doby uvedené v odstavci 4 postupuje Komora podle zvláštních právních předpisů.<sup>6)</sup>

-----  
<sup>6)</sup> Zákon č.97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 29

### Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá platnosti dnem schválení Sněmem Exekutorské komory ČR a účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.  
prezident  
Exekutorské komory ČR

## Stavovský předpis

### Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 15. 5. 2006 o užívání loga Exekutorské komory České republiky

Prezidium Exekutorské komory České republiky rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") o užívání loga Exekutorské komory České republiky takto:

#### Čl. 1

##### Logo Exekutorské komory České republiky

- (1) Logo Exekutorské komory České republiky (dále jen „logo“) tvoří stylizovaný „§“ bílé barvy na červeném podkladě a stylizovaný půlený „Český lev s korunkou“ bílé barvy na modrém podkladě, vše ve tvaru čtverce, postaveného asymetricky na pravém rohu čtvercové základny.
- (2) Vyobrazení loga je přílohou tohoto usnesení.
- (3) Logo lze znázorňovat jak v barvách popsáných v odstavci 1, tak i v jednobarevné verzi.

#### Čl. 2

##### Užívání loga

- (1) Loga jsou oprávněni užívat
  - a) Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) a její orgány (§ 109 odst. 4,5 zákona)
  - b) kancelář Komory, její vedoucí pracovníci a jejich pověření podřízení pracovníci,
  - c) soudní exekutoři pověřeni orgány Komory jednat nebo vystupovat navenek jménem Komory reprezentovat Komoru na tuzemských nebo zahraničních akcích.
- (2) Logo se užívá na úředních dopisních obálkách Komory a v záhlaví dopisního papíru užívaného subjekty uvedenými v odstavci 1 (dále jen „oprávněné subjekty“), a to zpravidla spolu s názvem a adresou oprávněného subjektu. Takto označené dopisní obálky a dopisní papíry jsou oprávněné subjekty oprávněny užívat pouze v rámci úředního styku při výkonu působnosti stanovené jim právními nebo stavovskými předpisy. Logo lze užívat i v rámci úřední korespondence činěné prostřednictvím elektronické pošty.
- (3) Logo se užívá na osvědčení o zápisu do seznamu soudních exekutorů, seznamu exekutorských kandidátů a do seznamu exekutorských koncipientů, jakož i na služebním průkazu soudního exekutora, exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta nebo průkazu dalšího zaměstnance soudního exekutora. Logo může být též uvedeno na úředních vizitkách funkcionářů Komory a vedoucích pracovníků kanceláře Komory.

(4) Logo lze užívat na zprávách, publikacích a jiných tiskovinách vydávaných Komorou, a to i v případě, jsou-li vydávány na elektronických nosičích dat nebo zveřejňovány prostřednictvím Internetu.

(5) Logo může být též součástí určených úředních razítek Komory a jejích orgánů.

(6) Logo je možno užívat jako součást označení budov, které jsou sídlem Komory nebo jako součást označení jednotlivých pracovišť kanceláře Komory.

(7) Přiměřeně okolnostem je možno logo užívat na upomínkových a jiných předmětech vydávaných Komorou nebo při akcích organizovaných Komorou, včetně vzdělávacích či sportovních akcí.

(8) Jiné užití loga než připouští toto usnesení je možné pouze na základě rozhodnutí prezidia Komory nebo s jeho písemným souhlasem.

### Čl. 3

#### Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.

prezident

Exekutorské komory České republiky

**Příloha ke stavovskému předpisu prezidia Exekutorské komory České republiky**



Exekutorská komora České republiky

## Stavovský předpis

### Exekutorské komory České republiky ze dne 18. dubna 2008 zkušební řád – kvalifikační zkoušky vykonavatele exekutora

#### § 1

Zkušební řád upravuje postup při provádění kvalifikační zkoušky vykonavatele exekutora (dále jen „zkouška“).

#### § 2

(1) Ke zkoušce se může přihlásit uchazeč, který

- a) má plnou způsobilost k právním úkonům,
- b) je bezúhonný,
- c) má úplné středoškolské vzdělání,
- d) je v pracovním poměru u exekutora
- e) je občanem České republiky
- f) zúčastnil se v posledním roce školení Komory pro vykonavatele, nebo jiného obdobného vzdělávání

(2) Zkoušky organizuje a termíny zkoušek a místo jejich konání určuje prezidium v součinnosti se zkušební komisí.

#### § 3

(1) Zkouška se koná zpravidla jednou ročně. Termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat písemnou přihlášku ke zkoušce (dále jen "přihláška"), se určují vždy do 30. června kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém se zkouška má konat.

(2) Stanovený termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat přihlášku, se zveřejňuje minimálně 2 měsíce před datem, do něhož je třeba podat přihlášku na internetových stránkách Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“).

#### § 4

##### Přihláška

(1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě Komorě.

(2) Součástí přihlášky jsou i doklady prokazující, že uchazeč splňuje podmínky uvedené v § 2 odst. 1), a že uhradil věcné náklady spojené s pořádáním zkoušky za zkoušku stanovený Komorou.

(3) Přihláška i podklady musí být potvrzeny exekutorem, u něhož je uchazeč v pracovním poměru.



(4) Tajemník Komory přezkoumá, zda má přihláška náležitosti podle odstavce 2. Pro doplnění vadné přihlášky určí uchazeči lhůtu 14 dní.

(5) Uchazeči, který nesplní podmínky podle § 2 odst. 1), Komora oznámí důvod, pro který mu nebyla povolena zkouška, a současně mu vrátí účastnický poplatek.

## § 5

(1) Předseda zkušební komise ustanoví podle počtu uchazečů z řad členů zkušební komise potřebný počet zkoušejících, označí je čísly a přiřadí k nim uchazeče podle abecedního pořadí jejich příjmení.

(2) Předseda zkušební komise vyrozumí zkoušející a uchazeče o konání zkoušky a o jejím časovém rozvrhu nejméně čtyři týdny přede dnem, kdy se zkouška koná; tuto dobu lze zkrátit pouze se souhlasem uchazeče. Uchazečům předseda zkušební komise současně zašle seznam předpisů podle § 6 odst. 2).

(3) Zkoušejícím nemůže být ten, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k uchazeči. O vyloučení zkoušejícího rozhodne bez odkladu k námitce uchazeče předseda zkušební komise. Směřuje-li námitka proti předsedovi, rozhodne o ní zkušební komise. Je-li zkoušející ze zkoušení uchazeče vyloučen, jmenuje předseda zkušební komise uchazeči nového zkoušejícího.

## § 6

(1) Zkoušku vykoná uchazeč formou písemného testu obsahujícího otázky z předpisů upravujících výkon rozhodnutí, provádění exekucí a pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, prováděcí předpisy k nim a stavovské předpisy Komory, vše v platném znění. Součástí testu jsou i otázky týkající se řešení praktických modelových situací k prověření aplikačních schopností uchazeče.

(2) Komora vydává seznam předpisů, jejichž znalost je u zkoušky vyžadována.

(3) Komora vydává seznam testových otázek.

## § 7

(1) Uchazeč při písemném testu obdrží sadu 30 písemných otázek, v nichž zvolí zaškrtnutím vždy 1 variantu odpovědi. Každá správně zodpovězená testová otázka je hodnocena jedním bodem.

(2) Písemnou zkoušku zadává, posuzuje a dozor nad jejím průběhem vykonává zpravidla zkoušející určený předsedou zkušební komise, tajemník Komory, nebo jiná osoba pověřená předsedou zkušební komise.

(3) Zadání zkoušky k vypracování se zadávají uchazečům losem za přítomnosti osoby vykonávající dozor.

(4) Uchazeč je povinen vypracovat test samostatně. Jako pomůcky je oprávněn použít nekomentované právní předpisy. Uchazeč je povinen obracet se v průběhu zkoušky s dotazy pouze na osobu konající dozor. Porušení povinnosti vypracovat test samostatně, nebo použití

nepovolených pomůcek je důvodem k vyloučení uchazeče ze zkoušky; o tom rozhodne zkoušející na základě vyjádření osoby konající dozor.

(5) Doba trvání písemné části zkoušky je 60 minut. Zkouška je neveřejná.

## §8

### Výsledek zkoušky

(1) Celkový výsledek zkoušky zkoušející hodnotí prospěchovými stupni „prospěl“ nebo „neprospěl“.

(2) Stupněm „prospěl“ je hodnocen uchazeč, který v písemném testu dosáhl alespoň 25 správných odpovědí. Uchazeč, který dosáhl méně, než 25 správných odpovědí je hodnocen stupněm „neprospěl“.

(3) Prospěchovým stupněm „neprospěl“ je vždy ohodnocen uchazeč, který byl ze zkoušky vyloučen podle § 7 odst. 4).

(4) Odstoupí-li uchazeč od zkoušky před zahájením písemné části zkoušky, nebude klasifikován. Pozdější odstoupení má účinky klasifikace „neprospěl“.

(5) O hodnocení podle odstavce 1 rozhoduje zkoušející neveřejně po vyhodnocení všech vypracovaných testů.

(6) Výsledek zkoušky oznámí zkoušející uchazeči bezprostředně po vyhodnocení vypracovaných testů.

## § 9

Při výsledku zkoušky "neprospěl" může uchazeč zkoušku opakovat. Zkoušku lze opakovat nejdříve po uplynutí tří měsíců ode dne oznámení výsledku předchozí zkoušky. Jsou-li pro to důvody hodné zvláštního zřetele, může zkoušející rozhodnout o tom, že uchazeč, který „neprospěl“, je oprávněn opakovat zkoušku i dříve.

## § 10

### Protokol

(1) O průběhu zkoušky vyhotoví zkoušející do jednoho týdne od ukončení zkoušky protokol, ve kterém uvede

a) jméno a příjmení zkoušejícího,

b) datum a místo konání písemné zkoušky s dobou jejich zahájení a ukončení,

c) výrok rozhodnutí podle § 7 odst. 4) nebo §8 odst. 4)

- d) datum vyhotovení protokolu, případně,  
e) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky.

(2) Součástí protokolu jsou:

- a) seznam uchazečů a hodnocení výsledku zkoušky, s uvedením bodového zisku  
b) odevzdané písemné práce uchazečů.

(3) Protokol podepisuje zkoušející a zástupce Komory. Zkoušející jej po vyhotovení bez zbytečného odkladu předá Komoře.

## § 11

(1) Uchazeči, který byl u zkoušky hodnocen prospěchovým stupněm „prospěl“, vydá Komora osvědčení o složení zkoušky, které obsahuje:

- a) jméno a příjmení uchazeče  
b) datum narození, místo narození (obec) uchazeče  
c) skutečnost, že uchazeč složil kvalifikační zkoušku vykonavatele exekutora  
d) místo a datum vydání osvědčení  
e) jméno a příjmení zkoušejícího, včetně jeho podpisu

(2) Stejnopis osvědčení předloží předseda senátu Komoře spolu s protokolem.

## § 12

Příhlášku, protokol, jakož i ostatní písemnosti týkající se zkoušek uloží Komora po dobu 50 let. Po uplynutí této doby postupuje Komora podle právních předpisů o archivnictví.

## § 13

Náklady kvalifikačních zkoušek vykonavatele exekutora hradí Komora z úhrad věcných nákladů spojených se zkouškou zaplacených uchazeči.

## § 14

### Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Po dobu 2 let od účinnosti tohoto předpisu může Zkušební komise se souhlasem prezidia na žádost uchazeče prominout splnění podmínky dle ust. §2 odst. 1 písm. f), tohoto předpisu.

- (2) Pro kalendářní roky 2008 a 2009 lze termín zkoušky a datum konání, do něhož je nutno podat písemnou přihlášku ke zkoušce určit do 30. 9. 2008.

### Účinnost

#### § 15

Tento předpis nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 110 odst. 8 exekučního řádu a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Zkušební řád – kvalifikační zkoušky vykonavatele exekutora dne 10.7.2008 , pod č. j. 430/2008-OD-DOH/5.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D., v. r.

prezident

Exekutorské komory České republiky

## Stavovský předpis

**Prezidia Exekutorské komory České republiky  
ze dne 2. 11. 2009  
kterým se vydává  
Sazebník úhrad nákladů  
v souvislosti s poskytováním informací podle § 17 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb.  
v pl. znění o svobodném přístupu k informacím**

Prezidium Exekutorské komory České republiky rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") o vydání Sazebníku úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací podle § 17 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v pl. znění takto:

### Čl. 1

#### Obecná ustanovení

- (1) Tímto stavovským předpisem se řídí výběr úhrad za poskytování informací podle ustanovení § 17 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb. , o svobodném přístupu k informacím.
- (2) Podle § 5 odst. 1 písm. f) zákona č.106/1999 Sb. v pl. znění (dále jen "zákon") prezidium stanovuje tento sazebník úhrad za poskytování informací.
- (3) Sekretariát Exekutorské komory České republiky (dále jen Komora) je oprávněn požadovat úhradu za poskytnutí těch informací, na něž se vztahuje informační povinnost. Výše úhrady nepřesahuje věcné náklady povinného subjektu.

### Čl. 2

#### Věcné náklady

Věcné náklady spojené s vytištěním informace, pořízením kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli zahrnují:

- a. 2,00 Kč za pořízení jedné strany výtisku formátu A 4 nebo kopie,  
3,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A 4,  
3,50 Kč za pořízení jedné strany výtisku (kopie) formátu A 3,  
4,50 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A 3,
- b. 6,00 Kč za 1 ks nenahrané diskety 3,5",  
10,00 Kč za 1 ks nenahraného CD ROM,
- c. náklady spojené s odesláním dle aktuálního ceníku poštovních služeb,
- d. publikace a tiskoviny vydávané Komorou, které lze získat v sekretariátu Komory, příp. v archivu Komory za cenu uvedenou na výtisku.

- e. pokud se jedná o informaci, kterou je třeba vyhledat, zaplatí žadatel náklady ve výši 210,00 Kč za každou započatou hodinu práce pracovníka Komory. Jedná-li se o čas kratší než 1 hodina, lze uvedený náklad krátit o polovinu tj. 105,00 Kč.

Bankovní spojení pro tyto účely č.ú. 27-8577110227/0100 variabilní symbol 111 plus poslední číslice běžného roku (pro rok 2009 tedy 9) a čtyřmístné pořadové číslo (0001 až 9999) přidělené žadateli sekretariátem Komory, tj. v. s. pro rok 2009: 1119 0001 až 1119 9999. Pro následující roky vždy následující poslední číslice běžného roku.

Informace bude vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.

### Čl. 3

#### Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

JUDr. Jana Tvrdková, v. r.  
prezidentka Exekutorské komory České republiky

**Stavovský předpis**  
**Exekutorské komory České republiky**  
**Jednací řád**

Čl. 1

Veřejnost jednání sněmu

Jednání sněmu je veřejné; sněm se však může usnést, že jednání sněmu nebo jeho část je neveřejné.

Čl. 2

Zahájení a řízení sněmu

Sněm zahajuje exekutor určený § 8 organizačního řádu Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“), který

- a) jako předsedající řídí jednání sněmu,
- b) zjišťuje a oznamuje sněmu do zvolení mandátové komise údaj o počtu na sněmu přítomných exekutorů.

Čl. 3

Orgány sněmu

(1) Po zahájení sněmu zvolí sněm z exekutorů přítomných na sněmu veřejným hlasováním tyto orgány sněmu:

- a) volební komisi,
- b) mandátovou komisi,
- c) návrhovou komisi,
- d) dva ověřovatele zápisu z jednání sněmu,
- e) další komise nebo orgány, na jejichž ustavení se sněm usnesl.

(2) Činnost volební komise se řídí volebním řádem Komory. Komise (orgány) uvedené v odstavci 1 písm. b), c) a e) zvolí zpravidla ze svých členů předsedu komise (jiného orgánu).

Čl. 4

Mandátová komise

(1) Mandátová komise dohlíží nad hlasováním na sněmu, schopností sněmu usnášet se a rozhoduje, zda usnesení sněmu bylo přijato či nikoliv.

(2) Od svého zvolení mandátová komise zjišťuje a oznamuje sněmu údaj o počtu na sněmu přítomných exekutorů.

(3) Mandátová komise je povinna pořídit zprávu o počtu exekutorů přítomných na sněmu při jednotlivých hlasováních a o výsledcích těchto hlasování s uvedením, zda navrhované usnesení sněmu bylo přijato či nikoliv (dále jen „zpráva“). Zpráva musí být podepsána všemi členy mandátové komise; odmítne-li některý z členů mandátové komise zprávu podepsat, musí uvést i důvod, který jej k tomu vedl. Zprávu uloží Komora po dobu padesáti let.

(4) Mandátová komise je tříčlenná; o všech věcech, které patří do její působnosti, rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.

## Čl. 5

### Návrhová komise

(1) Návrhová komise eviduje a předkládá návrhy na usnesení sněmu předložené svolavatelem sněmu a exekutory, a zpracovává návrhy usnesení sněmu, pokud volební řád nestanoví jinak.

(2) Návrhová komise je tříčlenná; o všech věcech, které patří do její působnosti, rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.

## Čl. 6

### Pořad jednání sněmu

(1) Po zvolení orgánů sněmu schvaluje sněm pořad svého jednání podle návrhu, který je uveden v pozvánce na sněm.

(2) Sněm se může kdykoli usnést bez rozpravy na doplnění pořadu svého jednání nebo na změně pořadí projednávání jednotlivých záležitostí zařazených na pořad jednání, který byl schválen sněmem.

## Čl. 7

### Projednávání jednotlivých záležitostí a podávání návrhů

(1) Jednotlivé body zařazené na pořad jednání sněmu, jakož i další záležitosti, o nichž má sněm rozhodnout, uvádí osoba pověřená svolavatelem sněmu nebo jiný navrhovatel (dále jen „navrhovatel“); je-li navrhovatelů více, uvede projednávanou záležitost ten z nich, kterého tím ostatní navrhovatelé pověří.

(2) Nestanoví-li tento jednací řád jinak, zahájí předsedající po vystoupení navrhovatele rozpravu (čl. 8).

(3) K projednávané záležitosti lze podat návrh na zamítnutí návrhu nebo pozměňovací návrh. K pozměňovacím návrhům lze podávat další pozměňovací návrhy; pozměňovací návrhy k dalším pozměňovacím návrhům nejsou přípustné. Pozměňovací návrh musí být formulován tak, aby bylo možné o něm hlasovat. O tom, zda je možné o návrhu hlasovat, rozhodne návrhová komise.

(4) Návrhy podle odstavce 3 se podávají v rozpravě; usnáší-li se sněm o projednávané záležitosti podle tohoto jednacího řádu bez rozpravy, podávají se návrhy podle odstavce 3 písemně návrhové komisi. Byly-li návrhy podle odstavce 3 předneseny v rozpravě, musí je exekutor předat i v písemné formě návrhové komisi; pokud tak exekutor neučiní, k návrhu přednesenému v rozpravě se nepřihlíží.

(5) Návrhy podle odstavce 3, pokud byly schváleny, lze revokovat. Návrh na revokaci může podat kterýkoliv exekutor.

(6) Návrhy podle odstavce 3 lze vzít zpět do závěrečného hlasování o nich podle čl. 15 a to buď ústně, nebo písemným podáním předaným návrhové komisi.

(7) Navrhovatel může až do závěrečného hlasování podle čl. 15 vzít svůj návrh zpět a to buď ústně, nebo písemným podáním předaným návrhové komisi. Vzal-li navrhovatel takto svůj návrh zpět, nehlasuje se ani o návrzích podle odstavce 3 podaných k tomuto návrhu.



## Čl. 8

## Rozprava

- (1) Pro jednotlivé body zařazené na pořad jednání sněmu, jakož i další záležitosti, o nichž má sněm rozhodnout, je rozprava vedena samostatně.
- (2) Exekutoři se hlásí do rozpravy písemně u předsednictva sněmu nebo v průběhu jednání sněmu zdvižením ruky. Písemné přihlášky mají přednost.
- (3) Při zahájení rozpravy oznámí předsedající přihlášené řečníky. Předsedající uděluje slovo řečníkům v pořadí, ve kterém se o ně písemně přihlásili, a poté udělí slovo ostatním přihlášeným. Navrhovateli udělí předsedající slovo během rozpravy, kdykoliv o to požádá; to samé platí v případě, že exekutor chce vzít zpět jím přednesený návrh na zamítnutí nebo pozměňovací návrh. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího řečníka na to, že jeho vystoupení bude následovat. Slova se smí ujmout jen ten, komu je předsedající udělí.
- (4) Kdo není přítomen na jednání v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, ztrácí pořadí a v rozpravě může vystoupit pouze na základě nové přihlášky podle odstavce 2
- (5) Chce-li se rozpravy zúčastnit předsedající, předá řízení jednání sněmu jinému členu prezidia.
- (6) Řečnická doba v rozpravě nesmí přesáhnout pět minut; sněm se může v jednotlivém případě bez rozpravy usnést o prodloužení řečnické doby.
- (7) V téže věci lze v rozpravě vystoupit jen jednou; sněm se může bez rozpravy usnést, že v téže věci může exekutor vystoupit dvakrát.
- (8) Exekutor má mluvit k projednávané věci; odchyluje-li se od ní nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu (odstavec 6), předsedající jej na to upozorní a volá jej k věci. Vybočuje-li exekutor svým projevem z mezí slušnosti, předsedající jej na to upozorní a volá jej k pořádku. Nevedlo-li dvojí upozornění k nápravě, odejme předsedající řečníkovi slovo. O námitkách řečníka proti rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova se usnese sněm bez rozpravy.
- (9) Řečník nesmí být v rozpravě nikým přerušován, s výjimkou oprávnění předsedajícího podle odstavce 8.

## Čl. 9

## Faktická poznámka

- (1) Exekutor se může přihlásit zdvižením ruky k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy; za faktickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu. Faktickou poznámkou však nelze uplatňovat věcná stanoviska k projednávané záležitosti. Exekutor, který se přihlásil k faktické poznámce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušování vystoupení toho řečníka, který právě mluví.
- (2) Přednesení faktické poznámky, jakož i případná odpověď na ni nesmí překročit dobu dvou minut.
- (3) Nejde-li o faktickou poznámku nebo o odpověď na faktickou poznámku, anebo překročí-li exekutor dobu pro jejich přednesení podle odstavce 2, odebere mu předsedající slovo; toto rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova je konečné.

## Čl. 10

## Ukončení rozpravy a její opětovné otevření

- (1) Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li do rozpravy přihlášení další řečníci. Předsedající může sněmu navrhnout, aby se usnesl z časových důvodů na ukončení rozpravy i v případě, že

nejsou splněny podmínky uvedené v předchozí větě; o ukončení rozpravy se sněm usnáší bez rozpravy.

(2) Sněm se může bez rozpravy usnést na opětovném otevření rozpravy, a to až do zahájení hlasování o usnesení k projednávané záležitosti. Rozprava je opětovně zahájena též tehdy, ujme-li se slova před tímto hlasováním člen prezidia. Pro ukončení opětovně zahájené rozpravy se použije ustanovení odstavce 1 obdobně.

## Čl. 11

### Hlasování

(1) Sněm rozhoduje o každém návrhu, včetně návrhů procedurálních, hlasováním, které řídí předsedající; předsedající je povinen upozornit, že bude přikročeno k hlasování.

(2) O jednotlivých bodech zařazených na pořad jednání sněmu, jakož i o dalších záležitostech, o nichž má sněm rozhodnout, se hlasuje samostatně vždy po ukončení rozpravy. V případě, že má být hlasováno o bodu, o němž se sněm usnáší bez rozpravy, hlasuje se ihned.

(3) Procedurální návrhy předkládá sněmu ke hlasování předsedající a návrhy k jednotlivým bodům pořadu jednání předseda nebo jiný člen návrhové komise, a to tak, že zopakuje přesné znění návrhu, o němž se bude hlasovat, pokud nebylo exekutorům předáno jeho písemné vyhotovení.

(4) Hlasuje se veřejně, pokud se sněm bez rozpravy neusnese na hlasování tajném.

(5) Každý exekutor, který se hlasování zúčastní, má jeden hlas. Zastoupení při hlasování je nepřipustné.

(6) Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh, a poté proti návrhu.

(7) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledky tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.

(8) Je-li výsledek veřejného hlasování zcela zřejmý, není třeba zjišťovat přesný počet většinových hlasů; to neplatí, pokud se sněm k námitce navrhovatele bez rozpravy usnese, aby bylo při zjišťování a vyhlášení výsledku hlasování postupováno podle odstavce 7.

## Čl. 12

### Pořadí a způsob hlasování o návrzích

(1) Návrhy se předkládají ke hlasování v tomto pořadí:

a) návrh na zamítnutí,

b) pozměňovací návrh,

c) další pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu,

d) návrh konečného usnesení sněmu ve znění schválených pozměňovacích návrhů.

(2) Vylučuje-li schválený návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(3) O dvou nebo více pozměňovacích návrzích nebo dalších pozměňovacích návrzích, jejichž vzájemná souvislost je taková, že jeden obsahuje změnu a jiný promítá její důsledky do dalších ustanovení návrhu, se hlasuje společně.

(4) Dojde-li ke sporu, zda se jedná o případ uvedený v odstavci 2, rozhodne předsedající; o námitkách předkladatele návrhu proti rozhodnutí předsedajícího se usnese sněm bez rozpravy.

## Čl. 13

## Schválení návrhu

Návrh byl sněmem schválen (přijat), hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných exekutorů; to platí i v případě voleb orgánů sněmu podle čl. 4.

## Čl. 14

## Námitky

Každý exekutor může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování; o takové námitce rozhodne bez odkladu mandátová komise (čl. 4 odst. 1). O námitce proti rozhodnutí mandátové komise se usnese bez rozpravy sněm, pokud námitka byla podána alespoň deseti exekutory.

## Čl. 15

## Zápis z jednání sněmu

- (1) Zápis z jednání sněmu (dále jen „zápis“) pořizují pracovníci Komory pověřeni předsedajícím.
- (2) Zápis podepisují členové prezidia, členové návrhové komise a ověřovatelé zvolení podle čl. 3 odst. 1 písm. d).
- (3) Odmítne-li některá z osob uvedených v odstavci 2 zápis podepsat, musí uvést i důvod, který ji k tomu vedl.
- (4) Prezidium Komory zabezpečí vyvěšení zápisu na webových stránkách komory do jednoho měsíce po skončení sněmu.

## Čl. 16

## Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti bezprostředně po jeho schválení sněmem.

JUDr. Jana Tvrdková, v. r.,  
prezidentka Exekutorské Komory ČR

## Stavovský předpis

### o fondu Exekutorské komory ČR pro vzdělávání exekutorských koncipientů a vykonavatelů soudních exekutorů

#### ČÁST PRVNÍ

#### FOND EXEKUTORSKÉ KOMORY ČR PRO VZDĚLÁVÁNÍ EXEKUTORSKÝCH KONCIPIENTŮ A VYKONAVATELŮ SOUDNÍHO EXEKUTORA

##### § 1

Zřízení fondu Exekutorské komory ČR pro vzdělávání exekutorských koncipientů a vykonavatelů soudního exekutora a jeho tvorba

(1) Zřizuje se fond Exekutorské komory ČR (dále jen „Komora“) pro vzdělávání exekutorských koncipientů a vykonavatelů soudního exekutora (dále jen „fond“).

(2) Fond je tvořen

- a) odvody soudních exekutorů za podmínek, stanovených tímto předpisem (§ 6),
- b) prostředky z vrácených příspěvků poskytnutých z fondu (§ 2 odst. 3),
- c) peněžitými dary poskytnutými Komorou, pokud dárcé prohlásí, že mají být příjmem fondu,
- d) úroky nebo jinými přírůstky k prostředkům fondu.

##### § 2

#### Používání fondu

(1) Prostředků fondu lze použít

- a) na financování výchovných a vzdělávacích akcí pořádaných Komorou pro exekutorské koncipienty nebo vykonavatele soudního exekutora,
- b) na příspěvky exekutorským koncipientům soudního exekutora na úhradu nákladů spojených s jejich účastí na odborných školeních, seminářích a jiných výchovných a vzdělávacích akcích (dále jen „příspěvek“),
- c) na financování odborných soutěží vyhlášených Komorou pro exekutorské koncipienty včetně odměn za vyhodnocené písemné práce zadané Komorou exekutorským koncipientům v rámci těchto soutěží,
- d) na hrazení nebo částečné hrazení nákladů spojených s vydáváním odborných publikací nebo jiných písemných materiálů Komorou, pokud souvisejí se vzděláváním koncipientů nebo vykonavatelů soudních exekutorů.

(2) Příspěvek lze poskytnout jen na písemnou žádost exekutorského koncipienta doručenou Komorou. Žádost musí obsahovat okolnosti, které mají být důvodem k poskytnutí příspěvku; existenci těchto okolností je žadatel povinen prokázat. K žádosti je exekutorský koncipient rovněž povinen přiložit stanovisko svého zaměstnavatele k poskytnutí příspěvku. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

(3) Příspěvek se zásadně poskytuje jednorázově; příspěvek ve formě stipendia je možné poskytnout pouze výjimečně, a to s přihlédnutím k potřebám exekutorské činnosti. Při poskytnutí

příspěvku je exekutorský koncipient povinen se písemně zavázat k vrácení příspěvku Komoře ve stanovené lhůtě, jestliže

- a) bude vyškrtnut ze seznamu exekutorských koncipientů podle § 22 z. č. 120/2001 Sb., exekučního řádu a/nebo
- b) mu bylo uloženo kárné opatření dle § 116 odst. 5 z.č. 120/2001 Sb., exekučního řádu.

(4) Ze závažných důvodů může vrácení příspěvku nebo jeho části prominout Prezident Komory (dále jen „Prezident“) na základě řádně odůvodněné písemné žádosti toho, kdo je k vrácení příspěvku povinen.

### § 3

#### Hospodaření s fondem

(1) O použití prostředků fondu rozhoduje Prezídium Komory (dále jen „Prezídium“).

(2) Prezídium je oprávněno svým usnesením pověřit Prezidenta, aby rozhodoval o použití prostředků fondu na základě Prezidiem stanovených zásad; usnesení spolu se zásadami o použití prostředků fondu se zveřejní na internetových stránkách Komory.

### § 4

(1) Prostředky fondu se evidují odděleně od ostatních prostředků Komory.

(2) Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu u banky.

### § 5

(1) Prezident předkládá Prezidiu do konce dubna každého kalendářního roku zprávu o hospodaření s fondem v předchozím kalendářním roce; jedno vyhotovení zprávy předloží Prezident na vědomí předsedovi revizní komise.

(2) Prezídium zveřejní podstatné údaje ze zprávy o hospodaření s fondem podle odstavce 1 způsobem a ve lhůtě stanoveným v Organizačním řádu Exekutorské komory ČR pro oznamování výsledků hospodaření komory.

### § 6

#### Výše a splatnost odvodu do fondu

(1) Odvod do fondu (dále jen „odvod“) jsou povinni platit soudní exekutoři zaměstnávající exekutorské koncipienty podle § 19 z. č. 120/2001 Sb., exekučního řádu nebo vykonavatele exekutora podle § 27 z. č. 120/2001 Sb., exekučního řádu (dále jen „povinný soudní exekutor“).

(2) Výše odvodu povinného soudního exekutora za jednoho zaměstnávaného exekutorského koncipienta činí za jeden kalendářní rok 1.500,- Kč.

(3) Výše odvodu povinného soudního exekutora za jednoho zaměstnávaného vykonavatele exekutora činí za jeden kalendářní rok 500,- Kč.

(4) Odvod podle odstavců 1, 2 a 3 je splatný do 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém povinný soudní exekutor zaměstnával exekutorského koncipienta nebo vykonavatele exekutora.

(5) Pokud pracovní poměr exekutorského koncipienta nebo vykonavatele exekutora k povinnému soudnímu exekutorovi netrval celý kalendářní rok, činí výše odvodu 1/12 částky,

---

stanovené podle odstavce 2 a 3, za každý započatý měsíc trvání pracovního poměru exekutorského koncipienta nebo vykonavatele exekutora k povinnému soudnímu exekutorovi.

(6) Způsob placení odvodu stanoví Prezídium. Prezídium je oprávněno upravit usnesením uveřejněným na internetových stránkách Komory výši odvodu podle odstavce 2 v návaznosti na míře inflace zjištěné Českým statistickým úřadem.

## ČÁST DRUHÁ ÚČINNOST

### § 7

Tento stavovský předpis nabude účinnosti 1. července 2010.

JUDr. Jana Tvrdková  
prezidentka  
Exekutorské komory ČR

## Stavovský předpis

### Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 9. 9. 2010, kterým se stanoví zásady pro posuzování žádostí o zápis do seznamu exekutorských koncipientů a žádostí o vykonání exekutorské zkoušky

Prezidium Exekutorské komory České republiky rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. n), o), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") tak, že stanoví následující

#### Zásady

pro posuzování žádostí o zápis do seznamu exekutorských koncipientů a žádostí o umožnění vykonání exekutorské zkoušky a při rozhodování ve věcech uznání jiné právní praxe jako praxe exekutorského koncipienta podle § 20 odst. 1 písm. b) a §24 odst. 1,2, zákona.

#### I.

##### K § 20 odst. 1 písm. b) zákona - požadované vzdělání

(1) Pro zápis do seznamu exekutorských koncipientů podle § 20 zákona, jakož i pro umožnění vykonání exekutorské zkoušky podle § 2 odst. 1 Stavovského předpisu Exekutorské komory České republiky – Zkušebního řádu ze dne 17. 7. 2001 ve znění jeho novelizací ze dne 17. 12. 2002 a 15. 4. 2005 se požaduje získání vysokoškolského vzdělání v rámci magisterského studijního programu v oblasti práva studiem na vysoké škole v České republice nebo získání vzdělání v oblasti práva na vysoké škole v zahraničí, pokud tak stanoví mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, anebo je toto vzdělání uznáno podle zvláštních předpisů (§ 9 odst. 1 písm. b/, § 128 zákona).

O uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání vydává na žádost absolventa zahraniční vysoké školy osvědčení Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (a to v případě, je-li Česká republika vázána mezinárodní smlouvou a ministerstvo je touto smlouvou k uznání zmocněno), v ostatních případech rektor veřejné vysoké školy, příslušné podle právní úpravy (§ 89 a § 90) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělání v oblasti práva na vysoké škole v zahraničí musí být obdobného rozsahu a srovnatelné úrovně jako vysokoškolské vzdělání v rámci magisterského studijního programu v oblasti práva studiem na vysoké škole v České republice.

(2) Jedinými vysokými školami v České republice poskytujícími akreditované magisterské vzdělání v oboru právo jsou Právnická fakulta University Karlovy v Praze, Právnická fakulta Masarykovy university v Brně, Právnická fakulta Západočeské university v Plzni a Právnická fakulta University Palackého v Olomouci.

(3) Za požadované vysokoškolské vzdělání se nepovažuje vzdělání získané na jiném vysokoškolském učilišti než na právnických fakultách výše uvedených vysokých škol, a to bez ohledu na to, zda takové vzdělání obsahuje některé prvky vzdělání právnického.

## II.

## K § 24 odst. 1, 2 zákona – požadovaná právní praxe

- (1) Pro umožnění vykonání exekutorské zkoušky se požaduje vykonání právní praxe exekutorského koncipienta pro dobu alespoň tří let.
- (2) Za praxi exekutorského koncipienta se pokládá též praxe soudce, soudce Ústavního soudu, asistenta soudce, prokurátora, advokáta, notáře, komerčního právníka, státního zástupce, asistenta státního zástupce, justičního čekatele, právního čekatele prokuratury, advokátního koncipienta, notářského koncipienta, právního čekatele státního zastupitelství a právního čekatele u komerčního právníka, kterou Ministerstvo na žádost uchazeče započítalo do exekuční praxe.
- (3) Za praxi exekutorského koncipienta se pokládá též jiná právní praxe, kterou Ministerstvo na žádost uchazeče započítalo do exekuční praxe maximálně v rozsahu dvou let.
- (4) Exekutor je povinen vystavit exekutorskému koncipientovi, se kterým měl nebo má uzavřenou pracovní smlouvu, přehled o vykonané koncipientské právní praxi a o všech skutečnostech rozhodných pro stanovení délky její doby a krátké zhodnocení vykonané praxe. Toto potvrzení porovná se svými údaji Komora.
- (5) Žádost o uznání jiné právní praxe lze podat a o ní rozhodnout pouze v souvislosti se žádostí o vykonání exekutorské zkoušky nebo se žádostí o zápis do seznamu koncipientů podle § 20 zákona. Žádost se podává Ministerstvu spravedlnosti prostřednictvím Exekutorské Komory.

## III.

## Zrušující ustanovení

Zrušuje se Stavovský předpis - Prezidia Exekutorské komory České republiky ze dne 15. 5. 2006, kterým se stanoví zásady pro posuzování žádostí o zápis do seznamu exekutorských koncipientů, žádostí o vykonání exekutorské zkoušky a uznání jiné právní praxe jako exekutorského koncipienta.

## IV.

## Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

JUDr. Jana Tvrdková, v. r.  
prezidentka Exekutorské komory České republiky



## ČÁST OZNAMOVACÍ

Seznam soudních exekutorů ke dni 31. prosince 2010

Reg.č.	Příjmení a jméno	Dne	Sídlo
002	Bayer Aleš, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 2
003	Bednář Richard, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 10
005	Bělata Čeněk, Mgr.	21. 9. 2001	EÚ Bruntál
004	Bémová Jana, JUDr.	21. 9. 2001	EÚ Česká Lípa
006	Blažková Alena, JUDr. Ph.D.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
158	Bohutínský Jan, JUDr.	30.6.2010	EÚ Trutnov
007	Brančík Kamil, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Hodonín
008	Bronec Milan, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ České Budějovice
146	Bulvas Jiří, JUDr.	24.6.2010	EÚ Praha 1
009	Cingroš Josef, Mgr. Ing.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
123	Cink Libor, Mgr.	19.11.2004	EÚ Břeclav
010	Čenovská Emilie, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Strakonice
018	Černošková Lenka, Mgr.	13. 11. 2002	EÚ Prostějov
011	Černý Josef, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Zlín
012	Dědek Ivo, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Zlín
014	Dohnal Antonín, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Jeseník
015	Dolanský Pavel, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Beroun
016	Doležal Jiří, JUDr., MBA.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-jih
017	Douchová Martina, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Tábor
019	Dvořáčková Marcela, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Hradec Králové
041	Dvořák Miloš, Mgr.	13. 11. 2002	EÚ Sokolov
115	Elfmarková Monika, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 4
162	Ender Pavel, Mgr.	30.6.2010	EÚ Ostrava
021	Erben Ivan, JUDr.	21. 9. 2001	EÚ Praha 8
149	Erbert Ivo, JUDr.	24.6.2010	EÚ Praha – východ
151	Exner Filip, JUDr.	24.6.2010	EÚ Praha 7
132	Fendrych Jan, JUDr.	25.1.2008	EÚ Praha 2
022	Fišer Jiří, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Nový Jičín
121	Flajšhansová Vendula, JUDr.	19.11.2004	EÚ Rokycany
049	Fojtová Jana, JUDr.	13. 11. 2002	EÚ Pelhřimov
023	Franc Jaromír, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Jičín
125	Frank Marek, JUDr.	19.11.2004	EÚ Český Krumlov
024	Fučíková Pavla, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Ostrava
138	Gajdoš František, Mgr.	13. 11. 2002	EÚ Vsetín
126	Glogrová Iveta, JUDr.	19.11.2004	EÚ Kolín
025	Grosam Jan, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 6
026	Hanáček Pavel, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Uherské Hradiště
147	Hanák Ondřej, JUDr., Ph.D.	24.6.2010	EÚ Praha 5
027	Hauerland Miloslav, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 5
028	Havlíková Markéta, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 3
029	Hofman Arnošt, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Pardubice
030	Homola Jaroslav, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
122	Chaloupka David, Mgr.	19.11.2004	EÚ Kroměříž
031	Chaloupka Roman, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Mělník
032	Chovanec Aleš, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Opava
167	Ivanko Igor, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 10
034	Jablonská Eva, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 6
129	Jaroš Petr, Mgr.	5.1.2006	EÚ Chrudim
133	Jaroš Vojtěch, Mgr.	15.1.2008	EÚ Znojmo
153	Jenerál Marek, Mgr.	24.6.2010	EÚ Jindřichův Hradec
118	Jindra Jan, Mgr.	5. 12. 2003	EÚ Semily

035	Karafiát Radek, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Jihlava
036	Karasová Soňa, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Liberec
137	Kocián Petr, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-venkov
142	Kocinec Jaroslav, Mgr. LL.M.	24.3.2010	EÚ Frýdek - Místek
152	Kohoutek Predrag, Mgr.	24.6.2010	EÚ Tábor
038	Komárek Jiří, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Žďár nad Sázavou
114	Komínková Zuzana, Mgr.	5. 12. 2003	EÚ Vyškov
074	Koncz David, Mgr.	13. 11. 2002	EÚ Cheb
040	Košina Kamil, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Prachatice
042	Kozáková Ivana, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Třebíč
043	Král Jiří, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Ostrava
159	Krejsta Jan, Mgr.	30.6.2010	EÚ Brno - město
139	Kubis Marcel, Mgr.	25.7.2009	EÚ Šumperk
045	Kuča Radan, MUDr. Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Olomouc
150	Kučera Petr, JUDr. Ing.	24.6.2010	EÚ Kladno
046	Kuželová Dagmar, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Praha 4
092	Locek Ján	13. 11. 2002	EÚ Kutná Hora
099	Luhan Ivo, JUDr.	13. 11. 2002	EÚ Praha 1
047	Macková Taťána, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Ústí nad Orlicí
048	Maisnerová Katarína, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 8
156	Makarius Milan, JUDr.	30.6.2010	EÚ Praha - západ
124	Mareš Ondřej, JUDr., LL.M.	19.11.2004	EÚ Litoměřice
163	Michlová Monika, Mgr. Ing.	30.6.2010	EÚ Nový Jičín
120	Mika Dalimil, JUDr., LL.M.	19.11.2004	EÚ Klatovy
051	Miklová Marcela, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha-západ
154	Mlynářčík Jan, Mgr.	24.6.2010	EÚ Jablonec nad Nisou
050	Molák Stanislav, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Havlíčkův Brod
052	Navrátil Ladislav, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Pardubice
053	Nedbálek Ivo, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Ostrava
055	Němec Luděk, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Karlovy Vary
054	Nevřela Jiří, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Praha-východ
056	Novozámský Vít, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
111	Olma Igor, JUDr.	5. 12. 2003	EÚ Svitavy
057	Opletal Radim, Mgr. Ing.	1. 9. 2001	EÚ Olomouc
141	Pajer Pavel, Mgr.	24.3.2010	EÚ Tachov
112	Pánek Zdeněk, Mgr.	5. 12. 2003	EÚ Děčín
130	Paraska Jan, JUDr.	5. 1. 2006	EÚ Most
059	Pazák Robert, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-venkov
117	Pazderka Stanislav, JUDr.	5. 12. 2003	EÚ Písek
061	Pekárek Jan, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 10
135	Peroutka Jan, Mgr.	31.10.2008	EÚ Chomutov
064	Peške Jaromír, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-sever
160	Petrošová Marcela, Mgr.	30.6.2010	EÚ Břeclav
065	Petruň Jiří, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Šumperk
063	Plášil Vladimír, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 7
067	Podkonický Juraj, JUDr. Ph.D.	1. 9. 2001	EÚ Praha 5
068	Polák Juraj, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Karviná
131	Polanský Petr, Mgr.	1. 3. 2007	EÚ Liberec
069	Porostlý Vlastimil, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Ostrava
070	Pospíchal Tomáš, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Nymburk
136	Pospíšil Vratislav, JUDr.	31.10.2008	EÚ Ústí nad Labem
134	Prošek Jiří, Mgr. Ing.	15.1.2008	EÚ Plzeň-město
082	Pýchová Ivana, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Benešov
076	Rudý Michal, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 8
077	Růžička Martin, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Zlín
079	Sárová Marie, JUDr.	21. 9. 2001	EÚ Jihlava
078	Sedláčková Jaromíra, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Příbram
145	Sekyrka Hynek, Mgr.	24.6.2010	EÚ Praha 1
166	Skoupá Kateřina, Mgr.	30.6.2010	EÚ Hodonín
080	Slavata Martin, Mgr.	30. 10. 2001	EÚ Mladá Boleslav
081	Smékal Marcel, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Praha-východ

083	Souček Kamil, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Náchod
084	Studená Jitka, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Přerov
085	Suchánek Milan, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 9
110	Svoboda Martin, Mgr.	5. 12. 2003	EÚ Teplice
086	Svoboda Oldřich, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Hradec Králové
164	Svoboda Jan, Mgr.	30.6.2010	EÚ Olomouc
087	Šajnerová Hana, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Rakovník
088	Škofová Jana, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Kladno
089	Štěrbová Věra, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Tábor
165	Šticha Jan, Mgr.	30.6.2010	EÚ Domažlice
090	Štrincel Jiří, JUDr. Ph.D.	1. 9. 2001	EÚ Jablonec nad Nisou
091	Švecová Ingrid, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 3
155	Tetzeliová Martina, Mgr.	24.6.2010	EÚ Plzeň - jih
093	Tomek Jiří, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Třebíč
143	Trojanovský Jiří, JUDr.	24.3.2010	EÚ Frýdek - Místek
094	Tunkl Martin, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-město
095	Tvrdková Jana, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 4
096	Týč Daniel, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Blansko
097	Urban Karel, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-město
098	Usnul Milan, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 9
140	Vedral Jan, Mgr.	24.3.2010	EÚ Praha 3
161	Veselá Eva, Mgr.	30.6.2010	EÚ Znojmo
100	Višvader Jozef, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha-západ
101	Vlček Daniel, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 7
102	Vlha Milan, JUDr.	30. 10. 2001	EÚ Ostrava
103	Vrána Tomáš, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Přerov
148	Vybíral David, Mgr.	24.6.2010	EÚ Praha 6
104	Vytejček Roman, Mgr.	1. 9. 2001	EÚ Praha 4
105	Vyžral Pavel, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ České Budějovice
106	Wolfová Jitka, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-město
107	Zálešák Lubomír, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Brno-venkov
108	Zítka Zdeněk, JUDr.	1. 9. 2001	EÚ Plzeň-město
144	Zwiefelhofer Miloslav, JUDr.	24.3.2010	EÚ Praha 3

**vyškrtnutí ze seznamu soudních exekutorů:**

Reg.č. 120/2001 Sb. v pl. znění	Příjmení a jméno	Dne	ustanovení zák.č.
092	Švecová Zdeňka, Mgr.	31. 1. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
041	Kotasová Marie, JUDr.	28. 2. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
099	Veselý Jan, JUDr. Ph.D.	30. 4. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
060	Pávek Josef, JUDr.	30. 4. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
074	Rais David, Mgr.	30. 4. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
018	Drapáč Jan, Mgr.	15. 5. 2002	§ 15 odst. 2 písm. d)
049	Mandát Jan, JUDr.	30. 11. 2002	§ 15 odst. 2 písm. a)
058	Pašek Jiří, JUDr.	28. 2. 2003	§ 15 odst. 2 písm. a)
062	Petráčková Blanka, JUDr.	1. 8. 2004	§ 15 odst. 2 písm. a)
066	Pleštil Miloš, JUDr.	30. 9. 2006	§ 15 odst. 2 písm. a)
001	Bartošová Zuzana, Mgr.	22.2.2010	§ 15 odst. 2 písm. b)
013	Dobeš Milan, JUDr.	30.6.2010	§ 15 odst. 2 písm. a)
039	Kořínek Otakar, Mgr.	23. 9. 2009	§ 15 odst. 2 písm. b)
127	Krestýn Bohumír, JUDr.	20.3.2009	§ 15 odst. 1 písm. a)
071	Potoček Josef, JUDr.	30.5.2009	§ 15 odst. 2 písm. a)
072	Procházka Pavel, JUDr.	8. 12. 2008	§ 15 odst. 2 písm. b)
073	Raich Jan, Mgr.	2.11.2009	§ 15 odst. 2 písm. a)
075	Rehák Ivan, JUDr.	5.6.2008	§ 15 odst. 2 písm. a)
157	Preisler Pavel, JUDr.	4. 12. 2010	§ 15 odst. 2 písm. a)

## Seznam Exekutorských kandidátů ke dni 31. prosince 2010

Exekutorský kandidát	Dne	Zaměstnán u EU
Bajgar Radovan, Mgr.	20.2.2008	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Bárta Michal, Mgr.	1.4.2005	Strakonice, JUDr. Emilie Čenovská
Bartoňková Jindřiška, Mgr.	7.11.2007	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Čápková Tereza, Mgr.	7.11.2009	Ústí nad Orlicí, JUDr. Taťána Macková
Duba Michal, Mgr.	12.6.2007	Plzeň - město, Mgr. Martin Tunkl
Durďáková Monika, Mgr.	28.7.2010	Praha 8, Mgr. Michal Rudý
Dušek František, Mgr.	17.7.2009	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Dvořáčková Pařízková Dana, Mgr.	5.10.2004	Hradec Králové, JUDr. Marcela Dvořáčková
Elbelová Alice, Mgr.	15.10.2005	Praha 10, Mgr. Jan Pekárek
Eliášová Petra, Mgr.	3.10.2007	Brno - město, JUDr. Karel Urban
Feřt Martin, Mgr.	5.8.2010	Liberec, JUDr. Soňa Karasová
Frendlovská Vladimíra, JUDr.	24.10.2008	Třebíč, JUDr. Ivana Kozáková
Hasák Adam, Mgr.	3.6.2009	Praha 3, JUDr. Ingrid Švecová
Havlová Martina, Mgr.	4.11.2008	Praha 7, Mgr. Daniel Vlček
Honzíková Radka, JUDr.	5.4.2008	Litoměřice, JUDr. Ondřej Mareš, LL.M.
Horák Martin, Mgr.	1.1.2009	Brno - venkov, JUDr. Robert Pazák
Hozman David, Mgr.	7.6.2008	Praha 4, JUDr. Jana Tvrdková
Janečka Jiří, JUDr. Ph.D.	11.6.2005	Praha 8, JUDr. Ivan Erben
Jirásek Jiří, Mgr.	18.5.2007	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Kalistová Jana, Mgr.	28.4.2007	Brno - město, JUDr. Vít Novozámský
Klímová Zdeňka, Mgr.	2.6.2009	Praha 1, JUDr. Ivo Luhan
Knapík Jan, Mgr.	6.11.2007	Teplice, Mgr. Martin Svoboda
Kocián Vlastimil, Mgr.	5.6.2008	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Komárek Jiří, Mgr.	26.4.2007	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Koutná Hana, Mgr.	19.5.2007	Bruntál, Mgr. Čeněk Bělásta
Kozlová Lenka, Mgr. Bc.	30.5.2008	Brno - město, Mgr. Ing. Josef Čingroš
Krsková Eva, JUDr.	28.5.2008	Svitavy, JUDr. Igor Olma
Kubala Tomáš, Mgr.	12.11.2003	Praha 2, JUDr. Jan Fendrych
Kubeček Štěpán, Mgr.	5.11.2009	Náchod, JUDr. Kamil Souček
Lachnit Vojtěch, JUDr.	3.11.2007	Praha - východ, Mgr. Jiří Nevřela
Lavička Josef, JUDr.	1.7.2010	Cheb, Mgr. David Koncz
Matuška Jiří, JUDr.	2.10.2007	Brno - venkov, JUDr. Lubomír Zálešák
Mohyla René, Mgr.	7.11.2007	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Nahodil Liboslav, JUDr.	7.11.2009	Karviná, JUDr. Juraj Polák
Novotná Lucie, Mgr.	22.10.2005	Praha - západ, Mgr. Josef Višvader
Pelechová Jana, Mgr.	30.6.2010	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Petrlík Dušan, Mgr.	5.11.2009	Havlíčkův Brod, Mgr. Stanislav Molák
Ponert Martin, Mgr. Ing.	1.7.2010	Praha 8, JUDr. Ivan Erben
Pšenica Petr, JUDr.	2.2.2010	Šumperk, JUDr. Jiří Petruň
Ráček Zdeněk, Mgr.	1.7.2010	Chrudim, Mgr. Petr Jaroš
Richter Josef, JUDr.	1.8.2007	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Řehořek Jaroslav, JUDr.	20.6.2007	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Schafferová Jaroslava, Mgr.	27.5.2008	Brno - město, JUDr. Karel Urban
Smola Erik, Mgr.	26.6.2010	Praha 10, Mgr. Richard Bednář

Struminská Barbora, Mgr.	10.1.2008	Vsetín, Mgr. František Gajdoš
Struminský Pavel, Mgr.	15.1.2004	Praha 6, JUDr. Jan Grosam
Suchánková Lucie, Mgr.	8.7.2009	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Šnaider Dušan, Mgr.	4.10.2010	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Šťastná Gabriela, Mgr.	24.8.2010	Litoměřice, JUDr. Ondřej Mareš, LL.M.
Trávníček Michal, Mgr.	30.6.2010	Břeclav, Mgr. Libor Cink
Úlehla Miroslav, Mgr.	13.6.2009	Kroměříž, Mgr. David Chaloupka
Voborník Tomáš, Mgr.	19.1.2008	Pardubice, JUDr. Arnošt Hofman
Vondráčková Natálie, Mgr.	5.1.2007	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Wallenfels Jiří, Mgr.	16.4.2005	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika, LL.M.
Zachoval Jaromír, Mgr.	5.1.2006	Brno - město, JUDr. Alena Blažková, Ph.D.
Zdražil Jan, Mgr.	29.6.2010	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Zlatuška Martin, Mgr.	17.6.2009	Praha 2, JUDr. Jan Fendrych
Zoc Jiří, Mgr.	5.1.2010	Praha 9, JUDr. Milan Usnul

**vyškrtnutí ze Seznamu exekutorských kandidátů od 1. ledna 2010 do 31. prosince 2010:**

Exekutorský kandidát	Dne	Důvod vyškrtnutí
Trojanovský Jiří, JUDr.	24.3.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Petrošová Marcela, Mgr.	30.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Skoupá Kateřina, Mgr.	30.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Vedral Jan, Mgr.	24.3.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Kohoutek Predrag, Mgr.	24.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Jenerál Marek, Mgr.	24.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Michlová Monika, Mgr. Ing.	30.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Ender Pavel, Mgr.	30.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Zwiefelhofer Miloslav, JUDr.	24.3.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Šlapal Jiří, Mgr.	31.1.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Exner Filip, JUDr.	24.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Bulvas Jiří, JUDr.	24.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Svoboda Jan, Mgr.	30.6.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.
Pajer Pavel, Mgr.	24.3.2010	§ 22 odst.1)písm.f) č. 120/2001 Sb.

## Seznam exekutorských koncipientů ke dni 31. prosince 2010

Exekutorský koncipient	Dne	Zaměstnán u EU
Alenězi Jana, Mgr.	3.11.2008	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Andréšková Lucie, Mgr.	1.6.2009	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Ascherl Martin, Mgr.	1.12.2008	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Augustin Petr, Mgr.	21.10.2008	Hodonín, Mgr. Kamil Brančík
Bambulová Barbora, Mgr.	18.6.2010	Praha 6, JUDr. Jan Grosam
Bárta Jan, Mgr.	1.9.2009	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Bayer Lukáš, Mgr.	25.3.2009	Praha 2, JUDr. Aleš Bayer
Bednář Ivo, Mgr. Ing.	1.9.2010	Praha 5, JUDr. Ondřej Hanák
Bělohávková Pavla, Mgr.	17.3.2009	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Beneš Jan, Mgr.	12.1.2010	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Benešová Marta, Mgr.	8.7.2010	Rakovník, JUDr. Hana Šajnerová
Benetková Renáta, Mgr. et Mgr.	24.3.2010	Beroun, Mgr. Pavel Dolanský
Beránek Petr, Mgr.	2.8.2010	Praha 10, Mgr. Jan Pekárek
Blaha Jan, Mgr.	1.9.2006	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika
Blažej Petr, Mgr.	18.11.2010	Litoměřice, JUDr. Ondřej Mareš, LL.M.
Bobková Radka, Mgr.	3.5.2010	Svitavy, JUDr. Igor Olma
Bořiková Šárka, Mgr.	22.7.2010	Prachatice, Mgr. Kamil Košina
Brodská Lenka, Mgr.	4.11.2010	Mladá Boleslav, Mgr. Martin Slavata
Buchta Petr, Mgr.	1.2.2007	Jeseník, JUDr. Antonín Dohnal
Burdová Michaela, Mgr.	3.9.2007	Hradec Králové, JUDr. Marcela Dvořáčková
Civín Ján, Mgr.	16.1.2009	Znojmo, Mgr. Vojtěch Jaroš
Černá Markéta, Mgr.	12.11.2008	Zlín, JUDr. Josef Černý
Čížková Lucie, Mgr.	1.11.2008	Teplice, Mgr. Martin Svoboda
Čudková Naděžda, Mgr.	3.4.2006	Příbram, JUDr. Jaromíra Sedláčková
Daněk Jaroslav, Mgr.	1.1.2009	Chrudim, Mgr. Petr Jaroš
Fifka Pavel, Mgr.	7.7.2005	Hradec Králové, JUDr. Marcela Dvořáčková
Hájek Miroslav, Mgr.	17.12.2009	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Hančl Martin, Mgr.	17.9.2010	Praha 2, JUDr. Jan Fendrych
Hartmannová Radka, Mgr.	21.8.2007	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Herčíková Soňa, JUDr.	18.1.2010	Plzeň - jih, JUDr. Jiří Doležal
Hlaváčková Vlasta, JUDr.	2.4.2007	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Hlušička Ondřej, Mgr.	24.11.2010	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Hnilica Miroslav, Mgr.	7.6.2010	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Hoferková Hana, Mgr.	2.11.2010	Zlín, JUDr. Ivo Dědek
Horníková Zuzana, Mgr.	4.8.2010	Praha 9, JUDr. Milan Usnul
Hradská Martina, Mgr.	13.8.2010	Praha 4, JUDr. Jana Tvrdková
Hrbáč Břetislav, Mgr.	9.9.2010	Bruntál, Mgr. Čeněk Bělata
Hrubá Milada, Mgr.	10.11.2003	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Humlová Michaela, Mgr.	11.5.2010	Praha 8, Mgr. Michal Rudý
Hýsková Petra, Mgr. Ing.	15.9.2010	Praha 6, JUDr. Jan Grosam
Charamzová Dagmar, Mgr.	1.10.2009	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Chlebek Tomáš, Mgr. et Mgr.	22.10.2010	Ostrava, Mgr. Jiří Král
Chvátal Vladislav, Mgr.	30.8.2010	Ústí nad Labem, JUDr. Vratislav Pospíšil
Janstová Adéla, Mgr.	15.12.2010	Mladá Boleslav, Mgr. Martin Slavata

Jícha Lukáš, Mgr.	27.11.2008	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Jírová Veronika, Mgr.	24.9.2007	Praha 6, JUDr. Jan Grosam
Kaděrková Jana, Mgr.	16.7.2007	Bruntál, Mgr. Čeněk Bělستا
Kachlík Jiří, Mgr.	3.2.2010	Vyškov, Mgr. Zuzana Komínková
Kasalová Žaneta, Mgr.	2.7.2009	Praha 4, JUDr. Dagmar Kuželová
Kittlerová Tereza, Mgr.	6.5.2010	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Kock Lukáš, Mgr.	22.11.2010	Praha 1, JUDr. Jiří Bulvas
Kohoutková Blanka, Mgr.	15.7.2007	Jeseník, JUDr. Antonín Dohnal
Kopecký Adam, Mgr.	10.12.2010	Praha 5, JUDr. Ondřej Hanák
Köpplová Miroslava, Mgr.	3.11.2008	Cheb, Mgr. David Koncz
Kopřivíková Barbora, Mgr.	2.10.2009	Brno - město, JUDr. Karel Urban
Kořenek Pavel, JUDr.	16.1.2002	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Kösslerová Michaela, Mgr.	13.3.2008	Svitavy, JUDr. Igor Olma
Kotík František, Mgr.	1.5.2006	Chrudim, Mgr. Petr Jaroš
Kovář Augustin, Mgr.	21.7.2010	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Kraus Robert, Mgr.	10.8.2009	Praha - východ, Mgr. Jiří Nevřela
Krinedlová Martina, Mgr.	3.9.2007	Prachatice, Mgr. Kamil Košina
Kuba Jaroslav, Mgr.	3.12.2009	Ostrava, JUDr. Milan Vlha
Kubena Antonín, JUDr.	1.11.2006	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Kubena Martin, Mgr.,	1.11.2009	Brno - město, JUDr. Vít Novozámský
Kuboš Jakub, Mgr.	1.12.2008	Ostrava, Mgr. Pavla Fučíková
Kučera Ota, Mgr.	31.10.2008	Prachatice, Mgr. Kamil Košina
Kufa Robert, Mgr. et Mgr.	11.4.2010	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Kutinová Lucie, Mgr.	15.10.2010	Praha 2, JUDr. Jan Fendrych
Kvapil Václav, Mgr.	18.11.2010	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Kvapilová Eva, Mgr.	3.3.2008	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Kvarda Pavel, Mgr.	6.2.2004	Plzeň - sever, JUDr. Jaromír Peške
Kvardová Barbora, Mgr.	4.10.2010	Praha 4, JUDr. Monika Elfmarková
Laštovková Lucie, Mgr.	9.6.2010	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Leskovjan Jiří, Mgr. et Mgr.	15.10.2010	Zlín, JUDr. Ivo Dědek
Levardi Michaela, Mgr.	1.6.2007	Chrudim, Mgr. Petr Jaroš
Loskotová Eva, JUDr.	12.5.2008	Tábor, Mgr. Martina Douchová
Maisnerová Katarína, Mgr.	27.11.2009	Praha 8, JUDr. Katarína Maisnerová
Malysiak Jiří, Mgr.	24.6.2010	Jeseník, JUDr. Antonín Dohnal
Mareš Libor, JUDr.	1.11.2007	Praha 5, JUDr. Miloslav Hauerland
Mařatková Martina, Mgr.	1.2.2003	Praha 6, JUDr. Eva Jablonská
Medková Vladimíra, Mgr.	1.4.2009	Liberec, JUDr. Soňa Karasová
Mejstříková Tereza, Mgr.	1.1.2009	Kolín, JUDr. Iveta Glogrová
Michalcová Petra, JUDr.	1.7.2008	Karlovy Vary, Mgr. Luděk Němec
Michálková Tereza, Mgr.	9.6.2008	Brno - venkov, JUDr. Robert Pazák
Mildeová Barbora, Mgr.	18.6.2007	Praha - západ, Mgr. Jozef Višvader
Mitáček Leoš, Mgr.	15.9.2009	Praha - východ, Mgr. Jiří Nevřela
Mochan Martin, Mgr.	11.3.2010	Praha - východ, Mgr. Jiří Nevřela
Moučková Venuše Zuzana, Mgr.	1.11.2007	Praha 10, Mgr. Jan Pekárek
Mudráková Monika, Mgr.	15.11.2006	Zlín, JUDr. Martin Růžička
Musil Lukáš, Mgr.	25.3.2010	Praha 7, JUDr. Vladimír Plášil
Musil Zdeněk, Mgr.	2.9.2008	Havlíčkův Brod, Mgr. Stanislav Molák
Mynaříková Marie, Mgr.	1.3.2009	Brno - město, JUDr. Vít Novozámský
Najman Andrej, Mgr.	4.2.2010	Praha 7, JUDr. Vladimír Plášil

Nováčková Ladislava, Mgr.	8.7.2010	Rakovník, JUDr. Hana Šajnerová
Nováková Hana, Mgr.	26.7.2010	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Nováková Monika, Mgr.	30.10.2003	Praha 4, Mgr. Roman Vytejšek
Novotný Ladislav, Mgr.	1.1.2002	Blansko, Mgr. Daniel Týč
Olšová Kristýna, Mgr.	11.3.2010	Praha 8, Mgr. Michal Rudý
Ondrušová Marie, Mgr.	17.7.2006	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Orlová Soňa Mgr.	5.10.2009	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Ornst Jiří, Mgr.	1.10.2004	Praha 1, JUDr. Ivo Luhan
Pánková Eva, Mgr.	12.9.2008	Děčín, Mgr. Zdeněk Pánek
Pastorová Lenka, Mgr.	1.10.2009	Zlín, JUDr. Ivo Dědek
Paťorková Taťana, JUDr.	7.6.2010	Šumperk, Mgr. Marcel Kubis
Paulus Zdeněk, Mgr.	1.8.2008	Hradec Králové, JUDr. Marcela Dvořáčková
Pavelka Lukáš, Mgr.	25.11.2010	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Pelcl Petr, Mgr.	1.11.2008	Plzeň - město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Pelikán Petr, Mgr.	1.12.2005	Pardubice, JUDr. Ladislav Navrátil
Petruň Tomáš, Mgr. Ing.	27.4.2010	Šumperk, JUDr. Jiří Petruň
Pípalová Dana, Mgr.	17.2.2006	Pelhřimov, JUDr. Jana Fojtová
Pišťelková Bohdana, Mgr.	14.5.2010	Brno - venkov, JUDr. Petr Kocián
Podstufková Krystýna, Mgr.	1.4.2010	Ostrava, Mgr. Pavla Fučíková
Popďakuniková Lucie, Mgr.	15.10.2008	Praha 9, JUDr. Milan Usnul
Povolná Michaela, Mgr. Bc.	1.11.2006	Praha 7, JUDr. Vladimír Plášil
Pravdová Petra, Mgr.	1.9.2009	Praha 8, JUDr. Ivan Erben
Pressfreundová Erika, Mgr.	5.1.2007	Břeclav, Mgr. Libor Cink
Prchalová Jana, Mgr.	6.4.2010	Pelhřimov, JUDr. Jana Fojtová
Procházka David, Mgr.	1.7.2005	Rokycany, JUDr. Vendula Flajšhansová
Prokeš Michal, Mgr.	1.8.2009	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Průša Zbyněk, Mgr.	6.7.2009	Praha 3, JUDr. Ingrid Švecová
Přikrylová Velčevová Jana, Mgr.	24.5.2010	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Pukowitzová Tereza, Mgr.	14.9.2007	Praha - východ, Mgr. Jiří Nevřela
Račok Martin, JUDr.	7.10.2009	Litoměřice, JUDr. Ondřej Mareš, LL.M.
Raiserová Diana, Mgr.	1.11.2009	Liberec, JUDr. Soňa Karasová
Richtr Jakub, Mgr.	12.1.2010	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Roubal Martin, Mgr.	1.12.2008	Brno - město, Mgr. Ing. Josef Cingroš
Rudolecká Jana, Mgr.	2.5.2006	Brno - venkov, JUDr. Robert Pazák
Runták Robert, Mgr.	1.1.2002	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Růžicková Tereza, Mgr.	10.11.2004	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Rytina Petr, Mgr.	5.11.2010	Praha 4, JUDr. Dagmar Kuželová
Řezníček Robert, Mgr.	10.12.2009	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Říhák Josef, Mgr.	1.10.2007	Praha 2, JUDr. Jan Fendrych
Schneider Michal, Mgr.	3.8.2009	Ostrava, JUDr. Vlastimil Porostlý
Skácel Pavel, Mgr.	15.7.2010	Karviná, JUDr. Juraj Polák
Skalická Jana, Mgr.	1.9.2009	Praha - východ, JUDr. Marcel Smékal
Smolíková Jana, Mgr.	2.1.2008	Pardubice, JUDr. Arnošt Hofman
Sobíšková Zuzana, Mgr.	8.11.2007	Praha 6, JUDr. Jan Grosam
Soukupová Kateřina, JUDr.	2.4.2010	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika, LL.M.
Soukupová Veronika, Mgr.	9.6.2010	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Spálavský Robert, Mgr.	1.4.2010	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Strejček Jan, Mgr.	31.3.2010	Přerov, JUDr. Jitka Studená
Stropnický Petr, JUDr.	10.11.2008	Písek, JUDr. Stanislav Pazderka



---

Strouhalová Helena, Mgr.	6.5.2010	Ostrava, Mgr. Pavla Fučíková
Střítecký Zdeněk, Mgr.	15.11.2008	Praha 6, JUDr. Eva Jablonská
Suchánek Michal, Mgr.	1.3.2007	Praha 9, JUDr. Milan Suchánek
Svoboda Ondřej, Mgr.	2.6.2009	Liberec, Mgr. Petr Polanský
Svobodová Klára, Mgr.	8.1.2010	Praha 3, JUDr. Ingrid Švecová
Szuščíková Veronika, Mgr.	1.9.2009	Karviná, JUDr. Juraj Polák
Šimáčková Jana, Mgr.	1.9.2009	Brno - venkov, JUDr. Lubomír Zálešák
Šimáková Eva, Mgr.	2.2.2009	Praha 5, JUDr. Miroslav Hauerland
Široká Linda, Mgr.	1.10.2009	Třebíč, JUDr. Jiří Tomek
Škarpa Jan, Mgr.	20.1.2009	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Šmejdiřová Nikola, Mgr.	22.10.2008	Praha - západ, Mgr. Jozef Višvader
Štěpáníková Hedvika, Mgr.	8.1.2010	Pelhřimov, JUDr. Jana Fojtová
Štýs Jan, Mgr.	1.4.2003	Praha 4, JUDr. Jana Tvrčková
Šustek Svatopluk, Mgr.	19.8.2008	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Švecová Gabriela, Mgr.	18.11.2008	Kladno, JUDr. Jana Škofová
Švrček David, Mgr.	5.10.2007	Brno - město, JUDr. Alena Blažková, Ph.D.
Terinek Cyril, Mgr.	10.12.2008	Praha - východ, Mgr. Jiří Nevřela
Tichá Alena, Mgr.	1.5.2007	Zlín, JUDr. Josef Černý
Tichý Jiří, Mgr.	1.2.2009	Hodonín, Mgr. Kamil Brančík
Tintěra Pavel, Mgr.	18.12.2007	Rakovník, JUDr. Hana Šajnerová
Toman Václav, Mgr.	3.11.2008	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika
Ťoukálek Josef, JUDr. et Mgr.	3.8.2009	Praha 10, JUDr. Igor Ivanko
Trulíková Michaela, Mgr.	1.8.2009	Znojmo, Mgr. Vojtěch Jaroš
Tulachová Aneta, Mgr.	10.12.2009	Plzeň - sever, JUDr. Jaromír Peške
Tupý Přemysl, Mgr.	5.11.2010	Praha 3 - JUDr. Miloslav Zwiefelhofer
Týče Jan, Mgr.	1.7.2008	Brno - město, Mgr. Jaroslav Homola
Urubková Michaela, Mgr.	16.4.2008	Ostrava, Mgr. Jiří Král
Valenta Jan, Mgr.	23.7.2007	Olomouc, Mgr. Ing. Radim Opletal
Varga Ladislav, Mgr.	2.1.2003	Vsetín, Mgr. František Gajdoš
Vebr Jan, JUDr.	28.3.2008	Praha 5, JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.
Vlášek Václav, Mgr.	18.3.2010	Písek, JUDr. Stanislav Pazderka
Vojtková Veronika, Mgr.	19.8.2010	Litoměřice, JUDr. Ondřej Mareš, LL.M.
Vrána Jaroslav, JUDr.	1.1.2002	Jeseník, JUDr. Antonín Dohnal
Zascheová Michaela, Mgr.	13.7.2010	Jablonec nad Nisou, JUDr. Jiří Štrincel
Zehnal Dalibor, Mgr.	11.11.2010	Plzeň – město, Mgr. Ing. Jiří Prošek
Zíma Martin, Mgr.	25.11.2010	Kladno, JUDr. Jana Škofová
Zouharová Iveta, Mgr.	9.11.2009	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Zouharová Martina, Mgr.	16.1.2009	Přerov, JUDr. Tomáš Vrána
Zwiefelhoferová Eva, Mgr.	5.11.2009	Klatovy, JUDr. Dalimil Mika
Žák Martin, Mgr.	27.3.2009	Praha 2, JUDr. Aleš Bayer
Žáková Daniela, Mgr.	1.12.2003	Strakonice, JUDr. Emilie Čenovská

**Vyškrtnutí ze seznamu exekutorských koncipientů od 1. ledna 2010 do 31. prosince 2010:**

Exekutorský koncipient	Dne	Důvod vyškrtnutí
Bunžová Lenka, Mgr.	31.5.2010	§22 odst.1) písm. f)
Dvořák David, Mgr.	30.6.2010	§22 odst.1) písm. f)
Zdražil Jan, Mgr.	28.6.2010	§22 odst.1) písm. g)
Chromcová Michaela, Mgr.	28.2.2010	§22 odst.1) písm. f)
Kočenda Libor, Mgr.	31.5.2010	§22 odst.1) písm. f)
Trávníček Michal, Mgr.	29.6.2010	§22 odst.1) písm. g)
Lavička Josef, JUDr.	30.6.2010	§22 odst.1) písm. g)
Novotná Zdeňka, JUDr.	19.11.2010	§22 odst.1) písm. f)
Moroz Michal, Mgr.	15.7.2010	§22 odst.1) písm. f)
Bednář Ivo, Mgr. Ing.	30.6.2010	§22 odst.1) písm. f)
Kettnerová Karin, Mgr.	28.2.2010	§22 odst.1) písm. f)
Strouhal Václav, Mgr.	23.2.2010	§22 odst.1) písm. f)
Šťastná Gabriela, Mgr.	23.8.2010	§22 odst.1) písm. g)
Svoboda Jan, Mgr.	31.10.2010	§22 odst.1) písm. f)
Pavličková Jana, Mgr.	31.10.2010	§22 odst.1) písm. f)
Beranová Eva, Mgr.	30.11.2010	§22 odst.1) písm. f)
Soukupová Kateřina, JUDr.	1.3.2010	§22 odst.1) písm. f)
Zelníčková Lucie, Mgr.	2.4.2010	§22 odst.1) písm. f)
Tišer Petr, Mgr.	30.6.2010	§22 odst.1) písm. f)
Pelechová Jana, Mgr.	29.6.2010	§22 odst.1) písm. g)
Řehová Pavlína, Mgr.	30.4.2010	§22 odst.1) písm. f)
Galuška Ondřej, Mgr.	14.2.2010	§22 odst.1) písm. f)
Kaiserová Zuzana, Mgr.	31.12.2010	§22 odst.1) písm. f)
Smola Erik, Mgr.	25.6.2010	§22 odst.1) písm. g)
Kutinová Lucie, Mgr.	30.9.2010	§22 odst.1) písm. f)
Fuchs Jan, Mgr.	31.10.2008	§22 odst.1) písm. f)
Bartoš Tomáš, Mgr.	18.10.2010	§22 odst.1) písm. f)
Felčárková Kateřina, Mgr.	31.5.2010	§22 odst.1) písm. f)
Šindelková Leona, Mgr.	28.2.2010	§22 odst.1) písm. f)
Štěpková Barbora, Mgr.	18.3.2010	§22 odst.1) písm. f)
Svatoň Michal, Mgr.	17.8.2010	§22 odst.1) písm. f)
Zvěřina David, Mgr.	17.12.2010	§22 odst.1) písm. f)
Ponert Martin, Mgr. Ing.	30.6.2010	§22 odst.1) písm. g)
Durďáková Monika, Mgr. (Špačková)	27.7.2010	§22 odst.1) písm. g)
Janeš Jan, Mgr.	31.3.2010	§22 odst.1) písm. f)
Zoc Jiří, Mgr.	4.1.2010	§22 odst.1) písm. g)
Kučera Milan, Mgr.	5.2.2010	§22 odst.1) písm. f)
Pšenica Petr, JUDr.	1.2.2010	§22 odst.1) písm. g)
Chmelík Lukáš, Mgr.	19.2.2010	§22 odst.1) písm. f)
Chromcová Michaela, Mgr.	26.5.2010	§22 odst.1) písm. f)
Opluštilová Hana, Mgr.	10.9.2010	§22 odst.1) písm. f)

**Orgány Exekutorské komory ČR ke dni 31. prosince 2010****Prezidium:**

JUDr. Jana Tvrdková	prezidentka
Mgr. Ing. Jiří Prošek	viceprezident
JUDr. Arnošt Hofman	člen
JUDr. Ingrid Švecová	člen
Mgr. David Koncz	člen

**Náhradníci prezidia:**

JUDr. Vladimír Plášil  
Mgr. František Gajdoš  
Mgr. Roman Chaloupka  
JUDr. Vratislav Pospíšil

**Revizní komise:**

JUDr. Marie Sárová	člen
Mgr. Ivana Pýchová	člen
JUDr. Ladislav Navrátil	člen
JUDr. Vlastimil Porostlý	člen
Mgr. Jaromír Franc	člen

**Kontrolní komise:**

Mgr. Michal Rudý	předseda
JUDr. Ivana Kozáková	člen
JUDr. Jan Paraska	člen
Mgr. Jaroslav Homola	člen
Mgr. Daniel Vlček	člen
JUDr. Soňa Karasová	člen
Mgr. Richard Bednář	člen

**Kárná komise:**

JUDr. Ivo Erbert	člen
Mgr. Kamil Košina	člen
Mgr. Jaroslav Kocinec, LL.M.	člen

**Zkušební komise:**

JUDr. Karel Urban	předseda
JUDr. Vladimír Plášil	místopředseda
Mgr. Ing. Josef Cingroš	člen
JUDr. Vendula Flajšhansová	člen
Mgr. Martina Douchová	člen
JUDr. Jan Grégr	člen; předseda senátu Obvodního soudu pro Prahu 10
JUDr. Eva Dlouhá	člen; předsedkyně senátu Krajského soudu v Praze
Mgr. Jan Ducháček	člen; soudce Krajského soudu v Hradci Králové
JUDr. Ivana Kudrnová	člen; soudkyně Krajského soudu v Ostravě
JUDr. et PhDr. Karel Šimka, LL.M.	člen; soudce Nejvyššího správního soudu
Mgr. Martin Tunkl	člen
Mgr. Jiří Král	člen
Mgr. Tomáš Pospíchal	člen
JUDr. Dagmar Kuželová	člen
JUDr. Martin Růžička	člen

---

**Poradní orgány Exekutorské komory ČR****Právní a legislativní komise:**

Mgr. Vojtěch Jaroš	předseda
Mgr. Martin Tunkl	místopředseda
Mgr. Martin Horák	člen
Mgr. Stanislav Molák	člen
JUDr. Jan Paraska	člen
Mgr. Jiří Komárek	člen

**Vzdělávací komise:**

JUDr. Karel Urban	předseda
Mgr. René Mohyla	člen
Mgr. Jana Kalistová	člen
Mgr. Lenka Kozlová	člen
Mgr. Petra Eliášová	člen
Mgr. Marcela Petrošová	člen
Mgr. Kateřina Skoupá	člen
Mgr. Eva Veselá	člen
Mgr. Lenka Černošková	člen

**Mediální komise:**

Mgr. Martin Tunkl	předseda
Mgr. Marcel Kubis	člen
JUDr. Marie Sárová	člen
JUDr. Ondřej Mareš	člen
Mgr. David Hozman	člen
Mgr. Kateřina Skoupá	člen
JUDr. Radka Marešová	člen
Mgr. Tomáš Voborník	člen

**IT komise:**

Mgr. David Koncz	předseda
Mgr. Petr Polanský	místopředseda
Ing. Hana Princová	člen
JUDr. Jan Knapík	člen
Ing. Petr Tichý	člen
Mgr. Zbyněk Průša	člen
Bc. Jiří Rajchert	člen
Roman Debnar	člen

**Mezinárodní komise:**

Mgr. Ing. Jiří Prošek	člen
Mgr. Tereza Michálková	člen
JUDr. Josef Lavička	člen
Mgr. Adam Hasák	člen