

Všeobecné podmínky společnosti NICOS s.r.o. platné od 1. 5. 2010 na dobu neurčitou

1. Objednání zboží a služeb

Odběratel si objednává zboží a služby (dále jen „zboží“ nebo „výrobky“) vždy písemně; písemnou objednávkou se rozumí též objednávka faxem, e-mailem nebo prostřednictvím internetových stránek na základě aktuální cenové nabídky či ceníku dodavatele.

V objednávce odběratel přesně specifikuje: název, množství, cenu, dodací lhůty, technické, technologické a eventuálně další požadavky vztahující se k danému zboží.

Dodavatel odběrateli objednávku potvrdí a tím stvrzuje, že bere na vědomí všechny náležitosti na ní uvedené.

Odběratel si nesmí objednat zboží, pokud je v platební neschopnosti a není si zcela jist, že objednané zboží zaplatí.

2. Množství dodávky

Fakturováno bude vždy skutečně dodané množství, vyjma zboží, které je dodáváno v ideální váze.

3. Zakázková výroba

Dodavatel vyrábí zakázkové výrobky na základě odběratelem schválené technické dokumentace výrobku, která je vytvořena na základě požadavků odběratele s ohledem na možnosti výroby dodavatele. Technická dokumentace výrobku může být zhotovena dodavatelem i odběratelem.

Dodavatel je povinen doručit odběrateli v dohodnutém množství a termínech technickou dokumentaci výrobku ke schválení.

Odběratel zodpovídá za včasné a odborné schválení technické dokumentace výrobku a jeho doručení dodavateli. V případě že odběratel je dodavatelem technické dokumentace výrobku, zodpovídá za její včasné dodání dodavateli.

Odsouhlasená technická dokumentace je brána jako neměnný podkladový materiál pro výrobu a další zpracování. Za její obsah nese plnou odpovědnost ten, kdo jí schválil.

Schvalovací řízení technické dokumentace výrobku

Schválením technické dokumentace výrobku dává odběratel dodavateli na vědomí shodu se zadáním, které je v souladu s jeho požadavky na výsledný výrobek.

Schválení technické dokumentace výrobku probíhá třemi způsoby:

- a) Zasláním elektronickou poštou (e-mail).

Dodavatel zasílá odběrateli technickou dokumentaci výrobku v elektronické podobě. Odběratel provede korekturu zasláné technické dokumentace výrobku a zašle ji zpět spolu se souhlasem či nesouhlasem.

- b) Schválením na zákaznickém portále www.nicos.cz.
Dodavatel zobrazí odběrateli technickou dokumentaci výrobku na zákaznickém portále a zároveň odběratele o tomto kroku informuje. Odběratel provede korekturu takto poskytnuté technické dokumentaci výrobku a provede jejich odsouhlasení nebo zamítnutí.
- c) Osobním schválení vytištěné technické dokumentace digitální technologií.
Dodavatel vytiskne technickou dokumentaci a předloží ji odběrateli. Odběratel provede korekturu předložené dokumentace a písemně vyjádří svůj souhlas či nesouhlas.

Výjimky, kdy není třeba schvalovat technickou dokumentaci výrobku

- a) Odběratel si objednává na základě předem schváleného katalogu výrobků vedeným dodavatelem.
- b) Odběratel dodá dodavateli výrobek s požadavkem na identickou výrobu a dodavatel nemusí provést žádnou změnu či upřesnění v návaznosti na novou výrobu.
- c) Odběratel dodavateli dodá vlastní technickou dokumentaci výrobku s požadavkem na **neprovádění** schvalovacího řízení.
Takto přijatá technická dokumentace výrobku musí obsahovat všechny potřebné informace (viz. Vymezení technické dokumentace výrobku). Za případnou chybu v technické dokumentaci výrobku odpovídá plně odběratel.
Pokud nastane situace, že obdržená technická dokumentace výrobku obsahuje chybu nebo je neúplná a stává se pro dodavatele nezpracovatelná:
 - a. Odběratel musí dodat novou technickou dokumentaci výrobku se správnými náležitostmi.
 - b. Na žádost odběratele dodavatel provede nezbytné opravy nebo úpravy v obdržené technické dokumentaci výrobku (pokud to bude technicky možné). Takto dodavatelem modifikovaná technická dokumentace výrobku podléhá schvalovacímu řízení a není-li dohodnuto jinak, provedené vícepráce související s nedostatky v původně obdržené technické dokumentaci výrobku jsou odběrateli účtovány dle platného ceníku dodavatele.

Schválení nedokončených nebo finálních výrobků před zahájením produkční výroby

Odběratel může být na svou žádost přítomen při výrobě jakékoli části výrobku. Svou přítomností ve výrobě může nastavit hranice kvality, které jsou pak dodavatelem garantovány po celou dobu produkční výroby. Tato služba může být odběrateli zpoplatněna a to v návaznosti na případné prostoje potřebných zdrojů k zajištění a splnění požadavků odběratele.

Vymezení technické dokumentace výrobku

Technická dokumentace výrobku je soubor informací nezaměnitelně identifikující výrobek a obsahuje:

- a) Tiskovou korekturu – zobrazení zadaných tiskových prací na výrobku v měřítku 1:1 s odpovídající požadovanou barevností v podobě souboru ve formátu „tiskového“ PDF určeného pro předtiskovou přípravu (CTP, osvit) Elektronické podklady pro vytvoření tiskové korektury dodavatel přijímá v různých formátech na platformě PC. Nejvhodnějšími formáty jsou soubory programů Adobe Acrobat, Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw a Corel Photopaint.
- b) Popis – doplňující soubor textových informací tiskové korektury jednoznačně popisující zadané práce, použité materiály a další důležité údaje o výrobku nevyplývající z tiskové korektury. Rozsah parametrů uvedených v popisu výrobku se liší dle druhu výrobku a použitých technologií při zpracování.
- c) Upřesňující výkres – zobrazení doplňkových informací, které nejsou obsahem tiskové korektury a jejich uvedení v popisu výrobku je málo srozumitelné. Převážně se jedná o finální pohled na výrobek s okótováním a zobrazením vlastností a grafik materiálu. Upřesňující výkres je vytvořen na základě potřeby přípravy výroby nebo na přání odběratele a nemusí být vždy součástí technické dokumentace výrobku.

Technická dokumentace výrobku je vytvořena na základě obdržených informací, dat a materiálů od odběratele, případně spolu s materiály vytvořenými na DTP dodavatele.

Při vytváření technické dokumentace výrobku je brán ohled především na přání odběratele, technologické možnosti výroby, srozumitelnost a jednoznačnost. Cílem je především spokojenost odběratele s výsledným výrobkem a předcházení případným nedorozuměním mezi odběratelem a dodavatelem.

Vzory technických specifikací výrobků jsou zveřejněny na webových stránkách dodavatele www.nicos.cz.

4. Dodání zboží a povinnosti kupujícího při převzetí zásilky

a) Při přímém předání mezi odběratelem a dodavatelem, je odběratel povinen převzít zboží následujícím způsobem: odsouhlasit druh, množství a kvalitu zboží, velikost balení a kupní cenu. Podpisem na dodacím listě nebo faktuře potvrdí souhlas s těmito údaji. Přejímka zboží se provádí za přítomnosti zástupce odběratele i dodavatele, kteří na místě vyřeší případné nesrovnalosti a podpisy potvrdí správnost přejímky.

b) Při uskutečnění předání zboží pomocí dopravce je odběratel povinen převzít zboží následujícím způsobem: odsouhlasit druh, množství a kvalitu zboží, velikost balení a kupní cenu. Podpisem na dodacím listě nebo faktuře potvrdí souhlas s těmito údaji. Případné vady, které při této prohlídce odběratel zjistí, oznámí neprodleně dodavateli, a to nejpozději do 24 hodin od předání zboží. Dále pak musí postupovat dle bodu 13. těchto podmínek.

Pokud odběratel nepředloží dopravní dispoziční nebo nezajistí expedici v dohodnutém termínu, bude zboží uskladněno u dodavatele. Za uskladněné zboží je dodavatel oprávněn účtovat skladné ve výši 100,- Kč/paletu za každý započatý týden po termínu dohodnutém k převzetí zboží.

5. Cena zboží

Cena je stanovena dle aktuální nabídky dodavatele, nebo bude vypočítána dle aktuálních ceníků dodavatele platných pro příslušné období, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. K ceně se účtuje daň z přidané hodnoty. Aktuální nabídka je vždy dostupná na internetových stránkách dodavatele. Dodavatel se zavazuje kdykoli na požádání předat odběrateli aktuální ceník nebo sdělit cenu požadované položky, výrobku či služby.

6. Průvodní doklady

Dodavatel odešle se zbožím dodací list na zboží, případně další doklady které se ke zboží vztahují. Odběratel tyto doklady potvrdí a potvrzené předá dodavateli.

7. Fakturace a doba splatnosti

Po splnění dodávky vystaví dle odsouhlasených průvodních dokladů dodavatel fakturu. Běžná splatnost faktur činí 10 dní od data jejího vystavení, není-li dohodnuto jinak. V případě pozdního placení se odběratel zavazuje zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Je-li smluvené množství zboží dodáváno v několika zásilkách, je každá zásilka fakturována samostatně, není-li dohodnuto jinak.

8. Nabytí vlastnického práva

Zboží se stává majetkem odběratele okamžikem jeho úplného zaplacení.

9. Způsob balení, obaly

Balení se provádí podle příslušných norem nebo způsobem obvyklým pro jednotlivé druhy zboží, pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak. Je-li zboží expedováno na nevratných paletách, jsou tyto kalkulovány v ceně výrobku. Údaje o těchto paletách na faktuře a dodacím listu slouží pouze k evidenčním účelům. Je-li zboží expedováno na EURO paletách, pak jsou tyto palety fakturovány jako samostatná položka. Cena EURO palet je stanovena dle ceníku NICOS s.r.o. platného na příslušné období, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. K ceně se účtuje daň z přidané hodnoty.

10. Jakost

Jakost musí odpovídat příslušným normám pro jednotlivé druhy zboží, pokud nebylo dohodnuto jinak.

11. Záruční doba

Na dodávané zboží poskytujeme záruční dobu 24 měsíců ode dne převzetí zboží odběratelem. Záruka se nevztahuje na vady zboží, které mohou vzniknout postupem času, např. vlivem chemických procesů a mohou snížit nebo znehodnotit užité vlastnosti zboží. Na tyto vady poskytujeme záruční dobu 6

měsíců od data prodeje. Záruku lze uplatnit za předpokladu, že zboží bylo používáno výhradně k účelu, ke kterému je určeno, nebo ke kterému se obvykle používá a před použitím bylo skladováno v originálním balení a za podmínek uvedených v bodě 14 této smlouvy.

12. Vrácení objednaného zboží

Odběratel může po lhůtě splatnosti faktury vrátit nepoškozené zboží pouze po předchozí dohodě s dodavatelem. Odběratel je povinen doložit doklady ke zboží, které má v úmyslu vrátit. Cenu takto vráceného zboží je prodávající povinen odběrateli vrátit formou dobropisu.

Zboží, které nelze vrátit dodavateli: zboží speciálně objednané pro odběratele - např. neobvyklý výrobek, nebo neobvykle vysoké množství běžného výrobku, výrobek se speciálním potiskem či jinou úpravu apod., dále typicky sezónní zboží - školní potřeby ve školní sezóně, vánoční a velikonoční zboží.

Při vrácení ceny zboží bude odběrateli tato snížena o 10% oproti jím původně zaplacené ceně.

13. Reklamační řízení

Reklamacie se uplatňuje písemnou formou (viz čl. 1) s uvedením identifikace dodávky, vad dodávky a požadavků odběratele.

Dodavatel je povinen se k reklamaci vyjádřit do 15 pracovních dnů od převzetí reklamacie. V případě nesouhlasu dodavatele s reklamací je odběratel povinen prokázat kvalitativní vady za účasti dodavatele.

Neshodnou-li se strany smlouvy na vadách dodávky, stanoví kvalitu po vzájemné dohodě soudní znalec v příslušném oboru. Závěr soudního znalce je pro obě strany závazný. V případě, že jedna ze stran nebude akceptovat jeho rozhodnutí, je druhá strana oprávněna obrátit se na příslušný soud.

Náklady na posouzení kvality u soudního znalce ponese ta strana, v jejíž neprospěch vyjdou výsledky analýzy, případně se určí alikvotní část těchto nákladů.

Pro další případy řešení reklamací, které zde nejsou výslovně uvedeny, platí Obchodní zákoník.

14. Skladování

Skladování zboží musí odpovídat podmínkám stanoveným v příslušných normách.

15. Odstoupení od smlouvy a odstupné

Jak dodavatel, tak odběratel mohou od smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v obchodním zákoníku. Je-li zboží dodáváno v několika samostatně fakturovaných zásilkách, může dodavatel od smlouvy odstoupit, jestliže odběratel je v prodlení se zaplacením některé ze zásilek. Odběratel může od smlouvy odstoupit zaplacením odstupného ve výši 20% ceny objednaného zboží, a to pouze dříve než přijal byť jen částečné plnění na tuto smlouvu.